

# TRATTAMENTO DI DATI SULLA SALUTE IN AMBITO SANITARIO AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

## TRATTARE «CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI» IN AMBITO SANITARIO È SEMPRE VIETATO, TRANNE CHE PER:

- motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri**
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica** (es. emergenze sanitarie conseguenti a sismi e sicurezza alimentare)
- finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali** («finalità di cura»)

## NON RICHIEDONO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'INTERESSATO QUELLI CHE:

- sono essenziali per il raggiungimento di una o più finalità determinate ed esplicitamente connesse alla cura della salute
- sono effettuati da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza

## È POSSIBILE TRATTARE DATI SANITARI SOLO CON IL CONSENSO DELL'INTERESSATO PER:

- consultazione del **Fascicolo sanitario elettronico**
- consegna del **referto online**
- utilizzo di **app mediche**



## TEMPI DI CONSERVAZIONE:

Qualora non siano fissati da specifiche norme, spetta al titolare definirli in base alla finalità del trattamento. In ogni caso, devono essere indicati nell'informativa privacy consegnata ai pazienti o presente nelle diverse strutture dell'AO AL (Azienda Ospedaliera di Alessandria).

I tempi di conservazione per ciascun atto sono indicati nel prontuario di scarto e di conservazione dell'AO AL (ad esempio le cartelle cliniche sono a conservazione illimitata, gli esami ematochimici 10 anni, ecc...).

## INFORMATIVA:

Deve essere concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, scritta con linguaggio semplice e chiaro.

Puoi consultare la nostra informativa sul sito istituzionale: [www.ospedale.al.it/privacy](http://www.ospedale.al.it/privacy)

## DPO: responsabile della protezione dei dati personali

Riferisciti al servizio privacy all'indirizzo mail [dpo@ospedale.al.it](mailto:dpo@ospedale.al.it) o telefona al numero 0131206710 per contattare questa figura di riferimento per la privacy in AO AL.

## TENUTA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI:

È obbligatoria e comprende tutti i vari trattamenti di dati personali che sono presenti nell'AO AL: è presente uno specifico Data base che li contempla (DPM).

Per ulteriori approfondimenti puoi connetterti al sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

# Proteggi il tuo PC in 10 mosse



1

## Cambia mensilmente le password

di accesso alla posta elettronica e ai PC aziendali

3

## Non condividere le tue password

né tra colleghi né con personale esterno non autorizzato

5

## Non usare e scaricare app P2P

ovvero peer to peer, come Torrent ed E-mule, con PC aziendali

7

## Non fornire informazioni di lavoro

sui tuoi profili social o su app di instant messaging come WhatsApp e Telegram

9

## Usa lo strumento giusto

per il trattamento dati; non salvare referti, esami e immagini sul server, ma archiviali sugli applicativi aziendali dedicati alla documentazione sanitaria

2

## Utilizza password forti

es. non usare parte del nome o del cognome o data di nascita

4

## Non usare utenze email aziendali

per l'iscrizione a servizi di siti terzi con finalità commerciali o non lavorative

6

## Non navigare su siti non di lavoro

ad esempio siti di e-commerce e profili social con PC aziendali

8

## Attenzione a email sospette

inviate da mittente non conosciuto e/o con contenuti o link non chiari

10

## Limita l'uso di dispositivi USB

e utilizza maggiormente il cloud aziendale "MS One Drive" disponibile per ogni utente dotato di licenza MS Office 365