

ATTO DD 590/A1400B/2024**DEL 03/09/2024****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1400B - SANITA'**

OGGETTO: D.G.R. n. 39 – 7337 del 31 luglio 2023 - PNRR, Missione M6, Componente “2.2 c “Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario”, Sub-misura “Corso di formazione manageriale”. Approvazione del progetto di formazione, dello schema di contratto di servizio per l’organizzazione dei laboratori di didattica a cura di SDA Bocconi, del riparto delle risorse finanziarie alle Aziende sanitarie erogatrici del corso e relativo sub-impegno di spesa della somma di euro 1.125.000,00 (Impegno N. 2023/25234, assunto con DD n. 2002 del 28/12/2023) – CUP J93C23001190007.

Premesso che:

il decreto legislativo 229/1999, che modifica il D.lgs. 502/1992, prevede, all’articolo 16 quater, che “...la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle Università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private” e che, ai sensi dell’art.16-ter, le singole Regioni debbono provvedere alla programmazione e alla organizzazione di programmi regionali per la formazione continua, elaborando obiettivi di interesse regionale e progetti di formazione di rilievo regionale;

l’articolo 5 del decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 266 e s.m., nell’istituire l’Agenzia per i servizi sanitari regionali (AGENAS), ha attribuito alla stessa specifiche funzioni “di supporto delle attività regionali, di valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti dei servizi resi ai cittadini, di segnalazione di disfunzioni e sprechi nella gestione delle risorse personali e materiali e nelle forniture, di trasferimento dell’innovazione e delle sperimentazioni in materia sanitaria”;

il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplina la Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e le prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

il decreto del Ministero della Salute del 1 aprile 2022, recante l’attribuzione delle risorse degli interventi e sub-interventi di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Salute Missione 6, in particolare, all’allegato 1, ricomprende il sub-investimento “2.2 c “Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario” - sub-misura: “corso di formazione manageriale” per un importo di risorse assegnate pari ad € 18.000.000,00, calcolato sulla base di un costo unitario standard di € 4.000 per partecipante, stimato su una analisi di benchmark 5 di mercato per corsi di analoga tipologia, come riportato tra l’altro nel documento programmatico c.d. “Narrative”;

il decreto del Ministero della Salute, n. 4 del 29 marzo 2023, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 109 del 11 maggio 2023, tra l’altro fornisce indicazioni in merito al percorso attuativo del sub-investimento M6C2-

2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione manageriale”;

con l’investimento in oggetto si dovrà realizzare un percorso di formazione per il personale apicale degli enti del SSN, per consentire agli interessati l’acquisizione delle necessarie competenze e abilità manageriali e digitali per affrontare le sfide attuali e future in un’ottica sostenibile, innovativa, flessibile e orientata al risultato;

il percorso formativo suindicato ha, altresì, lo scopo di fornire ai professionisti fruitori della formazione le competenze manageriali utili alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali, con particolare riferimento al potenziamento dell’assistenza territoriale, nonché quelle relative alle innovazioni digitali e tecnologiche (telemedicina, FSE, ecc.);

Preso atto che con il citato decreto, n. 4 del 29 marzo 2023, il Ministero della Salute ha provveduto a:

- individuare AGENAS quale organismo intermedio;
- definire il Piano Operativo del corso di formazione manageriale che definisce il modello di governance, gli obiettivi e le indicazioni operative nonché il relativo cronoprogramma;
- sottoscrivere tra il Ministero della Salute e AGENAS, in qualità di organismo intermedio, un apposito accordo di collaborazione secondo lo schema allegato al citato decreto, e secondo quanto previsto nel Piano operativo;
- demandare la sottoscrizione di appositi atti d’obbligo, tra AGENAS e le Regioni e le PP.AA., quali soggetti beneficiari dell’investimento nell’ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di formazione manageriale, secondo lo schema allegato al citato decreto;
- attribuire alla Regione Piemonte una somma pari a euro 1.208.000,00, quali costi stimati per la formazione di 302 unità di personale del SSR, come da riparto delle risorse finanziarie (TAB. A - M6C2I2.2.3 – Corso di formazione manageriale) del citato decreto n. 4 del 29 marzo 2023, di cui una quota pari al 4% per singolo professionista formativo, a seguito della rendicontazione dei corsi realizzati, sarà destinata ad AGENAS quale corrispettivo delle attività di supporto tecnico-operativo;

Dato atto che:

con la deliberazione, n. 39 – 7337 del 31 luglio 2023, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare il Responsabile Unico Regionale, nella persona del Dott. Antonino Sottile, Direttore della Direzione regionale Sanità, quale soggetto responsabile dell’attuazione del sopra citato intervento, demandando al medesimo l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per gli adempimenti di competenza regionale per l’attuazione dell’intervento stesso;

con determinazione dirigenziale n. 1622 del 14 settembre 2023, la Direzione Sanità ha approvato lo schema di atto d’obbligo connesso all’accettazione del finanziamento concesso dall’Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali, regolarmente sottoscritto digitalmente dalle parti interessate;

con determinazione dirigenziale n. 2002 del 28 dicembre 2023, il Settore regionale “Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR” ha provveduto ad impegnare sui vincolati capitoli di spesa del bilancio finanziario gestionale 2023 – 2025, esercizio 2023, n. 144320 la somma di euro 48.320,00 a favore di AGENAS e n. 145620 la somma di € 1.159.680,00 a favore delle AA.SS.RR. individuate, sulla base dei requisiti definiti da AGENAS, per l’organizzazione e per la gestione delle edizioni del corso di formazione manageriale in oggetto, quali l’A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l’ASL TO3 Collegno e Pinerolo e A.O.U. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria;

