

Pubblicazione sul sito web aziendale

www.ospedale.al.it sezione “Lavora con noi” – Concorsi - “Bandi di concorso” e “Elenco dei bandi espletati” – “Avvisi assunzioni a tempo determinato”

AL FINE DI FORMARE LA LISTA DI CANDIDATI IDONEI DA RECLUTARE SULLA BASE DELLE NECESSITA' LEGATE ALL'EMERGENZA COVID19, SI INVITANO I CANDIDATI A REGISTRARSI, COMPILARE ED INVIARE LA DOMANDA TEMPESTIVAMENTE IN QUANTO LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE VERRA' EFFETTUATA CON CADENZA PERIODICA SULLA BASE DELLE SUDETTE NECESSITA'.

SCADENZA: 31 DICEMBRE 2020

AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA FORMAZIONE DI LISTA DI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI SEI, PROROGABILI, FINO AL RAGGIUNGIMENTO DI N° 27 UNITÀ, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (COD. N° 9/2020).

Posto da assegnare a struttura che assicura attività assistenziale sulle delle 24 ore mediante turni di pronta disponibilità notturna e festiva.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 129 dell'11 marzo 2020, è indetta la procedura per la formazione di lista di idonei al conferimento di incarichi a tempo determinato per la durata di mesi sei, prorogabili di ulteriori sei, fino al raggiungimento di n° 27 unità, nel profilo professionale di operatore socio sanitario

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dei livelli del comparto sanità vigente, nello specifico per il regime di lavoro a tempo determinato.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81: l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 19.04.2001 – Serie Generale;
2. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte **mediante procedura telematica**, pena l'esclusione, entro il termine massimo del 31/12/2020.

AL FINE DI FORMARE LA LISTA DI CANDIDATI IDONEI DA RECLUTARE SULLA BASE DELLE NECESSITA' LEGATE ALL'EMERGENZA COVID19, SI INVITANO, PERTANTO, I CANDIDATI A REGISTRARSI, COMPILARE ED INVIARE LA DOMANDA TEMPESTIVAMENTE

IN QUANTO LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE VERRA' EFFETTUATA CON CADENZA PERIODICA SULLA BASE DELLE SUDETTE NECESSITA'.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine la procedura informatica sarà disattivata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione **non deve essere utilizzato il carattere accentato**: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la *mail* contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione all'avviso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ciascuna, apparirà la spunta verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell’intera domanda utilizzare “*Conferma ed invio*”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’acquisizione (*upload*) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1) dell’avviso, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all’estero e valido per l’ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n° 104;

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali

- carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
 9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 10. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR n° 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
 11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
 12. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative...) sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione delle domande.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda possono essere autocertificati sino alla data in cui viene presentata la domanda.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella domanda potrebbero non permettere la corretta valutazione della domanda stessa.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE TITOLI

Al fine di procedere alla formazione di lista di idonei la valutazione delle domande avverrà con cadenza periodica, sulla base delle necessità collegate all'emergenza COVID-19.

L'eventuale svolgimento di un colloquio conoscitivo sarà finalizzato a valutare l'esperienza maturata nel profilo professionale di operatore socio sanitario, ai fini della successiva stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande saranno valutate da una Commissione così composta:

Presidente: dirigente della struttura competente;

Componenti: personale del comparto di cui n. 1 con funzioni di coordinamento in ambito assistenziale e n. 1 appartenente al profilo oggetto della selezione

Segretario personale amministrativo di categoria non inferiore alla C

La lista di idonei sarà formulata sulla base dell'esito della valutazione delle domande prodotte e sarà utilizzata fino al raggiungimento di n° 27 unità per la sottoscrizione di contratti di lavoro a tempo determinato.

Gli incarichi saranno conferiti per un periodo di mesi sei, prorogabili di ulteriori sei.

L'amministrazione si riserva di sospendere in qualsiasi momento la presente procedura, al variare delle condizioni ed esigenze organizzative. Si riserva inoltre di vagliare eventuali domande nel profilo di operatore socio sanitario pervenute a questa Azienda a titolo di iniziativa personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Area Politiche risorse umane - Via S. Caterina n° 30, Alessandria - Tel.0131/206261 – 206728.

Il Direttore Generale
(Dr. Giacomo Centini)