Prot. n. 17468 del 30.6.2023

AO AL Azienda Ospedaliera di ALESSANDRIA Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

DELEGA DI FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA FARMACIA OSPEDALIERA GESTIONE DISPOSITIVI E FARMACI

1. PREMESSE

1.1. Presupposto organizzativo generale

La presente delega trae fondamento dall'Atto Aziendale attualmente in vigore di cui a Deliberazione n.256 del 17/05/2023 e all'interno del quale è descritto il Modello organizzativo dell'Azienda definendo quindi il funzionamento delle diverse articolazioni organizzative ivi istituite con particolare riferimento alle responsabilità attribuite ai vertici gerarchici delle articolazioni stesse.

Nello specifico si rileva che il Direttore della struttura complessa:

- ✓ adotta atti di organizzazione interna ed esercita poteri di spesa ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs.165/2001;
- ✓ adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi di competenza;
- ✓ dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti, dei coordinatori e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia nelle materie gestionali e in quelle di contenuto professionale compatibile.

1.2. Presupposto organizzativo specifico

Il presupposto organizzativo generale sopra descritto si completa con i compiti attribuiti alla S.C. Farmacia Ospedaliera Gestione Dispositivi e Farmaci dall'Atto Aziendale stesso e che hanno un impatto diretto sulla salute e la sicurezza dei soggetti interessati dalle attività della struttura e sono direttamente riconducibili ad obblighi che la normativa pone in capo alla figura del Datore di Lavoro. Tra questi compiti si richiamano in particolare:

- ✓ programmazione dell'approvvigionamento dei farmaci, dispositivi medici e reagenti di laboratorio;
- ✓ redazione dei capitolati tecnici e partecipazione alle commissioni tecniche e di valutazione per gare regionali, sovrazonali ed aziendali;
- ✓ vigilanza sulla corretta conservazione del farmaco e dei dispositivi medici;
- ✓ informazione e vigilanza sull'appropriatezza dell'impiego del materiale gestito e partecipazione all'identificazione dei fattori di rischio potenzialmente presenti nei processi ospedalieri e nelle attività quotidiane degli Operatori Sanitari;
- ✓ produzione dei farmaci galenici e sacche per Nutrizione Parentale totale e terapie antiblastiche;
- ✓ farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

1.3. Presupposto normativo

Il presente atto di delega è formalizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni definite dall'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e ferme restando le attività non delegabili esplicitate dall'art.17 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e dall'art.108 del D.Lgs.101/2020 e s.m.i. In particolare si prende atto che:

- ✓ la modalità di attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa è tale da garantire che il delegato possegga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesta dalla specifica natura delle attività attribuite all'articolazione organizzativa diretta e, conseguentemente, delle funzioni delegate
- ✓ nel paragrafo 3 vengono definiti e attribuiti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla natura delle funzioni delegate già comunque attribuite in ragione dell'incarico ricoperto
- ✓ nel paragrafo 4 viene definita e attribuita al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate
- ✓ alla delega verrà data adeguata e tempestiva pubblicità
- ✓ nel paragrafo 5 verrà descritto il sistema di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni delegate attribuito in capo al Datore di Lavoro.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2. CONFERIMENTO DELEGA

Per le motivazioni riportate in premessa, Io sottoscritto Valter ALPE, nominato Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria con D.G.R. n.19-3301 del 28/05/2021, conferisco alla dott.ssa Laura SAVI, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., la delega di funzioni in capo al Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e in materia ambientale con riferimento alle attività e ai luoghi di pertinenza della S.C. Farmacia Ospedaliera Gestione Dispositivi e Farmaci diretta dal delegato.

La delega ha decorrenza immediata dalla data della sottoscrizione del presente atto.

Le funzioni delegate, dettagliate nel paragrafo 2.1., sono relative a:

1. funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta, ovvero
    a. gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, dei dispositivi medici e dei reagenti di laboratorio;
    b. vigilanza sulla corretta conservazione del farmaco e dei dispositivi medici;
    c. informazione e vigilanza sull'appropriatezza dell'impiego del materiale gestito.

In forza del vigente atto aziendale, unitamente a quanto previsto dalla presente delega, sono conferiti al Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera Gestione Dispositivi e Farmaci i necessari poteri di organizzazione, gestione e controllo e l'autonomia di spesa come declinati nei punti che seguono.

Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente atto il delegato si impegna ad espletare diligentemente le attività connesse alle funzioni delegate e ad ottemperare, per quanto attiene alle competenze attribuite, agli obblighi in capo al delegante declinati in maniera non esaustiva nel paragrafo 2.2.