con determinazione dirigenziale n. 2016 del 29 dicembre 2023, la Direzione Sanità ha approvato ed attivato le procedure di iscrizione dei partecipanti ai corsi di formazione manageriale regionale di cui al sub-investimento previsto dal PNRR M6C2– 2.2 c “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario – sub-misura: “corso di formazione manageriale”, demandando a successivo provvedimento l’integrazione dell’elenco dei sostituti, anche in relazione alla riorganizzazione della rete regionale, con particolare riferimento ai nuovi modelli organizzativi previsti dal D.M. 77/2022;

con determinazione dirigenziale n. 90 del 13 febbraio 2024, la Direzione Sanità ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra la Regione Piemonte e l’A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l’A.O.U. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria e l’A.S.L. TO3 Collegno e Pinerolo per lo svolgimento delle attività loro affidate ai fini dell’attuazione del sub-investimento M6C2-2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Corso di formazione manageriale”, regolarmente sottoscritta digitalmente dalle parti interessate.

Preso atto dell’esito positivo espresso da AGENAS, con nota Prot. n. 6194 del 22 maggio 2024, sulla

progettazione del corso di formazione in oggetto presentato dal R.U.R. della Regione Piemonte, che prevede altresì l'organizzazione di laboratori di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento a cura dell'Università Bocconi - Cergas, SDA Bocconi, con particolare riferimento alle aree tematiche del corso, quali: Management, Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute e Valutazione della performance, con la restituzione dei lavori in momenti dedicati in plenaria.

Considerati gli esiti degli incontri tra la Regione Piemonte, SDA Bocconi e le citate Aziende sanitarie circa le modalità e i contenuti formativi dei laboratori di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento, che sono confluiti nella condivisione della proposta progettuale presentata da SDA Bocconi in data 24 luglio 2024 e conservata agli atti del Settore regionale "Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR", per una spesa complessiva di Euro 125.000,00, il cui programma delle attività sviluppate in modalità residenziale è descritto nel Capitolato Tecnico del contratto di servizio, quale allegato 2 del presente provvedimento.

Tenuto conto che, sulla base delle intese intercorse tra la Regione Piemonte e le citate Aziende sanitarie, al pagamento delle spese derivanti dall'organizzazione dei laboratori di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento a cura dell'Università Bocconi - Cergas, SDA Bocconi, pari a complessivamente euro 125.000,00, farà fronte l'Azienda Ospedaliera Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria con risorse finanziarie ad essa attribuite, come da allegato 3 del presente provvedimento, e impegnate con D.D. n. 2002 del 28 dicembre 2023.

Preso atto delle linee guida per l'applicazione delle opzioni di costo semplificate per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese sul sistema ReGiS, pervenute dal Ministero della Salute – Unità di Missione 6 – PNRR in data 6 maggio 2024;

Tenuto conto che sulla base delle intese raggiunte con la stipula della convenzione tra la Regione Piemonte e le tre citate Aziende sanitarie erogatrici del corso di formazione in oggetto di cui alla determinazione dirigenziale n. 90 del 13 febbraio 2024, le stesse Aziende sanitarie, previamente autorizzate ed abilitate, saranno tenute a caricare sul sistema informatico ReGiS i dati informativi e la documentazione richiesta, anche in relazione alla creazione del rendiconto del progetto, rendendosi disponibili a fornire elementi giustificativi di spesa e sottoscrivendo, qualora richiesto, le attestazioni previste per l'erogazione dell'anticipo e del saldo a titolo di rimborso per gli investimenti del PNRR.

Dato atto che:

la transazione elementare delle suddette movimentazioni contabili è rappresentata nell'allegato Appendice A – Elenco RegISTRAZIONI contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti).

Ritenuto necessario, pertanto, con il presente provvedimento procedere a:

- dare atto dell'approvazione del progetto formativo regionale della Sub-misura "Corso di formazione manageriale" (Allegato 1) da parte di AGENAS, comunicata con nota Prot. n. 6194 del 22 maggio 2024, costituito dai sub allegati nn. 1- A e 1-B del presente provvedimento, che ne sono parte integrante e sostanziale;
- approvare lo schema di contratto di servizio tra la Regione Piemonte, SDA Bocconi e l'AOU SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per l'organizzazione di laboratori di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento nell'ambito del corso di formazione in oggetto, quale allegato n. 2 del presente provvedimento, costituito dal sub allegato 2.1 (Capitolato Tecnico), che ne è parte integrante e sostanziale;
- approvare un primo riparto delle risorse finanziarie, pari a euro 1.125.000,00 a favore delle tre Aziende erogatrici del corso di formazione in oggetto, quale allegato n. 3 del presente provvedimento, che ne è parte integrante e sostanziale. In questa prima fase di riparto si provvede ad attribuire la quota aggiuntiva di euro 125.000,00 ad AOU AL per il pagamento delle spese a favore di SDA Bocconi per l'organizzazione dei laboratori didattici, rinviando a successivo provvedimento il riparto tra le tre Aziende erogatrici del corso

della quota residuale al netto delle somme eventualmente necessarie per far fronte ad ulteriori spese per l'attuazione del sub-investimento in oggetto (es. workshop finale);

