AO AL Azienda Ospedaliera di ALESSANDRIA Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

# SUB-DELEGA DI FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO – RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE IGIENE E ORGANIZZAZIONE OSPEDALI INFANTILE E BORSALINO

## 1. PREMESSE

### *1.1. Presupposto organizzativo generale*

La presente delega trae fondamento dall'Atto Aziendale attualmente in vigore di cui a Deliberazione n.256 del 17/05/2023 e all'interno del quale è descritto il Modello organizzativo dell'Azienda definendo quindi il funzionamento delle diverse articolazioni organizzative ivi istituite con particolare riferimento alle responsabilità attribuite ai vertici gerarchici delle articolazioni stesse.

Nello specifico si rileva che il Responsabile della struttura semplice:

- ✓ adotta atti di organizzazione interna ed esercita poteri di spesa ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs.165/2001;
- ✓ adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi di competenza;
- ✓ adotta gli atti di gestione delle risorse umane, strumentali, tecnologiche non attribuite al direttore sovraordinato o da questo delegate;
- ✓ garantiscono, verificano e controllano l'attività della struttura;
- ✓ garantiscono la propria collaborazione all'attività della struttura complessa di riferimento, al fine del perseguimento di obiettivi di efficacia delle prestazioni offerte all'utenza e efficienza nell'uso delle risorse.

### *1.2. Presupposto organizzativo specifico*

Il presupposto organizzativo generale sopra descritto si completa con i compiti attribuiti alla S.S. Igiene e organizzazione ospedali Infantile e Borsalino dall'Atto Aziendale stesso e che hanno un impatto diretto sulla salute e la sicurezza dei soggetti interessati dalle attività della struttura stessa e sono direttamente riconducibili ad obblighi che la normativa pone in capo alla figura del Datore di Lavoro.

In virtù di quanto sopra, si riporta che la struttura svolge, per conto delle Direzione Medica dei Presidi, funzioni igienico sanitarie e di supervisione organizzazione attività sanitarie e percorsi per gli ospedali "Cesare Arrigo" e "Teresio Borsalino".

Tra i compiti attribuiti dall'Atto Aziendale si richiamano in particolare:

- ✓ coordinamento delle attività ospedaliere;
- ✓ gestione e controllo dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri (funzione estesa a tutti i presidi);
- ✓ gestione e controllo delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione (funzione estesa a tutti i presidi);
- ✓ sorveglianza sui servizi alberghieri e di ristorazione (funzione estesa a tutti i presidi);
- ✓ cooperazione con la S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa e la S.C. Tecnico ed efficientamento energetico nella progettazione edilizia e formula pareri sull'esecuzione dei lavori di manutenzione orinaria e straordinaria, contribuendo alla loro programmazione;

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

- ✓ definizione del piano dei servizi di emergenza sanitaria (pronta disponibilità e guardie attive) coordinandosi con il DiPSa per quanto riguarda il personale del comparto.

### *1.3. Presupposto normativo*

Il presente atto di delega è formalizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni definite dall'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.. In particolare si prende atto che:

- ✓ la modalità di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice è tale da garantire che il delegato possegga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesta dalla specifica natura delle attività attribuite all'articolazione organizzativa diretta e, conseguentemente, delle funzioni delegate
- ✓ nel paragrafo 3 vengono definiti e attribuiti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla natura delle funzioni delegate già comunque attribuite in ragione dell'incarico ricoperto
- ✓ nel paragrafo 4 viene definita e attribuita al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate
- ✓ alla delega verrà data adeguata e tempestiva pubblicità
- ✓ nel paragrafo 5 verrà descritto il sistema di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni delegate attribuito in capo al Direttore della S.C. Direzione Medica dei Presidi.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

## 2. CONFERIMENTO DELEGA

Per le motivazioni riportate in premessa, Io sottoscritta Alida COTRONEO, delegata dal Datore di Lavoro dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria con nota n.17461 del 30/06/2023, conferisco al dott. Alessandro CANEPARI, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., la delega di funzioni in capo al Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e in materia ambientale con riferimento alle attività e ai luoghi di pertinenza della S.S. Igiene e organizzazione ospedali Infantile e Borsalino diretta dal delegato.

La delega ha decorrenza immediata dalla data della sottoscrizione del presente atto.

