UFFICIO ACCETTAZIONE RADIOLOGIA
Per richiedere il duplicato degli esami radiologici effettuati durante il ricovero

SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE
Su appuntamento al 0131 206318 o 206371 Il servizio può essere contattato e attivato dalla coordinatrice del reparto

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE
Il servizio può essere attivato in urgenza dal personale di reparto tramite l'HELP-voice oppure tramite richiesta al servizio sociale con garanzia di intervento entro le 48 ore

PUNTI DI RISTORO
I distributori automatici (bevande calde e fredde, snack dolci e salati) sono ubicati nell'atrio del reparto al7° piano e nel corridoio al piano terra

BAR



Piano terra, corridoio centrale.
Orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 6.30 alle 18.00; sabato e domenica dalle 7.00 alle 14.00; festivi dalle 7.00 alle 12.00

BANCOMAT
Piano terra, blocco A (Via Venezia, 16) vicino ad A.U.R.A.

BARBIERE/ PARRUCCHIERE
Nel reparto di Malattie infettive e tropicali non è ammesso il servizio per motivi di carattere igienico

ASSISTENZA RELIGIOSA E SPIRITUALE



Piano terra, corridoio centrale.
Orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 19.00; sabato e domenica e festivi dalle 8.00 alle 19.00; Orario delle celebrazioni: sabato e prefestivi ore 17.30 domenica e festivi: ore 10.30
Per colloqui e sacramenti il sacerdote può essere contattato dal personale del reparto

CARROZZINE
Presso la portineria di Via Venezia è possibile prendere a prestito temporaneo una carrozzina, previo rilascio di un documento, per il trasporto del paziente all'interno dell'ospedale

CI INTERESSA LA TUA OPINIONE
I Vostri suggerimenti e le Vostre osservazioni sono molto importanti per noi e ci possono indicare il modo di fare meglio. Se desiderate esprimere una valutazione sui servizi ricevuti presso la nostra struttura, potete:



- compilare il questionario che arriverà via sms alla Vostra dimissione
- rivolgersi all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) piano terra, atrio di Via Venezia. Orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00; tel. 0131 206648 / 206828; email urp@ospedale.al.it

MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI

Guida al ricovero: l'accoglienza, la permanenza, le dimissioni e i servizi utili



Gentile Signora/e,
la presente guida è stata realizzata per fornire a Lei e ai suoi famigliari le informazioni sulla nostra organizzazione e sui servizi dell'IRCCS AOU AL che potranno essere utili ad orientarvi durante il percorso di cura.
Vi chiediamo di leggerla con attenzione e di seguire le indicazioni che vi sono riportate.
Siamo a Vostra disposizione per fornirvi tutte le ulteriori indicazioni che riterrete necessarie.
Vi ringraziamo per la Vostra collaborazione.

Il personale medico, infermieristico
e di supporto della Struttura di
Malattie infettive e tropicali

IRCCS AOU AL
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria

CHI SIAMO

CONTATTI

- Degenza: 0131 207505 / 206881
- Ambulatorio: 0131 206346, dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 14.00
- Direttore di Struttura: Dott. Guido Chichino
- Coordinatrice Infermieristica: Liliana Caporaso

COME RICONOSCERCI



- Dirigenti medici /specializzandi: divisa bianca o camice bianco
- Coordinatore Infermieristico: divisa bianca con bordo rosso
- Infermieri: divisa bianca con bordo blu
- Operatori socio-sanitari (OSS): divisa bianca con bordo giallo
- Medici tirocinanti: divisa azzurra/blu
- Infermieri tirocinanti: divisa lilla

MEDICI DI REPARTO



Si occupano della gestione del percorso di diagnosi e cura del paziente; sono presenti dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00, domenica e festivi dalle 8.00 alle 13.00; nei restanti orari è reperibile su chiamata, in caso di necessità e urgenze, il medico di guardia interdivisionale

COORDINATRICE INFERMIERISTICA



Pianifi ca l'assistenza infermieristica in collaborazione con il personale infermieristico e di supporto (OSS), organizza le attività della struttura e favorisce i rapporti con le altre Strutture e Servizi all'interno dell'AOU; disponibile per colloquio al mattino, dal lunedì al venerdì

PERSONALE INFERMIERISTICO

È responsabile dell'assistenza alla persona ricoverata e garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche; è presente 24 ore su 24