- a sub - impegnare, la somma complessiva di euro 1.125.000,00 sul capitolo 145620/2024 del bilancio gestionale finanziario 2024-2026 (Impegno n. 2023/25234, assunto con DD n. 2002 del 28/12/2023) nella misura e a favore delle Aziende Sanitarie Regionali indicate nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il finanziamento delle azioni previste per l'attuazione della Sub-misura del PNRR "Corso di formazione manageriale", di cui alla DGR n. 39 – 7337 del 31 luglio 2023;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 16 quarter del decreto legislativo 229/99, che modifica il D.lgs. 502/92;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- D.lgs. 33/2013;
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 luglio 2021;
- decreto del Ministero della Salute del 1 aprile 2022;
- decreto del Ministero della Salute, n. 4 del 29 marzo 2023;
- L.R. del 28 luglio 2008, n. 23;
- L.R. del 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026" Vista la D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024, "Approva";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024, "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- Regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- D.P.G.R. 21 dicembre 2023 n. 11/R Regolamento regionale recante : "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 202, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca della D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1 - 3361";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 " Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione

finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026;

- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

DETERMINA

- di dare atto dell'approvazione del progetto formativo regionale della Sub-misura "Corso di formazione manageriale" (Allegato 1) da parte di AGENAS, comunicata con nota Prot. n. 6194 del 22 maggio 2024, costituito dai sub allegati nn. 1-A e 1-B del presente provvedimento, che ne sono parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di contratto di servizio tra la Regione Piemonte, SDA Bocconi e l'AOU SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per l'organizzazione di laboratori di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento nell'ambito del corso di formazione in oggetto, quale allegato n. 2 del presente provvedimento, costituito dal sub allegato 2.1 (Capitolato Tecnico), che ne è parte integrante e sostanziale;
- di approvare un primo riparto delle risorse finanziarie, pari a euro 1.125.000,00 a favore delle tre Aziende erogatrici del corso di formazione in oggetto, come da allegato n. 3 del presente provvedimento, che ne è parte integrante e sostanziale. In questa prima fase di riparto si provvede ad attribuire la quota aggiuntiva di euro 125.000,00 ad AOU SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per il pagamento delle spese a favore di SDA Bocconi per l'organizzazione dei laboratori didattici, rinviando a successivo provvedimento il riparto tra le tre Aziende erogatrici del corso della quota residuale al netto delle somme eventualmente necessarie per far fronte ad ulteriori spese per l'attuazione del sub-investimento in oggetto (es. workshop finale);
- di sub - impegnare, la somma complessiva di euro 1.125.000,00 sul capitolo 145620/2024 del bilancio gestionale finanziario 2024-2026 (Impegno n. 2023/25234, assunto con DD n. 2002 del 28/12/2023) nella misura e a favore delle Aziende Sanitarie Regionali indicate nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il finanziamento delle azioni previste per l'attuazione della Sub-misura del PNRR "Corso di formazione manageriale", di cui alla DGR n. 39 – 7337 del 31 luglio 2023;
- di dare atto che la transazione elementare delle suddette movimentazioni contabili è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco Registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale n. 22/2010

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE (A1400B - SANITA')
Firmato digitalmente da Antonino Sottile

ALLEGATO 1

PROGETTO FORMATIVO:

CORSO DI FORMAZIONE PER MANAGER E MIDDLE MANAGER DEL SSN

**PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale”
CUP - J93C23001190007**

PREMESSA

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato il 22 giugno 2021 dalla Commissione Europea e il 13 luglio dal Consiglio Economia e Finanza (Ecofin), tra i suoi obiettivi pone interventi di azioni di rafforzamento sia del sistema ospedaliero sia, in particolare, della rete dell'assistenza territoriale, al fine di garantire omogeneità nella capacità di dare risposte integrate (di natura sanitaria e socio sanitaria), nonché equità di accesso alle cure.

La Missione 6 “Salute” si concretizza in due componenti per quanto riguarda gli interventi:

- Componente 1: Reti di prossimità, strutture intermedie e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale;
- Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale.

Il decreto del Ministero della Salute, n. 4 del 29 marzo 2023, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 109 del 11 maggio 2023, tra l'altro fornisce indicazioni in merito al percorso attuativo del sub-investimento M6C2-2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione manageriale”.

In particolare, con l'investimento in oggetto sarà realizzato un percorso di formazione per il personale apicale degli enti del SSR, per consentire agli interessati l'acquisizione delle necessarie competenze e abilità manageriali e digitali per affrontare le sfide attuali e future in un'ottica sostenibile, innovativa, flessibile e orientata al risultato.

Il corso di formazione ha lo scopo di fornire ai discenti le competenze manageriali utili alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali (in primis la riforma del territorio), nonché quelle relative alle innovazioni digitali e tecnologiche (telemedicina, FSE, ecc..).

Il predetto decreto ha attribuito alla Regione Piemonte una somma pari a euro 1.208.000,00, quali costi stimati per la formazione del target regionale, per la formazione di almeno 302 unità di personale del SSR.

Lo stesso decreto ha individuato Agenas, in qualità di organismo intermedio, cui sono delegate le attività di selezione delle operazioni, gestione ed erogazione, nonché i controlli di primo livello sulle operazioni selezionate. L'organismo intermedio, inoltre, assicura un efficace supporto alle attività in capo al Ministero della Salute e delle Regioni, secondo quanto definito nello schema di accordo di collaborazione e nel Piano Operativo, parti integranti del medesimo decreto.

