



Assistenza sanitaria Informazioni utili ai cittadini comunitari

I Cittadini comunitari iscritti al SSN (possessori di TEAM - Tessera Europea di Assicurazione Malattia rilasciata in Italia) hanno diritto ad accedere ai servizi sanitari alla pari dei cittadini italiani

I Cittadini comunitari possessori di TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) del proprio Paese hanno diritto a ricevere cure medicalmente necessarie in relazione alla durata del loro soggiorno temporaneo e allo stato di salute;

Possono accedere direttamente ai servizi sanitari alle stesse condizioni del cittadino italiano e ricevere tutte le prestazioni necessarie sotto il profilo medico; sono escluse quindi tutte le prestazioni sanitarie normalmente rinviabili senza il minimo rischio per l'assicurato fino al suo rientro in patria, a meno che lo stesso sia in possesso di preventiva autorizzazione da parte dell'istituzione estera competente, notificata alla ASL mediante presentazione del Modello E112/S2.

Le donne hanno diritto ai controlli in gravidanza e al parto qualora non programmato (urgente, prematuro), mentre per il parto programmato occorre il modello E112/S2 rilasciato dal Paese presso il quale sono assicurate; l'interruzione di gravidanza è a totale carico dell'assistita; in caso di interruzione di gravidanza ritenuta medicalmente necessaria, se l'interessata è fornita di idoneo attestato di diritto rilasciato dal proprio Paese di provenienza, la prestazione verrà erogata gratuitamente.

Per i Cittadini comunitari possessori di attestazioni di diritto rilasciate da istituzioni comunitarie (formulari comunitari) le prestazioni sanitarie vengono erogate sulla base degli attestati di diritto rilasciati agli assistiti in relazione al motivo del soggiorno (temporaneo soggiorno, trasferimento per cure, trasferimento della residenza in Italia di lavoratori o pensionati e loro familiari, infortunio sul lavoro o malattia professionale, ecc). I formulari comunitari sono i seguenti:

- E106/S1 o SED S072 (per lavoratori distaccati e familiari con essi residenti, frontalieri, studenti - es. Erasmus, familiari di disoccupati), E109/S1 o SED S072 (per familiari di lavoratori subordinati o autonomi), E120/S1 o SED S072 (richiedenti pensione o rendita e per i loro familiari), E121/S1 o SED 072 (per titolari di pensione o rendita o dei loro familiari), E112/S2 o SED S010 (rilasciato per prestazioni erogate sulla base di indicazioni mediche a seguito di cure programmate), E123/DA1 (rilasciato per prestazioni sanitarie derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali di lavoratori subordinati o autonomi dell'UE residenti o dimoranti in Italia per motivi di lavoro o per ricevere cure relative alla malattia professionale).



I Pazienti in possesso di Team o formulario comunitario, in base alla tipologia di prestazione dovranno comportarsi secondo quanto di seguito riportato:

tipologia prestazione:	
RO programmato/DH:	Al momento della programmazione del ricovero o del day hospital il paziente deve esibire al personale del reparto la TEAM o il formulario comunitario in suo possesso
RO urgente e urgente da PS:	Al momento del ricovero il paziente deve esibire al personale del reparto la TEAM o il formulario comunitario in suo possesso
PS non seguito da ricovero:	Al momento dell'accesso il paziente deve esibire al personale del pronto soccorso la TEAM o il formulario comunitario in suo possesso
Ambulatoriale:	Al momento della prenotazione il paziente deve esibire al personale dell'Ambulatorio o del Centro di Prenotazione la TEAM o il formulario comunitario in suo possesso e la ricetta medica (ricetta interna prescritta dal medico ospedaliero o la ricetta rossa del SSN rilasciata dagli uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio "L.Patria" – Via Pacinotti, 38). In caso di prenotazione telefonica tramite call center il paziente dovrà essere in possesso sia della TEAM o formulario comunitario, sia della ricetta medica. Il paziente è tenuto al pagamento dell'eventuale ticket a parità di condizioni con il cittadino italiano.

