

DIRETTORE: Dott. Stefano Meda



REPARTO: **SC Chirurgia Toracica**
Azienda Ospedaliero- Universitaria
SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo, Alessandria
Sesto piano, Scala F

CONTATTI: **Studio Direttore:**
• telefono: 0131 206621
• e-mail: SMeda@ospedale.al.it



Studio Medici :
• telefono: 0131 206242
• e-mail: pietro.rinaldi@ospedale.al.it
• cristiano.primiceri@ospedale.al.it
• giovanni.lanza@ospedale.al.it
• eduart.vokri@ospedale.al.it

Coordinatore Infermieristico:
• telefono: 0131 206161
• e-mail: sara.gallesi@ospedale.al.it

Infermieri Medicazione:
• telefono: 0131 206283

INFO UTILI: **SITO WEB:** www.ospedale.al.it
CENTRALINO tel: 0131 206111
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE:
atrio 6° piano, a destra dell'ingresso in reparto
BAR: piano terra, a sinistra dei corridoi di ingresso di Via Venezia



SCHEDA INFORMATIVA PER GLI UTENTI

La Struttura Complessa di Chirurgia Toracica opera nell'ambito del trattamento chirurgico della patologia toracica in condizioni di elezione e di emergenza/urgenza. Come tale, rappresenta il centro di riferimento per l'Area Funzionale del Piemonte Sud-Orientale per la diagnosi, il ricovero e la cura delle malattie chirurgiche degli organi intratoracici: polmoni, esofago, vie aeree profonde, trachea, grossi bronchi; nonché in caso di affezioni mediastiniche

Il reparto consta di 7 letti di degenza ordinaria dotati di dispositivi di monitoraggio continuo invasivo e non-invasivo

La SC è dotata di Sala Operatoria autonoma e dispone di tutte le attrezzature necessarie al trattamento dei casi clinici più complessi. Quando le condizioni del paziente lo richiedano, può inoltre contare sulla disponibilità di posti letto presso la Terapia Intensiva Cardio-chirurgica presso la Rianimazione Generale

La SC attua una politica di offerta di prestazioni di qualità basate sulla miglior evidenza scientifica disponibile

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA STRUTTURA



RICOVERI ORDINARI, IN REGIME DI DAY-HOSPITAL E AMBULATORIALI

Il ricovero viene programmato a seguito di una visita specialistica con il Chirurgo Toracico (Ambulatorio Divisionale; Ambulatori di Libera Professione intra-moenia). La prenotazione è a cura del Medico che ha effettuato la prestazione. I ricoveri ordinarie in regime di day-surgery sono preceduti da un percorso di pre-ricovero, durante il quale vengono effettuati gli accertamenti necessari a stabilire il rischio chirurgico.

Il ricovero in regime di prestazione ambulatoriale è riservato a interventi di chirurgia minore, che consentono la dimissione entro poche ore dalla procedura, e non prevede pre-ricovero

PRESTAZIONI IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE

Per prenotare visite in regime di libera professione telefonare al Call Center Regionale 800.000.500 oppure recarsi presso l'Ufficio di Libera Professione al Poliambulatorio Gardella (Via don Gasparolo 2 - Alessandria) dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 20.00. L'onere delle prestazioni in regime di Libera Professione è a completo carico del paziente. Sarà il professionista che effettua la prestazione richiesta a fornire tutte le informazioni utili all'Ufficio Anagrafe ai fini della stesura del preventivo delle spese.

AMBULATORI

Prime visite e visite di controllo: gli ambulatori sono localizzati presso il Poliambulatorio Santa Caterina - Presidio Civile, piano terra Blocco F (Via Venezia, 16) e sono attivi il lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

Consulenze: gli ambulatori sono localizzati presso il Monoblocco Scala F, 6° piano e sono attivi nei giorni lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9.00-12.00

Gli studi medici sono situati al Monoblocco Scala F, 4° piano

COSA PORTARE CON SÈ



- documento di identità e tessera sanitaria
- documentazione clinica
- terapia farmacologica
- pigiama o camicia da notte; eventualmente tuta da ginnastica
- biancheria intima pulita di ricambio; maglietta t-shirt a maniche corte
- ciabatte chiuse
- spazzolino da denti e oggetti necessari all'igiene personale contenitore per protesi dentarie e acustiche

L'Ospedale non è responsabile della custodia degli effetti personali dei degenti, per cui si sconsiglia vivamente di portare con sé oggetti di valore.

LA VITA IN REPARTO



I PASTI

L'Ospedale è un luogo in cui il contatto con la sofferenza di altre persone è frequente e, purtroppo, inevitabile. Per tale motivo, si raccomanda un **comportamento rispettoso del diritto ad un ambiente tranquillo e alla privacy personale.**

Si raccomanda di non abbandonare il Reparto senza avvisare gli operatori sanitari.

Il possesso di generi di conforto non deperibili (biscotti, caramelle, cioccolato) è consentito, compatibilmente con le necessità dietetiche dei pazienti, mentre non è possibile introdurre in reparto e tenere con sé cibo deperibile che necessiti di conservazione in frigorifero.

In tutto l'Ospedale è rigorosamente vietato fumare.

ORARI DI VISITA



I pasti sono serviti in vassoio termico **alle ore 12.30 - 13.00 e alle ore 18.30 - 19.00** (prenotazione effettuata il giorno precedente, con possibilità di scelta fra diversi menù).

Le visite sono consentite dal lunedì alla domenica nelle seguenti fasce orarie:

- **12.00 - 13.00**
- **18.00 - 19.00**

Per motivi di controllo delle infezioni è consentito l'ingresso ad una sola persona per turno di visita per un massimo di venti minuti. È consigliato non sedersi sui letti e introdurre fiori.

COLLOQUI CON I SANITARI

I sanitari sono disponibili per colloqui con i familiari dei pazienti **dalle 12.30 alle 13.30 dal lunedì al sabato.**

Non sono consentite comunicazioni telefoniche con i sanitari tranne eccezioni concordate preventivamente con il coordinatore infermieristico.

In caso di **urgenze** il personale medico provvederà a contattare la persona di riferimento indicata dall'utente al momento del ricovero.

DIMISSIONI



Gran parte delle prestazioni erogate comportano una degenza di durata prevedibile, che viene comunicata al momento della programmazione del ricovero.

È quindi vivamente consigliato di organizzarsi preventivamente in caso di pazienti anziani o non autosufficienti, che necessitino di una collocazione presso Case di Riposo o di assistenza domiciliare nel post-operatorio. Al termine della degenza viene rilasciata una documentazione per il medico curante, comprensiva di tutte le informazioni necessarie al proseguimento delle cure, inclusa una descrizione dettagliata degli interventi effettuati. L'eventuale necessità di documentazione integrativa, di certificazioni o di chiarimenti va comunicata al medico che effettua le dimissioni.

RICHIESTA CARTELLA CLINICA

La cartella clinica può essere richiesta (in copia conforme all'originale), **solo dopo le dimissioni**, presso l'Ufficio Accettazione **dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.30** (numero telefonico: 0131 206620).

Il Reparto non può rilasciare fotocopia della cartella.