Come previsto dall'art. 16 comma *3 bis* del D.Lgs.81/08 e s.m.i. il delegato ha facoltà, previa intesa con il Datore di Lavoro, di delegare a sua volta specifiche funzioni conferite con il presente atto alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art.16 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.. Tale opzione non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2.1. Dettaglio delle attività connesse alle funzioni delegate

2.1.1. Attività comuni a tutte le funzioni

Fermi restando gli obblighi non delegabili da parte del Datore di Lavoro e gli obblighi, compiti e attività che la normativa attribuisce alle diverse figure coinvolte per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (quali ad esempio servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Esperto di radioprotezione), il delegato si impegna a:

1. fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti, all'Esperto di radioprotezione e al Medico Autorizzato le informazioni di propria competenza necessarie per l'assolvimento dei rispettivi compiti;
2. avere cura, per quanto di propria competenza, che ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza siano garantite le attribuzioni previste dall'art.50 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
3. attuare le misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento di Valutazione dei rischi aziendale e, se pertinenti alla delega, nei Documenti di Valutazione dei rischi interferenziali relativi ai contratti d'appalto, d'opera o somministrazione
4. segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, all'Esperto in radioprotezione e al Medico Autorizzato ogni eventuale carenza o opportunità di miglioramento individuata nell'attuazione di cui sopra e ogni eventuale modifica adottata che possa alterare l'esposizione ai rischi valutati;
5. attuare ogni misura ritenuta opportuna e urgente finalizzata alla tutela dei lavoratori esposti ad un pericolo grave ed immediato;
6. vigilare che Dirigenti, Preposti, Lavoratori ed ogni altro soggetto su cui ricadono obblighi giuridici in materia di salute e sicurezza sul lavoro adempiano ai rispettivi obblighi adottando, se il caso, gli opportuni provvedimenti disciplinari;
7. rispettare scrupolosamente ogni divieto derivante dalla normativa vigente o dai regolamenti/provvedimenti aziendali finalizzati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. applicare, per quanto di competenza, le misure generali di tutela previste dall'art.15 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
9. conservare tutta la documentazione probante l'assolvimento delle funzioni delegate da produrre su richiesta al delegante nell'ambito dell'esercizio della vigilanza oppure su richiesta delle Autorità Competenti.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2.1.2. Attività relative alle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta

Richiamato l'ambito di applicazione delle funzioni specialistiche svolte dall'articolazione organizzativa diretta riportato in precedenza, il delegato si impegna a:

1. vigilare affinché i reagenti di laboratorio, i gas medicali e le sostanze chimiche in genere vengano consegnati dal fornitore provvisti di etichettatura conforme al cosiddetto Regolamento CLP;
2. vigilare affinché i gas medicali vengano consegnati dal fornitore dotati di idonei componenti di protezione, dei colori identificativi della relativa ogiva e che la distribuzione interna avvenga secondo le opportune precauzioni di sicurezza generali e specifiche;
3. acquisire dai fornitori dei reagenti di laboratorio, i gas medicali e le sostanze chimiche in genere le relative schede dati di sicurezza conformi al cosiddetto Regolamento REACH e garantire la fruibilità da parte di tutti gli utilizzatori delle sostanze dei contenuti delle menzionate schede;
4. garantire che i farmaci acquistati e distribuiti siano conformi alla normativa di riferimento anche con particolare riferimento alle informazioni riguardanti la sicurezza del personale addetto alla somministrazione;
5. fornire al personale addetto al trasporto e alla somministrazione dei farmaci direttamente prodotti dalla struttura le necessarie informazioni in merito alla sicurezza delle operazioni da svolgere;
6. garantire un'adeguata conservazione dei reagenti di laboratorio, dei gas medicali, delle sostanze chimiche in generale e dei farmaci conformemente alle indicazioni del fornitore e della documentazione tecnica dei prodotti (es. schede dati di sicurezza) nonché dei limiti connessi ai carichi di incendio delle aree ove vengono depositati;
7. prima dell'introduzione di ogni nuova sostanza fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente relazione/scheda di cui all'art.223 comma 5 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. riportante le giustificazioni per le quali si rendono necessarie o meno valutazioni dettagliate rispetto alla sostanza;
8. aggiornare la relazione/scheda di cui al punto 6 conformemente alle indicazioni di cui all'art.223 comma 7 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.
9. garantire alle articolazioni organizzative una regolare e adeguata fornitura di dispositivi medici conformi alle normative di riferimento aventi funzione di protezione dell'operatore.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