I Cittadini comunitari non in possesso di TEAM o di attestati di diritto e senza requisiti per l'iscrizione obbligatoria al SSN sono tenuti al pagamento di tutte le prestazioni erogate.

A secondo della tipologia della prestazione dovranno comportarsi nel seguente modo:

Tipologia di prestazione	
RO programmato/DH:	Prima di programmare il ricovero il paziente o un suo delegato deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe il quale provvederà a fare il preventivo dell'importo dovuto (tariffa DRG); in caso di accettazione, il paziente dovrà sottoscrivere il preventivo di ricovero a pagamento riportante il DRG presunto comunicato dal reparto e il relativo importo indicativo (suscettibile di variazione sia per eventuali condizioni cliniche che dovessero evidenziarsi nel periodo di ricovero, sia per il prolungamento della degenza). Quindi l'Ufficio Anagrafe consegnerà al paziente il modulo per il versamento del dovuto da effettuarsi presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra) e, solo a seguito di consegna dell'attestazione di esecuzione del pagamento, il reparto potrà procedere alla programmazione del ricovero. La fattura verrà rilasciata entro 60 giorni dalla data di dimissione



	e potrebbe comportare un suo eventuale conguaglio da regolarizzare entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
RO urgente e urgente da PS:	Prima della dimissione il paziente o un suo delegato deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe il quale provvederà a fare sottoscrivere il modulo di ricovero a pagamento, riportante il DRG presunto comunicato dal reparto e il relativo importo indicativo (susceptibile di variazione sia per eventuali condizioni cliniche che dovessero evidenziarsi nel periodo di ricovero, sia per il prolungamento della degenza). Quindi l'Ufficio Anagrafe consegnerà al paziente o ad un suo delegato il modulo per il versamento del dovuto da effettuarsi presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra). La fattura verrà rilasciata entro 60 giorni dal pagamento e potrebbe comportare un suo eventuale conguaglio da regolarizzare entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
PS non seguito da ricovero:	Prima della dimissione il paziente o un suo delegato dovrà sottoscrivere il modulo di prestazione a pagamento. Entro 5 giorni lavorativi dalla dimissione il paziente o un suo delegato dovrà recarsi presso l'Ufficio Anagrafe per esibire i documenti attestanti la copertura sanitaria o, in assenza, per procedere al versamento dell'importo relativo alle prestazioni ricevute, da effettuarsi, entro 10 giorni lavorativi dalla dimissione, presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente al p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra) o tramite bollettino di c/c postale o bonifico bancario. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata o trasmessa all'Ufficio Anagrafe. La fattura relativa al ricovero verrà rilasciata entro 60 giorni dal pagamento.
Ambulatoriale:	Al momento della prenotazione l'Ambulatorio o il Centro di Prenotazione consegnerà al paziente il foglio di lavoro "fatturazione attiva" (completo di cognome, nome, codice fiscale e residenza del paziente) in triplice copia (uno per la banca, uno per l'utente e uno per l'ambulatorio), nel quale sarà indicata la tariffa della prestazione che il paziente dovrà pagare presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra). La prestazione verrà erogata solo a seguito di presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. La fattura verrà successivamente inviata all'indirizzo indicato sul foglio di lavoro; sarà cura del paziente rivolgersi all'assicurazione per ottenere il rimborso.

I Cittadini comunitari indigenti non in possesso di TEAM o di attestati di diritto e senza requisiti per l'iscrizione obbligatoria al SSN qualora siano presenti continuativamente in Italia da almeno 3 mesi, i Centri I.S.I. dell'ASL (Uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per



Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio “L.Patria” – Via Pacinotti, 38) possono, a discrezione del Medico del Centro I.S.I., rilasciare un tesserino (Codice ENI – Europei Non Iscritti).

Attraverso il Codice ENI saranno assicurate prestazioni ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali ancorché continuative per malattia e infortunio; sono estesi programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva; sono in particolare garantiti tutela sociale della gravidanza e maternità ivi compresa l’interruzione volontaria di gravidanza, tutela della salute del minore, vaccinazioni, profilassi internazionale, profilassi, diagnosi e cura di malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai, cura, prevenzione e riabilitazione in materia di tossicodipendenza.