PERSONALE DI SUPPORTO

Operatori socio-sanitari (OSS) che si occupano di rispondere ai bisogni della persona o rendo supporto per l'espletamento delle cure igieniche e delle attività alberghiere; sono presenti 24 ore su 24

IRCCS AOU AL
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria



La continuità assistenziale viene concordata tra paziente, familiari, personale sanitario ospedaliero, servizi territoriali e può prevedere:

- dimissione a domicilio con attivazione di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), per proseguimento di terapie, medicazioni o gestione di presidi
- dimissione in Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria (CAVS), presso strutture residenziali, qualora le condizioni cliniche, assistenziali o sociali non consentano il rientro al domicilio
- trasferimento presso altra struttura o altro presidio ospedaliero per garantire una cura più appropriata

Nei casi di dimissione volontaria, contro il parere dei sanitari e sotto la propria responsabilità, vi verrà richiesto di attestare tale volontà con una firma sulla cartella clinica.

Al momento della dimissione vi verranno consegnati:

- la lettera di dimissione, contenente la descrizione delle procedure svolte durante il periodo di degenza, il risultato dei principali esami effettuati, la terapia suggerita ed eventuali accertamenti di controllo da effettuare; la lettera è da consegnare al vostro medico curante affinché possa prendere in carico la successiva gestione medica
- una parte dei farmaci (farmaci in fascia A) indicati nella lettera di dimissione, in attesa della visita del proprio Medico curante per le prescrizioni successive
- su richiesta al medico di reparto certificato di dimissione con/senza prognosi (malattia per assenza dal lavoro)
- su richiesta al personale infermieristico certificato di fine ricovero

SERVIZI UTILI

UFFICIO CARTELLE CLINICHE

Per richiedere la fotocopia della cartella clinica: piano terra, blocco B (Via Venezia 16)
Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o su appuntamento al 0131 206620

IRCCS AOU AL
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo



- al primo accesso alla camera o nei casi in cui sulla porta sia segnalato un isolamento chiedere al personale che vi fornirà i Dispositivi di Protezione Individuale necessari, da indossare per tutta la durata della visita, e vi istruirà sui comportamenti da adottare
- prima di entrare e all'uscita dalla camera di degenza, frizionare le mani con gel idroalcolico, disponibile all'ingresso delle camere
- non uscire dalla camera di degenza e non sostare nel corridoio
- nel caso abbiate aiutato il paziente a muoversi (sedersi sul letto o al tavolo) o nel caso di paziente che necessita di assistenza continua, avvertire il personale prima di allontanarvi dalla camera
non appoggiare sui letti borse, indumenti e oggetti e non sedersi sui letti
- rispettare la richiesta da parte del personale sanitario di allontanamento dalla camera di
- degenza (per emergenze, attività assistenziali, altro)
- evitare comportamenti che possano arrecare disagio agli altri pazienti
- non fotografare né filmare all'interno di tutti gli ambienti dell'ospedale
- non fumare all'interno di tutti gli ambienti dell'ospedale

DIMISSIONE

DIMISSIONE

Al termine del percorso di diagnosi e cura viene effettuata la dimissione a domicilio.
La data vi verrà comunicata con sufficiente anticipo in modo che possiate organizzarvi.
La fascia oraria, di regola, è tra le l0.00 e le 11.00.
Nel caso si ravvisi la necessità, il personale sanitario si attiva, già durante la degenza, per garantire il proseguimento delle cure (Continuità Assistenziale) a conclusione del ricovero ospedaliero.

IRCCS AOU AL
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo

MALATTIE INFETTIVE
E TROPICALI

Rev 01 del 21/10/2026

ACCOGLIENZA

DOCUMENTI NECESSARI AL MOMENTO DEL RICOVERO



- Tessera sanitaria
- Documento di riconoscimento
- Eventuale copia di documentazione clinica precedente
- Elenco dei farmaci assunti al domicilio

PER I CITTADINI STRANIERI

- Documento di riconoscimento/passaporto
- Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM)/ Tessera Sanitari Provvisori (STP)
- Permesso di soggiorno
- Polizza assicurativa

INFORMAZIONI NECESSARIE AL MOMENTO DEL RICOVERO

- Recapito telefonico del paziente e di un familiare/ persona di riferimento individuato dal paziente stesso eventuali allergie/intolleranze
- Particolari necessità dietetiche
- Presenza di protesi dentarie, acustiche (comunicarlo al personale infermieristico che vi consegnerà apposito contenitore), occhiali da vista

