Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

DELEGA DI FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO – RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, FUND RAISING E PROCESSI AMMINISTRATIVI DAIRI

1. PREMESSE

1.1. Presupposto organizzativo generale

La presente delega trae fondamento dall'Atto Aziendale attualmente in vigore di cui a Deliberazione n.256 del 17/05/2023 e all'interno del quale è descritto il Modello organizzativo dell'Azienda definendo quindi il funzionamento delle diverse articolazioni organizzative ivi istituite con particolare riferimento alle responsabilità attribuite ai vertici gerarchici delle articolazioni stesse.

Nello specifico si rileva che il Responsabile della struttura semplice dipartimentale:

1. adotta atti di organizzazione interna ed esercita poteri di spesa ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs.165/2001;
2. adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi di competenza;
3. dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti, dei coordinatori e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia nelle materie gestionali e in quelle di contenuto professionale compatibile.

1.2. Presupposto organizzativo specifico

Il presupposto organizzativo generale sopra descritto si completa con i compiti attribuiti alla S.S.D. Formazione, comunicazione, fund raising e processi amministrativi DAIRI dall'Atto Aziendale stesso e che hanno un impatto diretto sulla salute e la sicurezza dei soggetti interessati dalle attività del Dipartimento e sono direttamente riconducibili ad obblighi che la normativa pone in capo alla figura del Datore di Lavoro. Tra questi compiti si richiamano in particolare:

- ✓ supporto amministrativo alle attività scientifiche e alla ricerca;
- ✓ gestione degli aspetti autorizzativi, contrattualistici, normativi, regolatori e giuridici nell'ambito della ricerca;
- ✓ gestione di accordi di collaborazione e di rapporti istituzionali con istituti scientifici, grandi ospedali nazionali e internazionali ed istituti di ricerca, anche attraverso la stipula di accordi e convenzioni
- ✓ gestione della formazione
- ✓ gestione del Centro Documentazione – Biblioteca Biomedica;
- ✓ gestione delle Associazioni di Volontariato che operano in ospedale.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

1.3. Presupposto normativo

Il presente atto di delega è formalizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni definite dall'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e ferme restando le attività non delegabili esplicitate dall'art.17 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e dall'art.108 del D.Lgs.101/2020 e s.m.i. In particolare si prende atto che:

- ✓ la modalità di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale è tale da garantire che il delegato possegga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesta dalla specifica natura delle attività attribuite all'articolazione organizzativa diretta e, conseguentemente, delle funzioni delegate
- ✓ nel paragrafo 3 vengono definiti e attribuiti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla natura delle funzioni delegate già comunque attribuite in ragione dell'incarico ricoperto
- ✓ nel paragrafo 4 viene definita e attribuita al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate
- ✓ alla delega verrà data adeguata e tempestiva pubblicità
- ✓ nel paragrafo 5 verrà descritto il sistema di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni delegate attribuito in capo al Datore di Lavoro.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2. CONFERIMENTO DELEGA

Per le motivazioni riportate in premessa, Io sottoscritto Valter ALPE, nominato Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria con D.G.R. n.19-3301 del 28/05/2021, conferisco alla dott.ssa Mariateresa DACQUINO, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., la delega di funzioni in capo al Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e in materia ambientale con riferimento alle attività e ai luoghi di pertinenza della S.S.D. Formazione, comunicazione, fund raising e processi amministrativi DAIRI diretta dal delegato.

La delega ha decorrenza immediata dalla data della sottoscrizione del presente atto.

Le funzioni delegate, dettagliate nel paragrafo 2.1., sono relative a:

1. funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta, ovvero
    a. gestione degli adempimenti autorizzativi relativi all'accesso di soggetti in forza di progetti di ricerca, convenzioni e altri accordi;
    b. gestione delle aule di formazione e della Biblioteca Biomedica;
    c. gestione organizzativa funzionale all'erogazione dei corsi di formazione/aggiornamento.

In forza del vigente atto aziendale, unitamente a quanto previsto dalla presente delega, sono conferiti al Responsabile della S.S.D. Formazione, comunicazione, fund raising e processi amministrativi DAIRI i necessari poteri di organizzazione, gestione e controllo e l'autonomia di spesa come declinati nei punti che seguono.

Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente atto il delegato si impegna ad espletare diligentemente le attività connesse alle funzioni delegate e ad ottemperare, per quanto attiene alle competenze attribuite, ad adempiere agli obblighi in capo al delegante declinati in maniera non esaustiva nel paragrafo 2.2.