I pazienti in possesso di codice ENI dovranno comportarsi nel modo sotto indicato:

Tipologia di prestazione	
RO programmato/DH:	Al momento della programmazione del ricovero o del day hospital il paziente deve esibire al personale del reparto il Codice ENI
RO urgente e urgente da PS:	Al momento del ricovero il paziente deve esibire al personale del reparto il Codice ENI
PS non seguito da ricovero:	Al momento dell’accesso il paziente deve esibire al personale del pronto soccorso il Codice ENI
Ambulatoriale:	Al momento della prenotazione il paziente deve esibire al personale dell’Ambulatorio o del Centro di Prenotazione il Codice ENI e la ricetta medica (ricetta interna prescritta dal medico ospedaliero o la ricetta rossa del SSN rilasciata dagli uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio “L.Patria” – Via Pacinotti, 38). In caso di prenotazione telefonica tramite call center il paziente dovrà essere in possesso sia del Codice ENI, sia della ricetta medica. Il paziente è tenuto al pagamento dell’eventuale ticket a parità di condizioni con il cittadino italiano.

Se invece i pazienti non sono in possesso del codice ENI:

Tipologia di prestazione	
- RO programmato/DH - RO urgente e urgente da PS - PS non seguito da ricovero	Il paziente o un suo delegato deve recarsi presso l’Ufficio Anagrafe per la pratica di rilascio del codice ENI (da effettuarsi possibilmente il giorno stesso dell’accesso) che consiste nella compilazione del modulo di richiesta, della dichiarazione sostitutiva di anagrafica se sprovvisto di documento di identità, di dichiarazione di indigenza e della dichiarazione di permanenza sul territorio nazionale da più di 3 mesi
Ambulatoriale:	Prima di effettuare la prenotazione il paziente deve recarsi agli uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio “L.Patria” – Via Pacinotti, 38 dopodiché procederà alla prenotazione come sopra indicato. Il paziente è tenuto al pagamento dell’eventuale ticket a parità di condizioni con il cittadino italiano



Assistenza sanitaria: Informazioni utili ai cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea

I Cittadini stranieri iscritti al SSN (possessori di TEAM - Tessera Europea di Assicurazione Malattia rilasciata in Italia) hanno diritto ad accedere ai servizi sanitari alla pari dei cittadini italiani

I Cittadini stranieri in possesso di appositi formulari previsti per Paesi con cui vi sono accordi internazionali di reciprocità circa l'erogazione dell'assistenza sanitaria possono fruire dell'assistenza in forma diretta o nelle modalità previste in base al tipo di modello (Argentina, Australia, Brasile, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Principato di Monaco, Macedonia, Montenegro, Serbia, Repubblica di San Marino, Tunisia, Città del Vaticano e Santa Sede, e Capo Verde (momentaneamente sospesa)

I pazienti in possesso di formulario rilasciato dal Paese di origine, secondo la tipologia di prestazione dovranno comportarsi nel seguente modo:

Tipologia di prestazione	
RO programmato/DH:	Al momento della programmazione del ricovero o del day hospital il paziente deve esibire al personale del reparto il formulario in suo possesso
RO urgente e urgente da PS:	Al momento del ricovero il paziente deve esibire al personale del reparto il formulario in suo possesso
PS non seguito da ricovero:	Al momento dell'accesso il paziente deve esibire al personale del pronto soccorso il formulario in suo possesso
Ambulatoriale:	Al momento della prenotazione il paziente deve esibire al personale dell'Ambulatorio o del Centro di Prenotazione il formulario in suo possesso e la ricetta medica (ricetta interna prescritta dal medico ospedaliero o la ricetta rossa del SSN rilasciata dagli uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio "L.Patria" – Via Pacinotti, 38). In caso di prenotazione telefonica tramite call center il paziente dovrà essere in possesso sia della TEAM o formulario comunitario, sia della ricetta medica. Il paziente è tenuto al pagamento dell'eventuale ticket a parità di condizioni con il cittadino italiano.