Le funzioni delegate, dettagliate nel paragrafo 2.1., sono relative a:

1. funzioni legate al governo delle attività lavorative e del personale, da intendersi quali funzioni esercitate a tutela dei lavoratori assegnati alle articolazioni organizzative afferenti a tutti i Dipartimenti costituiti da strutture operative sanitarie e alle strutture SSa Rischio Clinico ed S.C. Farmacia Ospedaliera, limitatamente alle risorse umane inquadrate nei profili della Dirigenza medica e sanitaria. Tra queste risorse umane si intendono compresi anche soggetti non inquadrati quali dipendenti in senso stretto ovvero studenti, tirocinanti, borsisti, specializzandi, liberi professionisti ed altre fattispecie equiparabili.
2. funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta, ovvero
    a. direzione dei Presidi Ospedalieri "Cesare Arrigo" e "Teresio Borsalino" ad eccezione dei locali tecnici a rischio specifico (ovvero classificati di Tipo A ai sensi del D.M. 18/09/2002 come modificato dal D.M. 19/03/2015), dei locali assegnati ai Sistemi Informatici (es. sala server), delle aule didattiche (ivi compresi le sale riunioni) e delle aree non utilizzate;
    b. gestione e controllo dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri);
    c. gestione e controllo delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri);
    d. sorveglianza sui servizi alberghieri e di ristorazione; (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri).

In forza del vigente atto aziendale, unitamente a quanto previsto dalla presente delega, sono conferiti al Responsabile della S.S. Igiene e organizzazione ospedali Infantile e Borsalino i necessari poteri di organizzazione, gestione e controllo e l'autonomia di spesa come declinati nei punti che seguono.

Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente atto il delegato si impegna ad espletare diligentemente le attività connesse alle funzioni delegate e ad ottemperare, per quanto attiene alle competenze attribuite, agli obblighi in capo al delegante declinati in maniera non esaustiva nel paragrafo 2.2.

In forza dell'art. 16 comma *3 bis* del D.Lgs.81/08 e s.m.i. non è ammessa l'ulteriore delega delle funzioni conferite con il presente.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

## *2.1. Dettaglio delle attività connesse alle funzioni delegate*

### 2.1.1. Attività comuni a tutte le funzioni

Fermi restando gli obblighi non delegabili da parte del Datore di Lavoro e gli obblighi, compiti e attività che la normativa attribuisce alle diverse figure coinvolte per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (quali ad esempio Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Esperto di radioprotezione), il delegato si impegna a:

1. fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti, all'Esperto di radioprotezione e al Medico Autorizzato le informazioni di propria competenza necessarie per l'assolvimento dei rispettivi compiti;
2. avere cura, per quanto di propria competenza, che ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza siano garantite le attribuzioni previste dall'art.50 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
3. attuare le misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento di Valutazione dei rischi aziendale e, se pertinenti alla delega, nei Documenti di Valutazione dei rischi interferenziali relativi ai contratti d'appalto, d'opera o somministrazione
4. segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, all'Esperto in radioprotezione e al Medico Autorizzato ogni eventuale carenza o opportunità di miglioramento individuata nell'attuazione di cui sopra e ogni eventuale modifica adottata che possa alterare l'esposizione ai rischi valutati;
5. attuare ogni misura ritenuta opportuna e urgente finalizzata alla tutela dei lavoratori esposti ad un pericolo grave ed immediato;
6. vigilare che Dirigenti, Preposti, Lavoratori ed ogni altro soggetto su cui ricadono obblighi giuridici in materia di salute e sicurezza sul lavoro adempiano ai rispettivi obblighi adottando, se il caso, gli opportuni provvedimenti disciplinari;
7. rispettare scrupolosamente ogni divieto derivante dalla normativa vigente o dai regolamenti/provvedimenti aziendali finalizzati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. applicare, per quanto di competenza, le misure generali di tutela previste dall'art.15 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
9. conservare tutta la documentazione probante l'assolvimento delle funzioni delegate da produrre su richiesta al delegante nell'ambito dell'esercizio della vigilanza oppure su richiesta delle Autorità Competenti.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064



### 2.1.2. Attività relative alle funzioni connesse al governo delle attività lavorative e del personale

Richiamato l'ambito di applicazione delle funzioni connesse al governo delle attività lavorative e del personale riportato in precedenza, il delegato si impegna a:

1. inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria ed eventualmente richiedere al medico competente/medico autorizzato l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
2. organizzare le attività lavorative e i lavoratori nel rispetto dei giudizi formulati dal medico competente e dal medico autorizzato (l'attività si intende esercitata ad esclusione del Presidio "SS. Antonio e Biagio")
3. richiedere all'articolazione organizzativa competente l'attivazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro necessari garantendo ai lavoratori, preposti e dirigenti la partecipazione;
4. fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sui rischi presenti nello svolgimento delle attività lavorative e sulle modalità di gestione degli stessi;
5. informare i lavoratori sui nominativi dei lavoratori incaricati nella gestione delle emergenze;
6. garantire ai lavoratori l'addestramento necessario per lo svolgimento delle attività lavorative con particolare riferimento all'affiancamento dei lavoratori neo-assunti o neo-inseriti all'interno dell'articolazione organizzativa di assegnazione;
7. fatti salvi gli obblighi in capo alla S.C. Farmacia Ospedaliera gestione dispositivi e farmaci e alla S.C. Area Appalti Innovativi e Procedure di acquisto sovrazonali, fornire ai lavoratori gli opportuni dispositivi di protezione individuale e/o gli opportuni dispositivi medici aventi funzione protettiva;
8. fornire ai lavoratori i necessari indumenti di lavoro laddove previsto;
9. fornire all'esperto di radioprotezione le informazioni previste dall'art 109 commi 3 e 4 del D.Lgs.101/2020 (l'attività si intende esercitata ad esclusione del Presidio "SS. Antonio e Biagio");
10. attuare i provvedimenti specifici disposti dall'esperto di radioprotezione ad esito della relazione tecnica e della sorveglianza fisica secondo quanto disposto dal D.Lgs.101/2020 (l'attività si intende esercitata ad esclusione del Presidio "SS. Antonio e Biagio");
11. fatti salvi gli obblighi in capo alla S.C. Area Politiche Risorse Umane, adempiere agli obblighi di tutela sopra riportati in qualità di "utilizzatore" ai sensi del D.Lgs.81/2015 nei confronti dei lavoratori assunti con contratti di somministrazione con profili assimilabili a quelli della Dirigenza medica e sanitaria

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

### 2.1.3. Attività relative alle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta

Richiamato l'ambito di applicazione delle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta riportato in precedenza, il delegato si impegna a:

1. organizzare le attività lavorative nel rispetto delle destinazioni d'uso dei luoghi di lavoro raccordandosi preliminarmente con gli uffici preposti per eventuali necessità di riorganizzazione di attività e spazi;
2. garantire che le vie di circolazione e/o di emergenza siano sgombre da ostacoli;
3. garantire che i luoghi di lavoro, i piani e le attrezzature siano puliti regolarmente;
4. garantire che non vengano superati i limiti di carico di incendio definiti dai servizi preposti;
5. garantire che non vengano superati i limiti di affollamento dei luoghi di lavoro definiti dai servizi preposti;
6. garantire la presenza della cartellonistica informativa ad esclusione dei segnali relativi a "Materiali e attrezzature antincendio" e "Segnali di salvataggio o di soccorso" di cui all'Allegato XXIV del D.Lgs.81/08 e s.m.i. o relativa ai locali tecnici all'interno delle pertinenze gestite;
7. garantire che la gestione, il deposito preliminare e lo smaltimento dei rifiuti sanitari avvenga nel rispetto delle norme vigenti e comunque attraverso l'impiego di imprese o enti che abbiano ottenuto regolare autorizzazione dagli enti competenti (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri);
8. verificare che, ove ricorrano i presupposti di legge, tramite iscrizione, sia stato adottato il sistema di tracciabilità dei rifiuti secondo le indicazioni normative vigenti, ed osservare ogni altro adempimento formale prescritto dalla normativa in materia di smaltimento e/o recupero dei rifiuti (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri);
9. richiedere tempestivamente ai servizi competenti gli interventi di manutenzione straordinaria di luoghi, impianti e attrezzature laddove si verificassero deficienze tali da rappresentare un rischio grave ed immediato per i lavoratori e adottare le opportune misure di tutela necessarie in attesa del ripristino delle condizioni ordinarie;
10. vigilare affinché gli Operatori del Settore Alimentare cui sono affidate le attività di preparazione e somministrazione degli alimenti per lavoratori e ospiti operino nel rispetto della normativa vigente (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri);
11. definire gli opportuni percorsi di circolazione sia essa legata ad esigenze di natura sanitaria, di approvvigionamento o di altra natura al fine di limitare sia i rischi di interferenze tra attività che di sovraffollamento delle aree con particolare riferimento a corridoi, aree comuni e cortili aziendali (funzione estesa a tutti i presidi ospedalieri).