Come previsto dall'art. 16 comma *3 bis* del D.Lgs.81/08 e s.m.i. il delegato ha facoltà, previa intesa con il Datore di Lavoro, di delegare a sua volta specifiche funzioni conferite con il presente atto alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.. Tale opzione non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.1. Dettaglio delle attività connesse alle funzioni delegate

2.1.1. Attività comuni a tutte le funzioni

Fermi restando gli obblighi da parte del Datore di Lavoro e gli obblighi, compiti e attività che la normativa attribuisce alle diverse figure coinvolte per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (quali ad esempio servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Esperto di radioprotezione), il delegato si impegna a:

1. fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti, all'Esperto di radioprotezione e al Medico Autorizzato le informazioni di propria competenza necessarie per l'assolvimento dei rispettivi compiti;
2. avere cura, per quanto di propria competenza, che ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza siano garantite le attribuzioni previste dall'art.50 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
3. attuare le misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento di Valutazione dei rischi aziendale e, se pertinenti alla delega, nei Documenti di Valutazione dei rischi interferenziali relativi ai contratti d'appalto, d'opera o somministrazione
4. segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, all'Esperto in radioprotezione e al Medico Autorizzato ogni eventuale carenza o opportunità di miglioramento individuata nell'attuazione di cui sopra e ogni eventuale modifica adottata che possa alterare l'esposizione ai rischi valutati;
5. attuare ogni misura ritenuta opportuna e urgente finalizzata alla tutela dei lavoratori esposti ad un pericolo grave ed immediato;
6. vigilare che Dirigenti, Preposti, Lavoratori ed ogni altro soggetto su cui ricadono obblighi giuridici in materia di salute e sicurezza sul lavoro adempiano ai rispettivi obblighi adottando, se il caso, gli opportuni provvedimenti disciplinari;
7. rispettare scrupolosamente ogni divieto derivante dalla normativa vigente o dai regolamenti/provvedimenti aziendali finalizzati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. applicare, per quanto di competenza, le misure generali di tutela previste dall'art.15 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
9. conservare tutta la documentazione probante l'assolvimento delle funzioni delegate da produrre su richiesta al delegante nell'ambito dell'esercizio della vigilanza oppure su richiesta delle Autorità Competenti.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2.1.2. Attività relative alle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta

Richiamato l'ambito di applicazione delle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta riportato in precedenza, il delegato:

1. per le convenzioni/progetti di ricerca che prevedono l'accesso di soggetti equiparabili a lavoratori dell'azienda si impegna a:
    a) inviare i soggetti di cui sopra alla visita medica, laddove prevista, prima del termine di decorrenza del contratto e in caso di ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi;
    b) comunicare al medico competente le cessazioni delle autorizzazioni e richiesta di visita medica laddove prevista per i soggetti esposti a taluni rischi;
    c) al fine di consentire la corretta conservazione delle cartelle sanitarie di rischio, comunicare alla S.C. Direzione Medica dei Presidi il termine della decorrenza delle autorizzazioni rilasciate;
    d) gestire i giudizi di inidoneità alla mansione formulati dal medico competente/medico autorizzato conformemente a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs.81/08;
    e) adottare tutti i procedimenti atti alla tutela della maternità e delle lavoratrici gravide;
2. per le ulteriori autorizzazioni di accesso escluse dall'ambito di applicazione di cui al precedente punto, a seconda della tipologia di accordo, si impegna ad adempiere agli obblighi posti in capo al Datore di Lavoro committente dall'art.26 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e/o ad attuare le disposizioni previste dall'art.21 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
3. nell'ambito dei procedimenti di cui ai punti precedenti individuare il Preposto (come definito dall'art.2 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.) cui spettano gli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e all'art.109 del D.Lgs.101/2020 e s.m.i. e comunicare al lavoratore individuato e al Servizio di Prevenzione e Protezione la natura dell'incarico;
4. relativamente alla gestione delle aule formative e della Biblioteca Aziendale si impegna a:
    - organizzare le attività lavorative nel rispetto delle destinazioni d'uso dei luoghi di lavoro raccordandosi preliminarmente con gli uffici preposti per eventuali necessità di riorganizzazione di attività e spazi;
    - garantire che le vie di circolazione e/o di emergenza siano sgombre da ostacoli;
    - garantire che non vengano superati i limiti di carico di incendio definiti dai servizi preposti;
    - garantire che non vengano superati i limiti di affollamento dei luoghi di lavoro definiti dai servizi preposti;
    - garantire la presenza della cartellonistica informativa ad esclusione dei segnali relativi a "Materiali e attrezzature antincendio" e "Segnali di salvataggio o di soccorso" di cui all'Allegato XXIV del D.Lgs.81/08 e s.m.i. all'interno delle pertinenze gestite;
    - richiedere tempestivamente ai servizi competenti gli interventi di manutenzione straordinaria di luoghi, impianti (non di propria pertinenza) e attrezzature laddove si verificassero deficienza tali da