Con la D.G.R. n. 39-7337 del 31 luglio 2023 si è provveduto di individuare, in ottemperanza a quanto richiesto da Agenas, il Responsabile Unico regionale (RUR) nella persona del Dott. Antonino Sottile, Direttore della Direzione regionale Sanità, quale responsabile dell'attuazione dell'intervento previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M6, Componente “2.2 c “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario”, Sub-misura “Corso di formazione manageriale”, demandando al medesimo l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per gli adempimenti di competenza regionale per l'attuazione dell'intervento stesso.

In data 15 settembre 2023 si è provveduto alla sottoscrizione dell'apposito atto d'obbligo, tra AGENAS e la Regione, quale soggetto beneficiario dell'investimento nell'ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di formazione manageriale, secondo lo schema allegato al citato decreto ministeriale.

ENTI DI FORMAZIONE

Secondo i criteri definiti da AGENAS per l'individuazione degli enti di formazione, la Regione ha affidato all'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, all'AOU Alessandria e all'ASL TO 3, in qualità di Provider ECM regionali, l'organizzazione, gestione ed erogazione del corso per la formazione manageriale del target regionale, attraverso le proprie edizioni locali del percorso formativo.

Con la DD 90/A1400B/2024 del 13 febbraio 2024 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Piemonte e l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l'A.O.U. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria e l'A.S.L. TO3 Collegno e Pinerolo per lo svolgimento delle attività loro affidate in relazione all'attuazione del sub-investimento M6C2-2.2.3 "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Corso di formazione manageriale", sottoscritta digitalmente dalle parti interessate in data 30 aprile 2024.

DESTINATARI CORSO

L'intervento formativo mira a coinvolgere le figure professionali che nelle aziende del SSR ricoprono ruoli di management e middle management o di coordinamento delle unità organizzative territoriali in un percorso di sviluppo di competenze finalizzato alla programmazione ed alla futura gestione delle azioni previste nella missione 6 component 1 del PNRR.

L'obiettivo è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione di competenze, sul piano manageriale, organizzativo e gestionale, dei dipendenti del SSR, ai quali sono o potrebbero essere affidate responsabilità di direzione, indirizzo, gestione e/o di coordinamento delle strutture territoriali ed intermedie (distretti, dipartimenti, presidi) e nei presidi assistenziali territoriali (Case della Comunità, COT, Ospedali di Comunità, area socio-sanitaria, ecc..) delle aziende del SSR,

Il target minimo per la Regione Piemonte, previsto dal DM 29 marzo 2023, è di almeno 302 professionisti formati entro il 31 marzo 2026.

Secondo i requisiti definiti da AGENAS, la Regione ha provveduto attraverso le AA.RR.RR. a individuare i partecipanti alle edizioni del corso, tenendo conto dei diversi assetti istituzionali e modelli organizzativi, orientandosi alla selezione delle figure attuali di management o middle management operanti nel SSR, con particolare attenzione alle figure maggiormente impegnate negli interventi di investimento, riorganizzazione e sviluppo dei servizi territoriali (distretti, dipartimenti territoriali, Case della Comunità, Ospedali di Comunità, COT, ecc.) e negli interventi di innovazione organizzativa e tecnologica in ambito ospedaliero.

Le edizioni del corso sono prioritariamente indirizzate a quelle figure professionali che avranno un ruolo attivo nell'implementazione e nella gestione delle riforme previste dal PNRR e programmazioni correlate (revisione del D.M. 70, riforma dell'assistenza territoriale, ecc.).

Con D.D. n. 2016/A1400B/2023 del 29 dicembre 2023, a seguito della validazione da parte di AGENAS sulla selezione dei partecipanti, si è provveduto ad approvare l'elenco dei nominativi dei professionisti da formare, specificando nel suddetto atto che per quanto concerne l'elenco dei sostituti quest'ultimo potrà essere successivamente integrato con ulteriori sostituti che medio tempore, anche in relazione alla riorganizzazione della rete regionale, con particolare riferimento ai nuovi modelli organizzativi previsti dal DM 77/2022, abbiano conseguito i requisiti per la partecipazione al corso.

Ai fini della formazione dei professionisti individuati, la Regione ha successivamente provveduto a ripartire tra le tre aziende erogatrici del corso il target regionale, tenendo conto degli aspetti logistici (geografia & collegamenti), dell'equilibrio numerico dei discenti da formare tra i tre enti formatori e delle affinità gestionali tra ASL vs ASO/AOU.

In base al numero totale di discenti da formare e al numero massimo di partecipanti/edizione (N = max 45 partecipanti/edizione) ogni ente di formazione predisporrà il calendario nel rispetto dei requisiti e dei termini previsti, ossia almeno il 50% dovranno essere formati entro il 30 giugno 2025 e il 100% entro il 31 marzo 2026.