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

## *2.2. Obblighi connessi all'esercizio delle deleghe attribuite*

### 2.2.1. Obblighi e divieti comuni a tutte le funzioni delegate

| Riferimento | Articolo/i | Obbligo |
|---|---|---|
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. m)** | Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.18 c.1 lett. n)** | Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.18 c.1 lett. q)** | Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.18 c.1 lett. s)** | Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.18 c.1 lett. z)** | Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.18 c.2** | Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a: a) la natura dei rischi; b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; d) i dati di cui al comma 1, lettera r) e quelli relativi alle malattie professionali; e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.18 c.3-bis** | Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.41 c.3** | Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:<br>b) per accertare stati di gravidanza;<br>c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.43 c.4** | Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato. |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.44** | 1. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa. 2. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.53** | Tenuta della documentazione |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.72** | 1. Chiunque venda, noleggi o conceda in uso o locazione finanziaria macchine, apparecchi o utensili costruiti o messi in servizio al di fuori della disciplina di cui all'articolo 70, comma 1, attesta, sotto la propria responsabilità, che le stesse siano conformi, al momento della consegna a chi acquisti, riceva in uso, noleggio o locazione finanziaria, ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V.<br>2. Chiunque noleggi o conceda in uso attrezzature di lavoro senza operatore deve, al momento della cessione, attestarne il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza. Dovrà altresì acquisire e conservare agli atti per tutta la durata del noleggio o della concessione dell'attrezzatura una dichiarazione del datore di lavoro che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori incaricati del loro uso, i quali devono risultare formati conformemente alle disposizioni del presente Titolo e, ove si tratti di attrezzature di cui all'articolo 73, comma 5, siano in possesso della specifica abilitazione ivi prevista. |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.228** | 1. Sono vietate la produzione, la lavorazione e l'impiego degli agenti chimici sul lavoro e le attività indicate all'ALLEGATO XL .2. Il divieto non si applica se un agente è presente in una miscela, o quale componente di rifiuti, purché la concentrazione individuale sia inferiore al limite indicato nell'ALLEGATO stesso. |

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

### 2.2.2. Obblighi connessi alle funzioni delegate

| Riferimento | Articolo/i | Oggetto |
|---|---|---|
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. c)** | Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. d)** | Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. e)** | Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. f)** | Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. g)** | Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. h)** | Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. i)** | Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. l)** | Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. t)** | Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 18 c.1 lett. bb)** | Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 36** | Informazione ai lavoratori |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 37** | Formazione dei lavoratori |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 42 c.1** | Il datore di lavoro, anche in considerazione di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in relazione ai giudizi di cui all'articolo 41, comma 6, attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 43** | Disposizioni generali per la gestione delle emergenze |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 45** | Disposizioni generali per il primo soccorso |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art. 46** | Prevenzione incendi |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Art.64 c.1 lett. b), c), d) ed e)** | Titolo II – Luoghi di lavoro |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt. 71 (commi 6, 7 lett.a)), 73, 75, 77 (commi 3 e 4)** | Titolo III – Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt. 164** | Titolo VI – Segnaletica di salute e sicurezza del lavoro |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt.168 e 169** | Titolo VI – Movimentazione manuale dei carichi |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt.174 (commi 2 e 3), 175, 176 e 177** | Titolo VII – Attrezzature munite di videoterminali |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt.182, 183, 184, 185, 192, 193, 194, 195, 196, 203, 204, 210, 210-bis,** | Titolo VIII – Agenti fisici |