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

rappresentare un rischio grave ed immediato per i lavoratori e adottare le opportune misure di tutela necessarie in attesa del ripristino delle condizioni ordinarie;

5. nella predisposizione di convenzioni, accordi e regolamenti si impegna a prevedere e definire senza ambiguità la distribuzione degli obblighi di tutela dei soggetti coinvolti in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente;
6. nei casi di comandi o altre modalità per le quali un lavoratore presti servizio in dipendenza funzionale si impegna a dare attuazione a quanto previsto dall'art.3 comma 6 del D.Lgs.81/08;
7. relativamente alla gestione della formazione si impegna a
    - garantire il budget necessario ai Dirigenti delegati dal datore di lavoro per l'assolvimento dei propri obblighi formativi e a garantire l'organizzazione degli eventi formativi necessari curando tutti gli aspetti burocratici e di segreteria organizzativa;
    - conservare le attestazioni di frequenza di tutti gli eventi formativi nonché il programma formativo degli eventi, le verifiche di apprendimento e i *curriculum* dei formatori;
    - monitorare l'assolvimento degli obblighi di formazione e aggiornamento comunicando periodicamente (e comunque con frequenza almeno trimestrale) ai Dirigenti delegati dal datore di lavoro il debito formativo di ogni lavoratore dell'azienda o equiparato;
    - segnalare al datore di Lavoro le eventuali inadempienze dei Dirigenti delegati dal Datore di Lavoro che dovessero emergere nel monitoraggio del processo formativo.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.2. Obblighi connessi all'esercizio delle deleghe attribuite

2.2.1. Obblighi e divieti comuni a tutte le funzioni delegate

Riferimento	Articolo/i	Obbligo
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. m)**	Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. n)**	Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. q)**	Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. s)**	Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. z)**	Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.2**	Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a: a) la natura dei rischi; b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; d) i dati di cui al comma 1, lettera r) e quelli relativi alle malattie professionali; e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.3-bis**	Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.41 c.3**	Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate: b) per accertare stati di gravidanza; c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.43 c.4**	Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.44**	1. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa. 2. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.53**	Tenuta della documentazione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.72**	Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.228**	1. Sono vietate la produzione, la lavorazione e l'impiego degli agenti chimici sul lavoro e le attività indicate all'ALLEGATO XL .2. Il divieto non si applica se un agente è presente in una miscela, o quale componente di rifiuti, purché la concentrazione individuale sia inferiore al limite indicato nell'ALLEGATO stesso.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.2.2. Obblighi connessi alle funzioni delegate

Riferimento	Articolo/i	Oggetto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. b-bis)**	Individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. I contratti e gli accordi collettivi di lavoro possono stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente periodo. Il preposto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. g)**	Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. g) bis**	Nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. l)**	Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. u)**	Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime d'appalto e di subappalto, munirei lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. bb)**	Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 25 c. 1 lett. e) (parte seconda)**	La cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del datore di lavoro, per almeno 10 anni, salvo diverso termine previsto dalle disposizioni del presente decreto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 26**	Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 36**	Informazione ai lavoratori
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 42 c.1**	Il datore di lavoro, anche in considerazione di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in relazione ai giudizi di cui all'articolo 41, comma 6, attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 43**	Disposizioni generali per la gestione delle emergenze
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 45**	Disposizioni generali per il primo soccorso
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.64 c.1 lett. b), c), d) ed e)**	Titolo II – Luoghi di lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 164**	Titolo VI – Segnaletica di salute e sicurezza del lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 229, 243, 260**	Titolo IX – Sostanze pericolose
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 280**	Titolo X – Agenti biologici
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.6**	Provvedimenti conseguenti alla relazione dell'esperto di radioprotezione
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.7**	Sorveglianza fisica
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.8**	Comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro a medico autorizzato e all'esperto in radioprotezione
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.9**	Trasmissione al Ministero del lavoro e delle politiche sociali i risultati delle valutazione di dose effettuati dall'esperto di radioprotezione
D.Lgs.101/2020	**Art.110**	Informazione e formazione dei dirigenti e dei preposti
D.Lgs.101/2020	**Art.111**	Informazione e formazione dei lavoratori
D.Lgs.101/2020	**Art.112**	Obblighi del datore di lavoro di lavoratori esterni
D.Lgs.101/2020	**Art.113**	Obblighi degli esercenti zone classificate che si avvalgono di lavoratori esterni
D.Lgs.101/2020	**Art.114**	Protezione dei lavoratori autonomi
D.Lgs.101/2020	**Art.115**	Altre attività presso terzi
D.Lgs.101/2020	**Art.116**	Molteplicità di datori di lavoro
D.Lgs.101/2020	**Art.120**	Apprendisti e studenti
D.Lgs.101/2020	**Art.123**	Provvedimenti e misure relativi al rispetto dei limiti di dose e alle condizioni di esposizione