Il riparto del target regionale tra i tre enti di formazione è il seguente:

AA.SS.RR. - ENTI FORMATORI	AA.SS.RR.	DISCENTI EFFETTIVI	DISCENTI IDONEI (SOSTITUTI)
AOU AL	TOTALE	103	2
	ASL BI	16	1
	ASL VCO	3	
	ASL VC	12	1
	ASL NO	15	
	ASL CN2	15	
	ASL AT	17	
	ASL AL	13	
	AOU MAGGIORE DELLA CARITA'-NO	4	
	AOU S.ANTONIO BIAGIO/ARRIGO-AL	8	
AOU CSST	TOTALE	83	3
	ASL CITTA' DI TORINO	63	
	ASO ORDINE MAURIZIANO DI TORINO	4	
	AOU CITTA DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA- TO	16	3
ASL TO3	TOTALE	116	6
	ASL TO3	33	
	ASL TO4	27	
	ASL TO5	17	
	ASL CN1	24	4
	AOU SAN LUIGI DI ORBASSANO	2	1
	ASO S.CROCE E CARLE – CUNEO	13	1
TOTALE GENERALE		302	11

FINALITA'

Al fine di assicurare un' impronta unitaria nazionale, AGENAS ha provveduto a delineare le caratteristiche fondamentali del percorso formativo, che ha lo scopo di fornire e sviluppare competenze utili alla programmazione, alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali, nonché alla diffusione e al governo delle innovazioni digitali e tecnologiche

(telemedicina, FSE, ecc.) a supporto delle riforme in atto nel SSR. Il percorso formativo rappresenta anche un'opportunità di scambio tra i manager e i middle manager coinvolti, tra le aziende sanitarie.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di formare le figure professionali destinate alla gestione e all'organizzazione delle strutture previste nella riforma territoriale.

Alla fine del percorso formativo i discenti saranno in grado di:

- conoscere gli aspetti istituzionali, organizzativi e funzionali sia del SSN sia delle aziende sanitarie, con particolare riferimento ai nuovi assetti organizzativi di rete, modelli di servizio e processi assistenziali (fisici e digitali) indicati dal PNRR e dalle altre riforme in atto nel SSN (revisione del D.M. 70, il “D.M. 77”, ecc.);
- saper adottare comportamenti gestionali e di coordinamento in linea con la programmazione sanitaria nazionale, regionale e aziendale;
- saper applicare, contestualizzandole, le metodologie operative di tipo epidemiologico, gestionale ed economico che il personale dirigente e di coordinamento deve sapere utilizzare per un corretto esercizio manageriale del ruolo;
- saper impostare, progettare e individuare le leve per gestire un processo di cambiamento organizzativo e di innovazione dei servizi all' interno della propria azienda, con una visione di sistema, una logica partecipata, un approccio trasversale e inclusivo rispetto ai diversi servizi e professionisti coinvolti.

CONTENUTI

Il percorso formativo rappresenta organicamente la panoramica delle conoscenze fondanti il governo di una struttura sanitaria.

A partire dall'approfondimento sull' organizzazione del SSR e sui modelli organizzativi riferibili ai diversi percorsi assistenziali, la didattica affronta contenuti teorici ed applicativi dei concetti di management e di performance e dei fattori che li determinano, nonché la loro interdipendenza.

Nell'articolazione dei moduli sono inseriti i temi rilevanti della governance di un'organizzazione e i criteri di valutazione delle performance in rapporto alle finalità, con un approfondimento sulle variabili endogene ed esogene che concorrono alle criticità specifiche del sistema sanitario.

Ai metodi e agli strumenti della gestione di tutti gli ambiti e alle funzioni in cui si articola una struttura sanitaria sono dedicate un numero significativo di ore di lezione che rappresentano il core del percorso. Di particolare importanza sono i moduli dedicati agli specifici ambiti gestionali (finanziario, logistico, tecnologico, ecc.) e quelli che trattano la caratterizzazione dei modelli organizzativi nelle diverse modalità assistenziali (cronicità, cure primarie, sanità digitale ecc.).

Il percorso formativo prevede anche la comparazione di modelli assistenziali in una dimensione transregionale e, trasversalmente, la prospettiva di cambiamento che impone la digitalizzazione e la conseguente gestione dei big data.

La didattica privilegia una metodologia che punta sulla formazione pratico-professionale multidimensionale a completamento e consolidamento della formazione teorica nelle single tematiche.

Il percorso formativo è strutturato in 7 aree tematiche:

1. Quadro istituzionale
2. Comunicazione - Leadership
3. Management
4. Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute

5. Valutazione delle performance clinico-organizzative e gestionali
6. Innovazione tecnologica e digitalizzazione
7. Etica - Trasparenza - Privacy

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso prevede lezioni residenziali, esercitazioni e lavori a gruppi, discussione di casi, confronto e dibattito con esperti anche attraverso la partecipazione a seminari esperienziali, attività didattiche in e-learning, il ricorso a metodi formativi quali il Team-Based Learning e l'Action Learning per l'elaborazione del project work.

L'impianto del corso si fonda anche sui principi della flipped classroom, secondo cui gli studenti apprendono in modo autonomo i contenuti didattici assegnati dal docente prima della lezione anche in modalità FAD, così da arrivare in aula già preparati e pronti a utilizzare il tempo a disposizione nello svolgimento di attività volte ad applicare le conoscenze acquisite.

I lavori a piccoli gruppi consentono di sviluppare la capacità di lavorare in team, in modo collaborativo rafforzando le competenze relazionali e di problem solving. Lo studio individuale dei contenuti teorici favorisce la capacità di auto-apprendere, una competenza indispensabile per il futuro professionista, per mantenere aggiornate le proprie conoscenze e abilità per tutto l'arco della vita professionale.

Al termine del percorso è prevista la produzione di un elaborato finale (project work) su un tema a scelta dei gruppi di candidati.