2.2. Obblighi connessi all'esercizio delle deleghe attribuite

2.2.1. Obblighi e divieti comuni a tutte le funzioni delegate

Riferimento	Articolo/i	Obbligo
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. m)**	Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. n)**	Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. q)**	Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. s)**	Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.18 c.1 lett. z)**	Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.18 c.2**	Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a: a) la natura dei rischi; b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; d) i dati di cui al comma 1, lettera r) e quelli relativi alle malattie professionali; e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.18 c.3-bis**	Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.41 c.3**	Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate: b) per accertare stati di gravidanza; c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.43 c.4**	Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.44**	1. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa. 2. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.53**	Tenuta della documentazione
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.72**	Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso
D.Lgs.81 08 e s.m.i.	**Art.228**	1. Sono vietate la produzione, la lavorazione e l'impiego degli agenti chimici sul lavoro e le attività indicate all'ALLEGATO XL .2. Il divieto non si applica se un agente è presente in una miscela, o quale componente di rifiuti, purché la concentrazione individuale sia inferiore al limite indicato nell'ALLEGATO stesso.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

2.2.2. Obblighi connessi alle funzioni delegate

Riferimento	Articolo/i	Oggetto
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. d)**	Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. f)**	Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. i)**	Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 18 c.1 lett. l)**	Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 23**	Obblighi dei fornitori
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 36**	Informazione ai lavoratori
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Art. 37**	Formazione dei lavoratori
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 71, 72, 73, 75, 77**	Titolo III – Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt. 164**	Titolo VI – Segnaletica di salute e sicurezza del lavoro
D.Lgs.81/08 e s.m.i.	**Artt.223 comma 5, 224, 225, 226, 227, 235, 237, 238, 239**	Titolo IX – Sostanze pericolose
D.M. 19 settembre 2002 come modificato dal D.M. 19 marzo 2015	**Titolo III – punti 17.1, 17.2, 17.3**	Depositi, locali destinati a servizi generali, impianti di distribuzione dei gas

3. POTERI DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. c) del D.Lgs.81/08 e s.m.i., il Datore di Lavoro attribuisce al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate ed in particolare si richiamano:

- ✓ le attribuzioni in materia di organizzazione e controllo attribuite dal vigente atto aziendale in linea generale ai direttori di struttura complessa e nello specifico alla struttura diretta
- ✓ le risorse umane assegnate alla struttura operativa diretta mediante il quale il delegato può perseguire gli obiettivi connessi alle funzioni trasferite
- ✓ l'accesso incondizionato a tutti i luoghi di lavoro e la possibilità di intervenire direttamente sui dirigenti, sui preposti e sui lavoratori per acquisire le informazioni necessarie per l'esercizio delle funzioni nonché per esercitare direttamente su di essi il necessario potere di organizzazione, gestione e controllo
- ✓ la possibilità di attivare i procedimenti disciplinari volti a dare piena efficacia al controllo operativo per l'assolvimento delle deleghe trasferite
- ✓ la possibilità di consultare le figure aziendali nominate/designate dal datore di Lavoro per la ricerca delle soluzioni idonee alla gestione delle criticità contingenti che dovessero emergere durante l'assolvimento dei propri doveri.

Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)
C.F. – P.I. 01640560064

4. AUTONOMIA DI SPESA

Conformemente alle previsioni di cui all'art.16 comma 1 lett. d) del D.Lgs.81/08 e s.m.i., il Datore di Lavoro attribuisce al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate ed in particolare il delegato potrà disporre di **€ 20.000,00** per adempiere agli obblighi sopra declinati. La fruizione del budget sarà destinata al delegato mediante specifica deliberazione e sarà attivabile nelle modalità operative definite dalla *S.C. Contabilità e patrimonio.*

Laddove non risultassero attivabili dal delegato le risorse necessarie per adempiere ad obblighi relativi ad interventi strutturali e di manutenzione, si ricorda che, previa segnalazione e richiesta di intervento, tali attività sono attribuite ed incluse nei relativi budget ordinari dei servizi preposti.

Nel caso in cui al delegato, in relazione alla suddetta fattispecie, venisse notificata una prescrizione (ex 758/94) con relativa contravvenzione il Dirigente potrà avvalersi delle previsioni di cui alle D.G.R. n.87-3804 del 06/08/2001 e n.41-8401 del 10/03/2003 fatto salvo aver proceduto ad effettuare le attività definite dalle menzionate deliberazioni.

5. VIGILANZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

Nel sottoscrivere il presente atto di delega le Parti convengono in merito alla possibilità di vigilanza da parte del Datore di Lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite che potrà avvenire nelle modalità e nei tempi che si riterranno opportune. In particolare la vigilanza avverrà mediante:

- ✓ monitoraggio degli obiettivi assegnati alla struttura operativa diretta
- ✓ approfondimenti richiesti in seguito a segnalazioni formalizzate da parte dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✓ relazione annuale che il delegato produrrà a rendicontazione delle specifiche funzioni delegate
- ✓ approfondimenti attivati in seguito a non conformità/osservazioni/spunti di miglioramento ricevuti nel corso degli audit previsti per il Sistema di Gestione della qualità Aziendale
- ✓ approfondimenti attivati su indicazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medici Competenti, Esperto in radioprotezione e Medico autorizzato.

Alessandria, lì

Il Direttore Generale _____

Il Dirigente delegato _____