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

Riferimento	Articolo/i	Oggetto
D.Lgs.101/2020	**Art.134**	Sorveglianza sanitaria
D.Lgs.101/2020	**Art.135**	Visita medica preventiva
D.Lgs.101/2020	**Art.137**	Allontanamento dal lavoro
D.Lgs.101/2020	**Art.140 c.2 e 3**	Conservazione della Documentazione sanitaria personale

3. POTERI DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. c) del d.Lgs.81/08 e s.m.i., il Datore di Lavoro attribuisce al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate ed in particolare si richiamano:

- ✓ le attribuzioni in materia di organizzazione e controllo attribuite dal vigente atto aziendale in linea generale ai responsabili di struttura semplice dipartimentale e nello specifico alla struttura diretta
- ✓ le risorse umane assegnate alla struttura operativa diretta mediante il quale il delegato può perseguire gli obiettivi connessi alle funzioni trasferite
- ✓ l'accesso incondizionato a tutti i luoghi di lavoro e la possibilità di intervenire direttamente sui dirigenti, sui preposti e sui lavoratori per acquisire le informazioni necessarie per l'esercizio delle funzioni nonché per esercitare direttamente su di essi il necessario potere di organizzazione, gestione e controllo
- ✓ la possibilità di attivare i procedimenti disciplinari volti a dare piena efficacia al controllo operativo per l'assolvimento delle deleghe trasferite
- ✓ la possibilità di consultare le figure aziendali nominate/designate dal datore di Lavoro per la ricerca delle soluzioni idonee alla gestione delle criticità contingenti che dovessero emergere durante l'assolvimento dei propri doveri.

4. AUTONOMIA DI SPESA

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. d) del d.Lgs.81/08 e s.m.i., il Datore di Lavoro attribuisce al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate ed in particolare il delegato potrà disporre di **€ 5.000,00** per adempiere agli obblighi sopra declinati**.** La fruizione del budget sarà destinata al delegato mediante specifica deliberazione e sarà attivabile nelle modalità operative definite dalla *S.C. Contabilità e patrimonio*.

Laddove non risultassero attivabili dal delegato le risorse necessarie per adempiere ad obblighi relativi ad interventi strutturali e di manutenzione, si ricorda che, previa segnalazione e richiesta di intervento, tali attività sono attribuite ed incluse nei relativi budget ordinari dei servizi preposti.

Nel caso in cui al delegato, in relazione alla suddetta fattispecie, venisse notificata una prescrizione (ex 758/94) con relativa contravvenzione il Dirigente potrà avvalersi delle previsioni di cui alle D.G.R. n.87-3804 del 06/08/2001 e n.41-8401 del 10/03/2003 fatto salvo aver proceduto ad effettuare le attività definite dalle menzionate deliberazioni.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

5. VIGILANZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

Nel sottoscrivere il presente atto di delega le Parti convengono in merito alla possibilità di vigilanza da parte del Datore di Lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite che potrà avvenire nelle modalità e nei tempi che si riterranno opportune. In particolare la vigilanza avverrà mediante:

- ✓ monitoraggio degli obiettivi assegnati alla struttura operativa diretta
- ✓ approfondimenti richiesti in seguito a segnalazioni formalizzate da parte dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✓ relazione annuale che il delegato produrrà a rendicontazione delle specifiche funzioni delegate
- ✓ approfondimenti attivati in seguito a non conformità/osservazioni/spunti di miglioramento ricevuti nel corso degli audit previsti per il Sistema di Gestione della qualità Aziendale
- ✓ approfondimenti attivati su indicazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medici Competenti, Esperto in radioprotezione e Medico autorizzato.