VALUTAZIONE

Ogni percorso formativo prevede una valutazione iniziale delle competenze e delle conoscenze dei partecipanti e un successivo meccanismo formalizzato di verifica delle competenze acquisite (valutazione finale).

- Iniziale: Questionario a risposta chiusa (vedi allegato 1)
- Finale: Questionario a risposta chiusa (vedi allegato 4)
- Gradimento/Qualità percepita: come previsto dal sistema ECM regionale, verrà monitorato il livello di soddisfazione del discente al termine del corso tramite questionario della qualità percepita
- Project work: il corso prevede lo svolgimento da parte dei partecipanti di un lavoro sulla propria realtà professionale che applichi quanto appreso in aula.
Il project work è un lavoro originale e l'elaborazione del documento avviene in gruppo. Ciascun gruppo è costituito da almeno quattro partecipanti e massimo 12 persone.

A supporto dell'elaborazione e presentazione del project work, sono previsti momenti formativi e laboratoriali dedicati alle metodologie della progettazione.

Lo scopo è quello di rafforzare i contenuti appresi e di sperimentare una loro concreta applicazione nel contesto operativo sociosanitario. Il lavoro di gruppo (supportato dalle metodologie apprese) deve riprendere alcuni argomenti trattati e offrire indicazioni utili per la sua implementazione e ricaduta tenendo conto delle implicazioni organizzative, degli aspetti economici e dei livelli di fattibilità e sostenibilità nel tempo (vedi allegato 3).

Al termine del periodo di formazione i partecipanti al corso espletano la valutazione finale e, suddivisi in gruppi, sostengono un colloquio davanti ad una commissione esaminatrice composta da un rappresentante della Regione, Coordinatore didattico o suo delegato, tutor metodologico e progettista di formazione in cui presentano e discutono il project work.

Al termine del percorso di formazione e di valutazione la Regione/enti erogatori rilasciano un certificato attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi.

PRINCIPALI RUOLI/FIGURE COINVOLTE

Responsabile scientifico e Coordinatore didattico

Il Responsabile Scientifico è responsabile della validità e della qualità dei contenuti didattici proposti.

Il Coordinatore didattico riveste il ruolo di coordinatore delle attività didattiche, valuta ed eventualmente effettua la revisione del programma proposto, individua i docenti e predispone gli strumenti di valutazione formative.

Il Responsabile Scientifico è individuato dalla Regione, mentre i Coordinatori didattici sono individuati dai tre enti di formazione sulla base delle competenze acquisite nell'ambito manageriale e gestionale e delle esperienze nella gestione/coordinamento di interventi formativi in tema di managerialità rivolti a Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura Complessa nonché a Personale Dirigente e del Comparto del SSR.

Responsabile Scientifico:

- Dott. Mario Raviola - Dirigente e Responsabile del Settore A1406C "Sistemi organizzativi e risorse umane del Servizio Sanitario Regione Piemonte" - Direzione Sanità - Assessorato Sanità, Livelli essenziali di assistenza, Edilizia sanitaria

Coordinatori didattici:

- Dott.ssa Antonella Esposito – Direttore S.C. Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale – AOU Città della Salute e della Scienza di Torino
- Dott. Antonio Maconi – Direttore Dipartimento Interaziendale Funzionale Attività Integrate Ricerca e Innovazione – DAIRI AOU SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria
- Dott. Michele Presutti – Direttore S.C. Formazione, Qualità e Gestione del Rischio clinico delle attività sanitarie ASL TO 3

Progettista di formazione

Ha il ruolo di progettare, registrare il corso sul Portale regionale per la formazione continua www.formazione-sanita-piemonte.it (corsi non accreditati), interloquire con tutte le figure di riferimento e parti interessate, in particolare di redigere il programma in collaborazione con il Coordinatore didattico. E' individuato da ciascun ente di formazione.

Docenti

Gli enti di formazione si avvalgono di una Accademy selezionata di docenti di comprovata qualità e elevata professionalità sia in merito ai contenuti e sia in merito alla competenza didattica, risultante dal curriculum. I docenti (universitari, Dirigenti del SSN e Professionisti) hanno maturata esperienza nelle aree tematiche del corso di formazione manageriale.

Per l'elaborazione e stesura dei project work saranno identificati i tutor che affiancheranno e forniranno ai discenti un supporto metodologico.

Al fine di garantire la copertura in tutte le edizioni previste dai tre enti di formazione, per il medesimo tema può essere individuato anche più di un docente.

Tutor metodologico

Ha il ruolo di fornire un supporto metodologico alle attività d'aula che lo richiedono (es. project work) Può coincidere con il tutor d'aula/progettista.

Tutor d'aula

Ha il ruolo di facilitare la partecipazione dei discenti alle attività didattiche residenziali e FAD, rispondere alle esigenze dei medesimi in merito all'organizzazione del corso, monitorare l'andamento delle attività didattiche e aggiornare il Coordinatore didattico su eventuali criticità. Può collaborare col tutor metodologico; può coincidere col progettista.

Help desk e-tutor

Ha il ruolo di favorire la partecipazione alle attività formative e-learning, può coincidere con il tutor d'aula.

Commissione esaminatrice

Per ciascun Provider la Commissione esaminatrice è costituita da:

- un rappresentante della Regione
- coordinatore didattico o suo delegato
- progettista di formazione
- tutor metodologico del project work.