I Cittadini stranieri non iscrivibili in quanto soggiornanti per periodi inferiori a 3 mesi (visto per turismo, visita, affari, ecc) sono tenuti al pagamento di tutte le prestazioni erogate e dovranno comportarsi secondo quanto sotto indicato:



Tipologia di prestazione	
RO programmato/DH:	<p>Prima di programmare il ricovero il paziente o un suo delegato deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe il quale provvederà a fare il preventivo dell'importo dovuto (tariffa DRG); in caso di accettazione, il paziente dovrà sottoscrivere il preventivo di ricovero a pagamento riportante il DRG presunto comunicato dal reparto e il relativo importo indicativo (susceptibile di variazione sia per eventuali condizioni cliniche che dovessero evidenziarsi nel periodo di ricovero, sia per il prolungamento della degenza). Quindi l'Ufficio Anagrafe consegnerà al paziente il modulo per il versamento del dovuto da effettuarsi presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra) e, solo a seguito di consegna dell'attestazione di esecuzione del pagamento, il reparto potrà procedere alla programmazione del ricovero.</p> <p>La fattura verrà rilasciata entro 60 giorni dalla data di dimissione e potrebbe comportare un suo eventuale conguaglio da regolarizzare entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.</p>
RO urgente e urgente da PS:	<p>Prima della dimissione il paziente o un suo delegato deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe il quale provvederà a fare sottoscrivere il modulo di ricovero a pagamento, riportante il DRG presunto comunicato dal reparto e il relativo importo indicativo (susceptibile di variazione sia per eventuali condizioni cliniche che dovessero evidenziarsi nel periodo di ricovero, sia per il prolungamento della degenza). Quindi l'Ufficio Anagrafe consegnerà al paziente o ad un suo delegato il modulo per il versamento del dovuto da effettuarsi presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra). La fattura relativa al ricovero verrà rilasciata entro 60 giorni dal pagamento e potrebbe comportare un suo eventuale conguaglio da regolarizzare entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.</p>
PS non seguito da ricovero:	<p>Prima della dimissione il paziente o un suo delegato dovrà sottoscrivere il modulo di prestazione a pagamento. Entro 5 giorni lavorativi dalla dimissione il paziente o un suo delegato dovrà recarsi presso l'Ufficio Anagrafe per esibire i documenti attestanti la copertura sanitaria o, in assenza, per procedere al versamento dell'importo relativo alle prestazioni ricevute, da effettuarsi, entro 10 giorni lavorativi dalla dimissione, presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente al p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra) o tramite bollettino di c/c postale o bonifico bancario. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata o trasmessa all'Ufficio Anagrafe.</p> <p>La fattura relativa al ricovero verrà rilasciata entro 60 giorni dal pagamento.</p>



Ambulatoriale:	Al momento della prenotazione l'Ambulatorio o il Centro di Prenotazione consegnerà al paziente il foglio di lavoro "fatturazione attiva" (completo di cognome, nome, codice fiscale e residenza del paziente) in triplice copia (uno per la banca, uno per l'utente e uno per l'ambulatorio), nel quale sarà indicata la tariffa della prestazione che il paziente dovrà pagare presso lo sportello bancario dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra). La prestazione verrà erogata solo a seguito di presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. La fattura verrà successivamente inviata all'indirizzo indicato sul foglio di lavoro; sarà cura del paziente rivolgersi all'assicurazione per ottenere il rimborso.
----------------	---

I Pazienti stranieri non iscrivibili in quanto soggiornanti per cure mediche in Italia dietro pagamento dei relativi oneri dovranno fare richiesta di visto alla competente rappresentanza diplomatica o consolare e richiesta di permesso di soggiorno alla questura allegando apposita documentazione:

- dichiarazione della struttura sanitaria indicante tipo di cura, data di inizio e durata presunta della stessa, durata di eventuale degenza
- attestazione di avvenuto deposito presso la struttura sanitaria del 30% del costo presunto delle prestazioni
- documentazione attestante la disponibilità di risorse sufficienti per il pagamento di spese sanitarie, di vitto e alloggio e rimpatrio per l'assistito ed eventuale accompagnatore
- certificazione sanitaria attestante la patologia