Alessandria, lì

Il Direttore Generale, f.to Valter ALPE (*documento firmato digitalmente)*

Il Dirigente delegato, f.to Mariateresa DACQUINO (*documento firmato digitalmente)*

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

DELEGA DI FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO – RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, FUND RAISING E PROCESSI AMMINISTRATIVI DAIRI

1. PREMESSE

1.1. Presupposto organizzativo generale

La presente delega trae fondamento dall'Atto Aziendale attualmente in vigore di cui a Deliberazione n.256 del 17/05/2023 e all'interno del quale è descritto il Modello organizzativo dell'Azienda definendo quindi il funzionamento delle diverse articolazioni organizzative ivi istituite con particolare riferimento alle responsabilità attribuite ai vertici gerarchici delle articolazioni stesse.

Nello specifico si rileva che il Responsabile della struttura semplice dipartimentale:

1. adotta atti di organizzazione interna ed esercita poteri di spesa ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs.165/2001;
2. adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi di competenza;
3. dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti, dei coordinatori e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia nelle materie gestionali e in quelle di contenuto professionale compatibile.

1.2. Presupposto organizzativo specifico

Il presupposto organizzativo generale sopra descritto si completa con i compiti attribuiti alla S.S.D. Formazione, comunicazione, fund raising e processi amministrativi DAIRI dall'Atto Aziendale stesso e che hanno un impatto diretto sulla salute e la sicurezza dei soggetti interessati dalle attività del Dipartimento e sono direttamente riconducibili ad obblighi che la normativa pone in capo alla figura del Datore di Lavoro. Tra questi compiti si richiamano in particolare:

- ✓ supporto amministrativo alle attività scientifiche e alla ricerca;
- ✓ gestione degli aspetti autorizzativi, contrattualistici, normativi, regolatori e giuridici nell'ambito della ricerca;
- ✓ gestione di accordi di collaborazione e di rapporti istituzionali con istituti scientifici, grandi ospedali nazionali e internazionali ed istituti di ricerca, anche attraverso la stipula di accordi e convenzioni
- ✓ gestione della formazione
- ✓ gestione del Centro Documentazione – Biblioteca Biomedica;
- ✓ gestione delle Associazioni di Volontariato che operano in ospedale.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

1.3. Presupposto normativo

Il presente atto di delega è formalizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni definite dall'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e ferme restando le attività non delegabili esplicitate dall'art.17 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e dall'art.108 del D.Lgs.101/2020 e s.m.i. In particolare si prende atto che:

- ✓ la modalità di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale è tale da garantire che il delegato possegga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesta dalla specifica natura delle attività attribuite all'articolazione organizzativa diretta e, conseguentemente, delle funzioni delegate
- ✓ nel paragrafo 3 vengono definiti e attribuiti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla natura delle funzioni delegate già comunque attribuite in ragione dell'incarico ricoperto
- ✓ nel paragrafo 4 viene definita e attribuita al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate
- ✓ alla delega verrà data adeguata e tempestiva pubblicità
- ✓ nel paragrafo 5 verrà descritto il sistema di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni delegate attribuito in capo al Datore di Lavoro.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2. CONFERIMENTO DELEGA

Per le motivazioni riportate in premessa, Io sottoscritto Valter ALPE, nominato Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria con D.G.R. n.19-3301 del 28/05/2021, conferisco alla dott.ssa Mariateresa DACQUINO, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., la delega di funzioni in capo al Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e in materia ambientale con riferimento alle attività e ai luoghi di pertinenza della S.S.D. Formazione, comunicazione, fund raising e processi amministrativi DAIRI diretta dal delegato.

La delega ha decorrenza immediata dalla data della sottoscrizione del presente atto.

Le funzioni delegate, dettagliate nel paragrafo 2.1., sono relative a:

1. funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta, ovvero
    a. gestione degli adempimenti autorizzativi relativi all'accesso di soggetti in forza di progetti di ricerca, convenzioni e altri accordi;
    b. gestione delle aule di formazione e della Biblioteca Biomedica;
    c. gestione organizzativa funzionale all'erogazione dei corsi di formazione/aggiornamento.

In forza del vigente atto aziendale, unitamente a quanto previsto dalla presente delega, sono conferiti al Responsabile della S.S.D. Formazione, comunicazione, fund raising e processi amministrativi DAIRI i necessari poteri di organizzazione, gestione e controllo e l'autonomia di spesa come declinati nei punti che seguono.

Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente atto il delegato si impegna ad espletare diligentemente le attività connesse alle funzioni delegate e ad ottemperare, per quanto attiene alle competenze attribuite, ad adempiere agli obblighi in capo al delegante declinati in maniera non esaustiva nel paragrafo 2.2.