La commissione esaminatrice ha il ruolo di verificare, al termine dell'edizione del corso, le competenze acquisite dai partecipanti (valutazione finale – questionario a risposta chiusa) e valutare il project work.

Segreteria organizzativa

E' finalizzata alle attività di supporto logistico-organizzative.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO, SEDE E FRUIZIONE

Il percorso formativo prevede un corso unico di 212 ore così articolato:

- 189 ore di formazione d'aula (161 ore residenziali e 28 ore di FAD asincrona)
- 12 ore dedicate al project work in residenziale e 4 ore in FAD asincrona, per un totale di 16 ore
- 5 ore dedicate alla valutazione finale (1 ora questionario e 4 ore project work)
- 2 ore dedicate a presentazione percorso formativo e valutazione iniziale

Workshop: saranno attivati laboratori di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento a cura dell' Università Bocconi - Cergas, SDA Bocconi rispetto al programma definito, con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche: Management, Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute e Valutazione della performance, con la restituzione dei lavori in momenti dedicati in plenaria.

Le lezioni si terranno **preferibilmente** con cadenza settimanale (una giornata formativa/settimana), la durata di ciascuna giornata formativa è di 7 ore (è esclusa dal conteggio l'ora di pausa pranzo).

L'orario delle lezioni in aula è il seguente: 09.00-13.00 e 14.00-17.00.

Dalle ore 13.00 alle ore 14.00 è prevista la pausa pranzo.

Il corso verrà svolto presso le sedi formative dei tre enti di formazione e secondo il calendario dagli stessi predisposto.

Il numero delle edizioni per ciascun ente di formazione è definito sulla base del numero totale di discenti da formare (per ciascuna edizione saranno disponibili massimo 45 posti) e, pertanto, ciascun ente erogherà tre edizioni del corso, per un totale complessivo di nove edizioni.

Prima dell'inizio di ogni edizione, ciascun ente di formazione provvede a comunicare alla Regione la sede di svolgimento, gli orari e le date di inizio e di fine delle attività formative e l'elenco dei nominativi dei partecipanti iscritti a ciascuna edizione.

I discenti fruiranno del corso in aggiornamento obbligatorio secondo le procedure aziendali.

È concesso un massimo di assenza fino al 20% delle attività globalmente programmate ovvero un massimo di 41 ore di assenza. Il superamento di tale limite comporta l'esclusione dalla valutazione finale.

Il monte ore sui cui si baserà il calcolo per la presenza minima utile ad accedere alla valutazione finale non include le 2 ore di presentazione/valutazione iniziale e le 5 ore di valutazione finale.

Il periodo di formazione potrà essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non potrà essere ridotta e che il periodo di assenza dovrà essere recuperato nell'ambito di altra edizione del medesimo corso secondo modalità definite dalla Regione.

I professionisti sanitari che frequentano i corsi di formazione manageriale sono esonerati per l'intero obbligo formativo individuale annuale ECM, alla stregua di quanto previsto dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario al paragrafo 4.1 (Esoneri) per i corsi di formazione manageriale ai sensi dell' art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Al termine dell'edizione, sulla base delle attività espletate dall'ente di formazione cui è stata affidata l'organizzazione del corso, la Regione Piemonte è tenuta a trasmettere una relazione che confermi la certificazione e il riconoscimento delle competenze acquisite dai partecipanti, fornendo evidenza delle ore di presenza effettive, dell'esito della verifica iniziale e finale delle competenze, del project work e la copia di attestazione di partecipazione di ogni discente. Tutti gli atti prodotti nell'attuazione degli interventi nell'ambito del PNRR Missione 6 devono obbligatoriamente riportare:

- l'emblema dell'Unione Europea complete di dicitura relativa al NGEU
- il logo del Ministero della Salute
- il logo del PNRR (ItaliaDomani)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti avranno a disposizione il materiale didattico necessario per la loro formazione, fornito dai singoli docenti, nonché di quanto elaborato nelle esercitazioni e nei lavori di gruppo, oltre ai riferimenti bibliografici che i docenti reputeranno utile. Il materiale potrà essere fornito su supporto informatico, inserito nella cartella dedicata al corso sul Portale regionale per la Formazione in Sanità e/o condiviso grazie a un'area dedicata della piattaforma informatica regionale (MEDMOOD).

Sub Allegato 1-A: Programma

Sub Allegato 1-B: Project work

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Università Commerciale Luigi Bocconi - SDA Bocconi School of Management, nella persona della Direttrice Operativa dott.ssa Lucia Benedetti, nata a il con sede legale in via Sarfatti n. 25 20136 Milano, codice fiscale 80024610158 partita IVA 03628350153

E

la Regione Piemonte, (C.F. n. 80087670016), nella persona del Direttore regionale alla Sanità, Dott Antonino SOTTILE, nato a il, quale responsabile dell'attuazione dell'intervento previsto dal Piano Nazionale Ripresa e resilienza (PNRR). Decreto Ministeriale 29 marzo 2023. Missione M6, Componente "2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "corso di formazione manageriale e ai fini del presente contratto domiciliato in Torino, P.zza Piemonte, 1;

E

l'Azienda Ospedaliera Universitaria SS. Antonio Biagio e Arrigo di Alessandria, (C.F. n. 01640560064), nella persona del Direttore, dott. Valter ALPE, nato a il, ai fini del presente contratto domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Alessandria, Via Venezia, 16, in qualità di rappresentante legale dell'azienda cui viene affidata, tra le altre, la realizzazione dell'intervento e individuata quale ente capofila con il compito di effettuare il pagamento del servizio erogato da SDA Bocconi per l'erogazione delle attività laboratoriali e seminariali di approfondimento al target regionale, a fronte dei costi stimati dal medesimo ente

di seguito congiuntamente le "Parti" e disgiuntamente la "Parte".