Il permesso di soggiorno ha una durata pari alla durata presunta del trattamento terapeutico ed è rinnovabile finché persistono le necessità terapeutiche documentate

Chi rappresenta il paziente in Italia, secondo la tipologia di prestazione dovrà comportarsi come segue:

Tipologia di prestazione	
RO progr./DH/Ambulatoriale	Prima della programmazione del ricovero, del day hospital o della prestazione ambulatoriale il richiedente (colui che rappresenta il paziente in Italia) deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe munito di documentazione clinica del paziente utile alla programmazione delle cure da erogare. L'Ufficio Anagrafe provvederà quindi a richiedere a Reparto/Ambulatorio i dati relativi al ricovero (DRG, data e durata presunta della degenza) o alle prestazioni ambulatoriali (numero e tipologia), dopodiché l'Ufficio Anagrafe sottoporrà alla firma del richiedente il modulo riportante, oltre al DRG presunto o alla tipologia di prestazioni ambulatoriali comunicate dal reparto, l'importo indicativo, suscettibile di variazione sia per eventuali condizioni cliniche che dovessero evidenziarsi nel corso del trattamento o nel periodo di ricovero, sia per il prolungamento della cura o della degenza. Quindi l'Ufficio Anagrafe consegnerà al paziente il modulo per il versamento del 30% del dovuto a titolo di deposito cauzionale da effettuarsi presso lo sportello bancario



	<p>dell'Istituto Tesoriere presente presso il p.o. "SS. Antonio e Biagio" (piano terra), e, solo a seguito di consegna dell'attestazione di esecuzione del pagamento, il reparto potrà procedere alla programmazione del ricovero o delle cure ambulatoriali.</p> <p>Prima del ricovero o dell'erogazione delle prestazioni ambulatoriali il paziente dovrà recarsi all'Ufficio Anagrafe per la procedura di versamento del restante 70%.</p> <p>La fattura verrà rilasciata entro 60 giorni dalla data di dimissione e potrebbe comportare un suo eventuale conguaglio da regolarizzare entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.</p>
--	--

Per i Pazienti stranieri non iscrivibili in quanto trasferiti per cure in Italia nell'ambito di interventi umanitari autorizzati dal Ministero della Salute in concerto con il Ministero degli Affari Esteri tutti gli oneri relativi alle cure prestate sono a carico del Ministero della Sanità.

Per i Pazienti stranieri non iscrivibili in quanto trasferiti in Italia nell'ambito di programmi di intervento umanitario delle Regioni tutti gli oneri relativi alle cure prestate sono a carico delle Regioni.

Per i Pazienti senza permesso di soggiorno (STP – Stranieri temporaneamente presenti) sono assicurate cure urgenti (cure che non possono essere differite senza pericolo per la vita o danno per la salute della persona) o essenziali (prestazioni sanitarie, diagnostiche e terapeutiche relative a patologie non pericolose nell'immediato e nel breve termine ma che nel tempo potrebbero determinare maggiore danno alla salute o rischi per la vita quali complicanze, cronicizzazioni o aggravamenti) ancorché continuative (principio della continuità delle cure urgenti ed essenziali per assicurare all'infermo il ciclo terapeutico e riabilitativo completo) per malattia ed infortunio e sono estesi programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva.

Sono in particolare garantiti tutela sociale della gravidanza e maternità, tutela della salute del minore, vaccinazioni, profilassi internazionale, profilassi, diagnosi e cura di malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai, cura, prevenzione e riabilitazione in materia di tossicodipendenza.

Ai fini dei trapianti (compreso trapianto di midollo osseo) in quanto considerate terapie essenziali lo straniero STP è trattato al pari del cittadino italiano.

Le prestazioni elencate sono erogate senza oneri a carico dei richiedenti qualora privi di risorse economiche sufficienti ad esclusione del ticket che deve essere versato.