Come previsto dall'art. 16 comma *3 bis* del D.Lgs.81/08 e s.m.i. il delegato ha facoltà, previa intesa con il Datore di Lavoro, di delegare a sua volta specifiche funzioni conferite con il presente atto alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.. Tale opzione non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.1. Dettaglio delle attività connesse alle funzioni delegate

2.1.1. Attività comuni a tutte le funzioni

Fermi restando gli obblighi da parte del Datore di Lavoro e gli obblighi, compiti e attività che la normativa attribuisce alle diverse figure coinvolte per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (quali ad esempio servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Esperto di radioprotezione), il delegato si impegna a:

1. fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti, all'Esperto di radioprotezione e al Medico Autorizzato le informazioni di propria competenza necessarie per l'assolvimento dei rispettivi compiti;
2. avere cura, per quanto di propria competenza, che ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza siano garantite le attribuzioni previste dall'art.50 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
3. attuare le misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento di Valutazione dei rischi aziendale e, se pertinenti alla delega, nei Documenti di Valutazione dei rischi interferenziali relativi ai contratti d'appalto, d'opera o somministrazione
4. segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, all'Esperto in radioprotezione e al Medico Autorizzato ogni eventuale carenza o opportunità di miglioramento individuata nell'attuazione di cui sopra e ogni eventuale modifica adottata che possa alterare l'esposizione ai rischi valutati;
5. attuare ogni misura ritenuta opportuna e urgente finalizzata alla tutela dei lavoratori esposti ad un pericolo grave ed immediato;
6. vigilare che Dirigenti, Preposti, Lavoratori ed ogni altro soggetto su cui ricadono obblighi giuridici in materia di salute e sicurezza sul lavoro adempiano ai rispettivi obblighi adottando, se il caso, gli opportuni provvedimenti disciplinari;
7. rispettare scrupolosamente ogni divieto derivante dalla normativa vigente o dai regolamenti/provvedimenti aziendali finalizzati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. applicare, per quanto di competenza, le misure generali di tutela previste dall'art.15 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
9. conservare tutta la documentazione probante l'assolvimento delle funzioni delegate da produrre su richiesta al delegante nell'ambito dell'esercizio della vigilanza oppure su richiesta delle Autorità Competenti.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2.1.2. Attività relative alle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta

Richiamato l'ambito di applicazione delle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta riportato in precedenza, il delegato:

1. per le convenzioni/progetti di ricerca che prevedono l'accesso di soggetti equiparabili a lavoratori dell'azienda si impegna a:
    a) inviare i soggetti di cui sopra alla visita medica, laddove prevista, prima del termine di decorrenza del contratto e in caso di ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi;
    b) comunicare al medico competente le cessazioni delle autorizzazioni e richiesta di visita medica laddove prevista per i soggetti esposti a taluni rischi;
    c) al fine di consentire la corretta conservazione delle cartelle sanitarie di rischio, comunicare alla S.C. Direzione Medica dei Presidi il termine della decorrenza delle autorizzazioni rilasciate;
    d) gestire i giudizi di inidoneità alla mansione formulati dal medico competente/medico autorizzato conformemente a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs.81/08;
    e) adottare tutti i procedimenti atti alla tutela della maternità e delle lavoratrici gravide;
2. per le ulteriori autorizzazioni di accesso escluse dall'ambito di applicazione di cui al precedente punto, a seconda della tipologia di accordo, si impegna ad adempiere agli obblighi posti in capo al Datore di Lavoro committente dall'art.26 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e/o ad attuare le disposizioni previste dall'art.21 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
3. nell'ambito dei procedimenti di cui ai punti precedenti individuare il Preposto (come definito dall'art.2 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.) cui spettano gli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e all'art.109 del D.Lgs.101/2020 e s.m.i. e comunicare al lavoratore individuato e al Servizio di Prevenzione e Protezione la natura dell'incarico;
4. relativamente alla gestione delle aule formative e della Biblioteca Aziendale si impegna a:
    - organizzare le attività lavorative nel rispetto delle destinazioni d'uso dei luoghi di lavoro raccordandosi preliminarmente con gli uffici preposti per eventuali necessità di riorganizzazione di attività e spazi;
    - garantire che le vie di circolazione e/o di emergenza siano sgombre da ostacoli;
    - garantire che non vengano superati i limiti di carico di incendio definiti dai servizi preposti;
    - garantire che non vengano superati i limiti di affollamento dei luoghi di lavoro definiti dai servizi preposti;
    - garantire la presenza della cartellonistica informativa ad esclusione dei segnali relativi a "Materiali e attrezzature antincendio" e "Segnali di salvataggio o di soccorso" di cui all'Allegato XXIV del D.Lgs.81/08 e s.m.i. all'interno delle pertinenze gestite;
    - richiedere tempestivamente ai servizi competenti gli interventi di manutenzione straordinaria di luoghi, impianti (non di propria pertinenza) e attrezzature laddove si verificassero deficienza tali da