DOCUMENTI DA RICHIEDERE

- Certificato INPS (per giustificare l'assenza dal lavoro) - deve essere richiesto al medico di reparto che effettua il ricovero
- Certificato di ricovero - deve essere richiesto al personale infermieristico

ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO



L'assegnazione del posto letto avviene in relazione al tipo di isolamento richiesto, alle condizioni cliniche e a particolari necessità assistenziali e organizzative.
Per tali motivi potrebbe rendersi necessario:

- il ricovero nella stessa stanza di pazienti di sesso diverso
- il trasferimento da una camera di degenza ad un'altra (durante il ricovero)
- Il ricovero presso altro reparto qualora non fosse disponibile il posto letto nel nostro reparto, garantendole l'assistenza clinica dei nostri medici e l'assistenza infermieristica del personale del reparto ospitante

IRCCS AOU AL
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria

PERMANENZA

TUTTE LE CAMERE DEL REPARTO SONO DOTATE DI

- Zona filtro, dove indossare e rimuovere i Dispositivi di Protezione Individuale, riporre la biancheria personale (armadio a muro beige)
- Sistema di filtraggio dell'aria e sistema di regolazione della pressione (negativa o positiva, in relazione al tipo di isolamento richiesto), per tale motivo le porte e le finestre devono restare chiuse
- Bagno ad uso esclusivo dei pazienti

COSA PORTARE IN OSPEDALE

- Occorrente per l'igiene personale
- Indumenti di ricambio, nel caso di paziente allettato lasciare un cambio a disposizione per il giorno della dimissione
- Effetti personali strettamente necessari

ORARIO DEI PASTI

- Colazione: fra le 7.30 e le 7.45
- Pranzo: fra le 12.00 e le 12.30
- Cena: fra le 18.00 e le 18.30



I pasti vengono prenotati il giorno precedente da personale addetto; nelle camere in isolamento concordare il menù col personale infermieristico o di supporto

GIRO VISITA



Il personale medico effettua il giro visita tutti i giorni, dalle 9.00 alle 12.30, durante il quale condivide con il/la paziente il percorso di cura e l'evoluzione delle condizioni cliniche.

Si rende noto che le informazioni cliniche:

- non possono essere rilasciate a parenti e conoscenti senza esplicita volontà del/la paziente
- non possono essere comunicate telefonicamente salvo eccezioni motivate e autorizzate dal/la paziente
- il/la paziente ha la facoltà di indicare una sola persona di riferimento

RACCOMANDAZIONI PER IL PAZIENTE

- non uscire dalla camera di degenza e non sostare nel corridoio

IRCCS AOU AL
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria



- qualora si renda necessario allontanarsi dalla camera:
  - » avvertire sempre il personale
  - » all'uscita e al rientro, frizionarsi le mani col gel idroalcolico disponibile all'ingresso della camera
  - » utilizzare i DPI indicati
- assumere esclusivamente i farmaci consegnati dal personale infermieristico, la somministrazione di qualunque medicinale è di competenza dell'infermiera/e
- non farsi portare cibi e bevande dall'esterno, per particolari necessità alimentari rivolgersi al personale infermieristico
- prendere visione dell'informativa sul rischio cadute, affissa in ogni camera di degenza e della brochure consegnata al momento del ricovero
- non portare denaro e oggetti di valore: il personale non si assume responsabilità in caso di smarrimento o furto di denaro, oggetti di valore, effetti personali
- non lasciare sul letto oggetti e effetti personali (es. cellulare, protesi, occhiali) per evitare che vadano persi durante il rifacimento letto
- non fotografare né filmare all'interno di tutti gli ambienti dell'ospedale
- non fumare all'interno di tutti gli ambienti dell'ospedale
- non tenere piante e fiori all'interno delle camere di degenza e in reparto

COLLOQUIO CON I MEDICI

I medici ricevono il parente/persona di riferimento: dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00

INGRESSO VISITATORI

- dalle 12.00 alle 14.30
- dalle 18.00 alle 19.30

RACCOMANDAZIONI PER VISITATORI

- l'ingresso è consentito ad una sola persona per paziente
- al di fuori degli orari di visita è necessario richiedere al personale uno specifico permesso
- non è consentito l'ingresso in reparto ai bambini di età inferiore ai 12 anni