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

| Riferimento | Articolo/i | Oggetto |
|---|---|---|
| | **211, 217, 218** | |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt.224, 225, 226, 227, 229, 235, 237, 238, 239 (commi 1, 2 e 3), 240, 241, 242, 243, 260** | Titolo IX – Sostanze pericolose |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt.272, 273 comma 1 (lettere b), c) e d)) e comma 2, 274, 275, 277, 278, 279, 280** | Titolo X – Agenti biologici |
| D.Lgs.81/08 e s.m.i. | **Artt.286-quater, 286-sexies** | Titolo X-bis – Protezione dalle ferite da taglio e da punta nel settore ospedaliero e sanitario |
| D.Lgs.152/06 e s.m.i. | - | Obblighi connessi alla gestione dei rifiuti speciali |
| D.Lgs.110/2020 | **Art.109 c.3 e 4** | 3. Per le finalità di cui al comma 2 il Datore di Lavoro fornisce all'esperto di radioprotezione le informazioni in merito a: a) descrizione degli ambienti, degli impianti e dei processi che comportano il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti che si intendono impiegare; b) organizzazione del lavoro; c) mansioni cui sono adibiti i lavoratori; d) ogni altra informazione ritenuta necessaria dall'esperto di radioprotezione<br>4. Il datore di lavoro comunica altresì preventivamente all'esperto di radioprotezione le variazioni relative allo svolgimento della pratica, ivi comprese quelle inerenti ai lavoratori interessati e all'organizzazione del lavoro, nonché le eventuali migliorie tecniche che si intendono apportare alla pratica stessa. |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.109 c.6** | Provvedimenti conseguenti alla relazione dell'esperto di radioprotezione |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.110** | Informazione e formazione dei dirigenti e dei preposti |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.111** | Informazione e formazione dei lavoratori |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.120** | Apprendisti e studenti |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.123** | Provvedimenti e misure relativi al rispetto dei limiti di dose e alle condizioni di esposizione |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.124** | Esposizioni accidentali o di emergenza |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.125** | Sorveglianza fisica |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.136** | Visite mediche periodiche e straordinarie |
| D.Lgs.101/2020 | **Art.137** | Allontanamento dal lavoro |

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

## 3. POTERI DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. c) del d.Lgs.81/08 e s.m.i., il Direttore della S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri attribuisce al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate ed in particolare si richiamano:

- ✓ le attribuzioni in materia di organizzazione e controllo attribuite dal vigente atto aziendale in linea generale ai responsabili si struttura semplice e nello specifico alla struttura diretta
- ✓ le risorse umane assegnate alla struttura operativa diretta mediante il quale il delegato può perseguire gli obiettivi connessi alle funzioni trasferite
- ✓ l'accesso incondizionato a tutti i luoghi di lavoro e la possibilità di intervenire direttamente sui dirigenti, sui preposti e sui lavoratori per acquisire le informazioni necessarie per l'esercizio delle funzioni nonché per esercitare direttamente su di essi il necessario potere di organizzazione, gestione e controllo
- ✓ la possibilità di attivare i procedimenti disciplinari volti a dare piena efficacia al controllo operativo per l'assolvimento delle deleghe trasferite
- ✓ la possibilità di consultare le figure aziendali nominate/designate dal datore di Lavoro per la ricerca delle soluzioni idonee alla gestione delle criticità contingenti che dovessero emergere durante l'assolvimento dei propri doveri.

## 4. AUTONOMIA DI SPESA

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. d) del d.Lgs.81/08 e s.m.i., il Direttore della S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri attribuisce al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate ed in particolare il delegato potrà disporre di **€ 65.000,00** per adempiere agli obblighi sopra declinati. La fruizione del budget sarà destinata al delegato mediante specifica deliberazione e sarà attivabile nelle modalità operative definite dalla *S.S. Bilancio e patrimonio*.

Laddove non risultassero attivabili dal delegato le risorse necessarie per adempiere ad obblighi relativi ad interventi strutturali e di manutenzione, si ricorda che, previa segnalazione e richiesta di intervento, tali attività sono attribuite ed incluse nei relativi budget ordinari dei servizi preposti.

Nel caso in cui al delegato, in relazione alla suddetta fattispecie, venisse notificata una prescrizione (ex 758/94) con relativa contravvenzione il Dirigente potrà avvalersi delle previsioni di cui alle D.G.R. n.87-3804 del 06/08/2001 e n.41-8401 del 10/03/2003 fatto salvo aver proceduto ad effettuare le attività definite dalle menzionate deliberazioni.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064



## 5. VIGILANZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

Nel sottoscrivere il presente atto di delega le Parti convengono in merito alla possibilità di vigilanza da parte del Direttore della S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite che potrà avvenire nelle modalità e nei tempi che si riterranno opportune. In particolare la vigilanza avverrà mediante:

- ✓ monitoraggio degli obiettivi assegnati alla struttura operativa diretta
- ✓ approfondimenti richiesti in seguito a segnalazioni formalizzate da parte dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✓ relazione annuale che il delegato produrrà a rendicontazione delle specifiche funzioni delegate
- ✓ approfondimenti attivati in seguito a non conformità/osservazioni/spunti di miglioramento ricevuti nel corso degli audit previsti per il Sistema di Gestione della qualità Aziendale
- ✓ approfondimenti attivati su indicazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medici Competenti, Esperto in radioprotezione e Medico autorizzato.

Alessandria, lì

Il Direttore f.f. della S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri (delegante) _____

Il Dirigente delegato _____

Il Direttore Generale _____