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

rappresentare un rischio grave ed immediato per i lavoratori e adottare le opportune misure di tutela necessarie in attesa del ripristino delle condizioni ordinarie;

5. nella predisposizione di convenzioni, accordi e regolamenti si impegna a prevedere e definire senza ambiguità la distribuzione degli obblighi di tutela dei soggetti coinvolti in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente;
6. nei casi di comandi o altre modalità per le quali un lavoratore presti servizio in dipendenza funzionale si impegna a dare attuazione a quanto previsto dall'art.3 comma 6 del D.Lgs.81/08;
7. relativamente alla gestione della formazione si impegna a
    - garantire il budget necessario ai Dirigenti delegati dal datore di lavoro per l'assolvimento dei propri obblighi formativi e a garantire l'organizzazione degli eventi formativi necessari curando tutti gli aspetti burocratici e di segreteria organizzativa;
    - conservare le attestazioni di frequenza di tutti gli eventi formativi nonché il programma formativo degli eventi, le verifiche di apprendimento e i *curriculum* dei formatori;
    - monitorare l'assolvimento degli obblighi di formazione e aggiornamento comunicando periodicamente (e comunque con frequenza almeno trimestrale) ai Dirigenti delegati dal datore di lavoro il debito formativo di ogni lavoratore dell'azienda o equiparato;
    - segnalare al datore di Lavoro le eventuali inadempienze dei Dirigenti delegati dal Datore di Lavoro che dovessero emergere nel monitoraggio del processo formativo.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.2. Obblighi connessi all'esercizio delle deleghe attribuite

2.2.1. Obblighi e divieti comuni a tutte le funzioni delegate

Riferimento	Articolo/i	Obbligo
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. m)**	Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. n)**	Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. q)**	Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. s)**	Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. z)**	Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.2**	Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a: a) la natura dei rischi; b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; d) i dati di cui al comma 1, lettera r) e quelli relativi alle malattie professionali; e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.18 c.3-bis**	Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.41 c.3**	Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate: b) per accertare stati di gravidanza; c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.43 c.4**	Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.44**	1. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa. 2. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.53**	Tenuta della documentazione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.72**	Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.228**	1. Sono vietate la produzione, la lavorazione e l'impiego degli agenti chimici sul lavoro e le attività indicate all'ALLEGATO XL .2. Il divieto non si applica se un agente è presente in una miscela, o quale componente di rifiuti, purché la concentrazione individuale sia inferiore al limite indicato nell'ALLEGATO stesso.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.2.2. Obblighi connessi alle funzioni delegate

Riferimento	Articolo/i	Oggetto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. b-bis)**	Individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. I contratti e gli accordi collettivi di lavoro possono stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente periodo. Il preposto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. g)**	Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. g) bis**	Nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. l)**	Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. u)**	Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime d'appalto e di subappalto, munirei lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. bb)**	Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 25 c. 1 lett. e) (parte seconda)**	La cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del datore di lavoro, per almeno 10 anni, salvo diverso termine previsto dalle disposizioni del presente decreto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 26**	Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 36**	Informazione ai lavoratori
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 42 c.1**	Il datore di lavoro, anche in considerazione di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in relazione ai giudizi di cui all'articolo 41, comma 6, attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 43**	Disposizioni generali per la gestione delle emergenze
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 45**	Disposizioni generali per il primo soccorso
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art.64 c.1 lett. b), c), d) ed e)**	Titolo II – Luoghi di lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 164**	Titolo VI – Segnaletica di salute e sicurezza del lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 229, 243, 260**	Titolo IX – Sostanze pericolose
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 280**	Titolo X – Agenti biologici
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.6**	Provvedimenti conseguenti alla relazione dell'esperto di radioprotezione
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.7**	Sorveglianza fisica
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.8**	Comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro a medico autorizzato e all'esperto in radioprotezione
D.Lgs.101/2020	**Art.109 c.9**	Trasmissione al Ministero del lavoro e delle politiche sociali i risultati delle valutazione di dose effettuati dall'esperto di radioprotezione
D.Lgs.101/2020	**Art.110**	Informazione e formazione dei dirigenti e dei preposti
D.Lgs.101/2020	**Art.111**	Informazione e formazione dei lavoratori
D.Lgs.101/2020	**Art.112**	Obblighi del datore di lavoro di lavoratori esterni
D.Lgs.101/2020	**Art.113**	Obblighi degli esercenti zone classificate che si avvalgono di lavoratori esterni
D.Lgs.101/2020	**Art.114**	Protezione dei lavoratori autonomi
D.Lgs.101/2020	**Art.115**	Altre attività presso terzi
D.Lgs.101/2020	**Art.116**	Molteplicità di datori di lavoro
D.Lgs.101/2020	**Art.120**	Apprendisti e studenti
D.Lgs.101/2020	**Art.123**	Provvedimenti e misure relativi al rispetto dei limiti di dose e alle condizioni di esposizione