L'esenzione dal pagamento del ticket, in analogia con il cittadino italiano, è consentita nei seguenti casi:

- prestazioni sanitarie di primo livello ad accesso diretto senza prenotazione impegnativa (medico generale, SERT, DSM, Consultori familiari)
- prestazioni d'urgenza erogate da Pronto Soccorso secondo criteri di esenzione già definiti per i cittadini italiani



- prestazioni erogate a tutela della gravidanza e maternità
- prestazioni di prevenzione
- prestazioni erogabili in esenzione in presenza di patologie croniche, rare e stati invalidanti (con conseguente rilascio di attestato di esenzione)
- età/condizione anagrafica (inferiore a 6 o superiore a 65 anni alle stesse condizioni con i cittadini italiani): se il cittadino STP non ha risorse sufficienti per il pagamento del ticket è possibile applicare, a seguito di dichiarazione di indigenza, il codice di esenzione X01 che vale esclusivamente per la specifica prestazioni effettuata.

Il Codice STP viene rilasciato a fronte di una dichiarazione di dati anagrafici che restano riservati e comunicati solo su richiesta ufficiale scritta da parte dell'autorità giudiziaria (in assenza di documento di identità occorre la registrazione delle generalità fornite dall'assistito in quanto il beneficiario delle prestazioni non può in linea di principio rimanere anonimo) e da una dichiarazione di indigenza.

L'accesso alle strutture sanitarie da parte dello straniero non in regola con le norme sul soggiorno non deve comportare alcun tipo di segnalazione all'Autorità; per quanto riguarda lo svolgimento delle attività riguardanti le dichiarazioni di nascita e di riconoscimento di filiazione (registro nascita dello stato civile) non devono essere esibiti documenti inerenti il soggiorno, trattandosi di dichiarazioni rese anche a tutela del minore, nell'interesse pubblico della certezza delle situazioni di fatto (circolare Min.Interno n.19 7 agosto 2009).

Se i pazienti sono già in possesso del codice STP, secondo la tipologia di prestazione dovranno comportarsi come di seguito indicato:

Tipologia di prestazione	
RO programmato/DH:	Al momento della programmazione del ricovero o del day hospital il paziente deve esibire al personale del reparto il Codice STP
RO urgente e urgente da PS:	Al momento del ricovero il paziente deve esibire al personale del reparto il Codice STP
PS non seguito da ricovero:	Al momento dell'accesso il paziente deve esibire al personale del pronto soccorso il Codice STP
Ambulatoriale:	Al momento della prenotazione il paziente deve esibire al personale dell'Ambulatorio o del Centro di Prenotazione il Codice STP e la ricetta medica (ricetta interna prescritta dal medico ospedaliero o la ricetta rossa del SSN rilasciata dagli uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio "L.Patria" – Via Pacinotti, 38). In caso di prenotazione telefonica tramite call center il paziente dovrà essere in possesso sia del Codice STP, sia della ricetta medica. Il paziente è tenuto al pagamento dell'eventuale ticket a parità di condizioni con il cittadino italiano.

Se i pazienti non sono in possesso del codice STP dovranno comportarsi come segue:

Tipologia di prestazione	
- RO programmato/DH - RO urgente e urgente da PS - PS non seguito da ricovero	Il paziente o un suo delegato deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe per la pratica di rilascio del codice STP (da effettuarsi possibilmente il giorno stesso dell'accesso) che consiste nella compilazione del modulo di richiesta, della dichiarazione



C.F. – P.I. 01640560064

	sostitutiva di anagrafica se sprovvisto di documento di identità, di dichiarazione di indigenza e, per pazienti albanesi, della dichiarazione di permanenza sul territorio nazionale da più di 3 mesi.
Ambulatoriale:	Prima di effettuare la prenotazione il paziente deve recarsi agli uffici preposti dei Distretti Sanitari di riferimento, che per Alessandria si trovano presso il Poliambulatorio “L.Patria” – Via Pacinotti, 38 dopodiché procederà alla prenotazione come sopra indicato. Il paziente è tenuto al pagamento dell’eventuale ticket a parità di condizioni con il cittadino italiano