



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (ART. 7, C. 6, D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E S.M.I.) AD ESPERTI DI COMPROVATA ESPERIENZA ED ELEVATA PROFESSIONALITÀ PER ATTIVITÀ DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR – M6 – C2 – I2.1. “RAFFORZAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN”. PROGETTO PNRR-TR1-2023-12377102 “MULTIOMIC ANALYSIS TO DEVELOP A PREDICTIVE SIGNATURE PLEURAL MESOTHELIOMA - MINDSET” - CUP H35C23003220002 (SPESA PRESUNTA € 10.860,93).

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di revisione e certificazione delle spese sostenute dall'Azienda per la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR – Missione 6 – Componente 2 – Investimento 2.1. “*Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN*”, Progetto PNRR-TR1-2023-12377102 “*Multiomic analysis to develop a predictive signature pleural mesothelioma - MINDSET*” - CUP H35C23003220002, in conformità alla normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi pubblici.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

• Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali (con sentenza passata in giudicato), procedimenti penali e/o amministrativi (per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione) che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.



• **Requisiti specifici:**

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali o titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente;
- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali, in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 (che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione);

• **Requisiti preferenziali**

- esperienza professionale nello svolgimento di attività di gestione contabile, controllo, revisione, rendicontazione e/o certificazione della spesa in progetti finanziati da fondi pubblici (nazionali o comunitari), con preferenza per esperienze maturate in ambito sanitario o di ricerca.

Art. 3 Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato all'avviso, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.ospedale.al.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- eventuale documentazione attestante titoli ed esperienze professionali, da rilasciare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Art. 4 Procedura di selezione

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati idonei alla selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dall'Azienda, e composta da tre membri, nel rispetto del principio della parità di genere, di cui un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, individuato tra il personale appartenente al ruolo dei collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Azienda.



La procedura comparativa si compone di una valutazione documentale e di un successivo colloquio:

- valutazione comparativa delle domande presentate, in particolare, dei titoli professionali e dell'esperienza professionale maturata nelle attività oggetto dell'incarico; per la valutazione documentale, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti, sulla base di criteri prefissati;
- colloquio individuale per valutare le competenze richieste in relazione alle esperienze dichiarate, anche in relazione alla normativa specifica di gestione e rendicontazione dei progetti PNRR; per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti, sulla base di criteri prefissati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati nelle fasi di valutazione e colloquio.

Al termine, la Commissione redige la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e la trasmette al responsabile del procedimento, con i verbali dei lavori.

A parità di punteggio, prevale il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

La graduatoria approvata individua il soggetto a cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso; l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare tale graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito aziendale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa.

Art. 5 Modalità di conferimento e durata dell'incarico

Al soggetto vincitore selezionato sarà conferito un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., disciplinato da apposito contratto di lavoro.

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione e l'esperto potrà organizzare liberamente le modalità del suo espletamento.

Non si procederà a stipulare il contratto con il candidato vincitore della selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i con-



trolli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, il soggetto selezionato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e l'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, nonché il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012).

In particolare, non potranno essere conferiti incarichi a soggetti che, nei due anni precedenti, abbiano ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione conferente, o che abbiano avuto rapporti di collaborazione continuativa con la stessa.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà revocato. La sussistenza, durante l'esecuzione dell'incarico, di cause di incompatibilità o di condizioni di conflitto di interesse costituisce motivo di decadenza dell'incarico medesimo.

L'incaricato deve comunicare tempestivamente all'Azienda ogni eventuale interruzione del rapporto nonché l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto dell'incarico, per consentire l'adozione dei provvedimenti necessari.

La mancata realizzazione di una o più attività oggetto dell'incarico costituisce giusta causa di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 2119 del Codice civile.

Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio, si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse e da ogni possibile situazione di conflitto di interessi. Il soggetto è altresì tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di condotta dei dipendenti pubblici*" (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62), nonché quelli previsti dal *Regolamento* aziendale.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 6 Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 agosto 2026; in caso di proroga del progetto (periodo massimo 6 mesi), l'incarico potrà essere prorogato per una sola volta per eguale periodo.

L'onorario per il conferimento dell'intero incarico, fino al completamento della misura e compresa ogni eventuale proroga, è pari ad € 8.560,00, come previsto dal tariffario dell'Associazione Nazionale



Commercialisti, al netto degli oneri di legge quantificati in € 342,40 (Cassa Previdenziale CNDC 4%) ed € 1.958.53 (I.V.A. 22%).

L'erogazione del compenso avverrà sulla base di apposita dichiarazione rilasciata dal Dirigente responsabile della struttura che si avvale della collaborazione, relativa alla puntualità e completezza della prestazione.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura in oggetto e acquisiti a tal fine dall'Azienda, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse alla selezione ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto, nei casi previsti, di esercitare l'accesso ai dati personali e chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) mediante istanza indirizzata a dpo@ospedale.al.it.

Art. 13 - Trasparenza e pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.ospedale.al.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso".

Art. 14 - Disposizioni finali

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.