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

Riferimento	Articolo/i	Oggetto
D.Lgs.101/2020	**Art.134**	Sorveglianza sanitaria
D.Lgs.101/2020	**Art.135**	Visita medica preventiva
D.Lgs.101/2020	**Art.137**	Allontanamento dal lavoro
D.Lgs.101/2020	**Art.140 c.2 e 3**	Conservazione della Documentazione sanitaria personale

3. POTERI DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. c) del d.Lgs.81/08 e s.m.i., il Datore di Lavoro attribuisce al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate ed in particolare si richiamano:

- ✓ le attribuzioni in materia di organizzazione e controllo attribuite dal vigente atto aziendale in linea generale ai responsabili di struttura semplice dipartimentale e nello specifico alla struttura diretta
- ✓ le risorse umane assegnate alla struttura operativa diretta mediante il quale il delegato può perseguire gli obiettivi connessi alle funzioni trasferite
- ✓ l'accesso incondizionato a tutti i luoghi di lavoro e la possibilità di intervenire direttamente sui dirigenti, sui preposti e sui lavoratori per acquisire le informazioni necessarie per l'esercizio delle funzioni nonché per esercitare direttamente su di essi il necessario potere di organizzazione, gestione e controllo
- ✓ la possibilità di attivare i procedimenti disciplinari volti a dare piena efficacia al controllo operativo per l'assolvimento delle deleghe trasferite
- ✓ la possibilità di consultare le figure aziendali nominate/designate dal datore di Lavoro per la ricerca delle soluzioni idonee alla gestione delle criticità contingenti che dovessero emergere durante l'assolvimento dei propri doveri.

4. AUTONOMIA DI SPESA

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. d) del d.Lgs.81/08 e s.m.i., il Datore di Lavoro attribuisce al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate ed in particolare il delegato potrà disporre di **€ 5.000,00** per adempiere agli obblighi sopra declinati**.** La fruizione del budget sarà destinata al delegato mediante specifica deliberazione e sarà attivabile nelle modalità operative definite dalla *S.C. Contabilità e patrimonio*.

Laddove non risultassero attivabili dal delegato le risorse necessarie per adempiere ad obblighi relativi ad interventi strutturali e di manutenzione, si ricorda che, previa segnalazione e richiesta di intervento, tali attività sono attribuite ed incluse nei relativi budget ordinari dei servizi preposti.

Nel caso in cui al delegato, in relazione alla suddetta fattispecie, venisse notificata una prescrizione (ex 758/94) con relativa contravvenzione il Dirigente potrà avvalersi delle previsioni di cui alle D.G.R. n.87-3804 del 06/08/2001 e n.41-8401 del 10/03/2003 fatto salvo aver proceduto ad effettuare le attività definite dalle menzionate deliberazioni.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

5. VIGILANZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

Nel sottoscrivere il presente atto di delega le Parti convengono in merito alla possibilità di vigilanza da parte del Datore di Lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite che potrà avvenire nelle modalità e nei tempi che si riterranno opportune. In particolare la vigilanza avverrà mediante:

- ✓ monitoraggio degli obiettivi assegnati alla struttura operativa diretta
- ✓ approfondimenti richiesti in seguito a segnalazioni formalizzate da parte dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✓ relazione annuale che il delegato produrrà a rendicontazione delle specifiche funzioni delegate
- ✓ approfondimenti attivati in seguito a non conformità/osservazioni/spunti di miglioramento ricevuti nel corso degli audit previsti per il Sistema di Gestione della qualità Aziendale
- ✓ approfondimenti attivati su indicazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medici Competenti, Esperto in radioprotezione e Medico autorizzato.

Alessandria, lì

Il Direttore Generale, f.to Valter ALPE (*documento firmato digitalmente)*

VALTER ALPE
AZIENDA OSPEDALIERA
ALESSANDRIA
30.06.2023 12:57:28 UTC

Il Dirigente delegato, f.to Mariateresa DACQUINO (*documento firmato digitalmente)*

MARIATERESA
DACQUINO
AZIENDA OSPEDALIERA
ALESSANDRIA
30.06.2023 11:54:34
UTC