VISTA la legge 14 gennaio 1994 n. 20 "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti" e s.m.i

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 59, recante il regolamento di organizzazione del Ministero della salute e, in particolare, gli articoli 1, comma 7, e 12, comma 2;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 44, recante il regolamento di riordino degli organi collegiali e degli altri organismi operanti presso il Ministero della salute e, in particolare gli artt. 3 e 4 che prevedono la composizione del Comitato tecnico sanitario;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il

regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 «*Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del 2 citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 15 settembre 2021, di istituzione dell'Unità di Missione del Ministero della salute titolare di interventi PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato decreto legge n. 77 del 2021;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del 12 ottobre 2021 con il quale sono stati individuati i relativi Soggetti Attuatori nell'ambito degli interventi e sub-interventi di investimento del piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della salute;

VISTO il decreto legge 6 novembre 2021, n. 152 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo- contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza, che prevede, in particolare, che “affinché il quadro di valutazione, compresi gli indicatori comuni, sia aggiornato in modo coerente e uniforme due volte l’anno, tutti gli Stati membri riferiscono alla Commissione due volte l’anno nell’ambito del semestre europeo sui progressi compiuti nella realizzazione dei piani per la ripresa e la resilienza, comprese le modalità operative, e sugli indicatori comuni”;

VISTE le “Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR”, predisposte dal Servizio Centrale per il PNRR, presso il Ministero dell’economia e delle finanze (MEF) - Dipartimento Ragioneria generale dello Stato (RGS), che descrivono le funzionalità del sistema informativo “ReGiS” sviluppato dal Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in attuazione dell’articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTO il documento “Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PNRR - Ministero della Salute”, adottato con Decreto del 29 luglio 2022;

VISTE le “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”, predisposte dal Servizio Centrale per il PNRR, presso il Ministero dell’economia e delle finanze (MEF) - Dipartimento Ragioneria generale dello Stato (RGS), che contengono indicazioni procedurali per un corretto espletamento delle attività di controllo e rendicontazione delle spese e di Milestone & Target e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’art. 8, punto 3, del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 settembre 2021 “Modalità, regole e strumenti per il conferimento dei dati”;

VISTA la Circolare MEF-RGS del 14 ottobre 2021, n. 21 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTO il Decreto interministeriale del 7 dicembre 2021 per l’adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;

VISTA la Circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32, recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”;

VISTA la Circolare MEF-RGS del 31 dicembre 2021, n. 33 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;

VISTA la Circolare MEF-RGS del 21 giugno 2022, n. 27 “Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la Circolare MEF-RGS dell’11 agosto 2022, n. 30 sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR; VISTA la Comunicazione della Commissione 2014/C 198/01 “Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;

VISTO quanto previsto dalla Missione 6 - Componente 2 - Investimento 2.2: Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – Sub investimento 2.2 (c) Corso di formazione manageriale.

VISTO il decreto del Ministero della Salute del 1 aprile 2022, recante l’attribuzione delle risorse degli interventi e sub-interventi di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Salute Missione 6, in particolare, all’allegato 1, ricomprende il sub-investimento “2.2 c

“Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario” - sub-misura: “corso di formazione manageriale” per un importo di risorse assegnate pari ad € 18.000.000,00, calcolato sulla base di un costo unitario standard di € 4.000 per partecipante, stimato su una analisi di benchmark 5 di mercato per corsi di analoga tipologia, come riportato tra l’altro nel documento programmatico c.d. “Narrative”;

VISTO il decreto del Ministero della Salute, n. 4 del 29 marzo 2023, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 109 del 11 maggio 2023, che tra l’altro fornisce indicazioni in merito al percorso attuativo del sub-investimento M6C2- 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione manageriale”;

CONSIDERATO che con l’investimento in oggetto si dovrà realizzare un percorso di formazione per il personale apicale degli enti del SSN, per consentire agli interessati l’acquisizione delle necessarie competenze e abilità manageriali e digitali per affrontare le sfide attuali e future in un’ottica sostenibile, innovativa, flessibile e orientata al risultato; il percorso formativo suindicato ha, altresì, lo scopo di fornire ai professionisti fruitori della formazione le competenze manageriali utili alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali, con particolare riferimento al potenziamento dell’assistenza territoriale, nonché quelle relative alle innovazioni digitali e tecnologiche (telemedicina, FSE, ecc.);

PRESO ATTO che con il citato decreto, n. 4 del 29 marzo 2023, il Ministero della Salute ha provveduto, in particolare, a:

- individuare AGENAS quale organismo intermedio;
- definire il Piano Operativo del corso di formazione manageriale, gli obiettivi e le indicazioni operative nonché il relativo cronoprogramma;
- sottoscrivere tra il Ministero della Salute e AGENAS, in qualità di organismo intermedio, un apposito accordo di collaborazione ;
- a demandare la sottoscrizione di appositi atti d’obbligo, tra AGENAS e le Regioni e le PP.AA., quali soggetti beneficiari dell’investimento nell’ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di formazione manageriale, secondo lo schema allegato al citato decreto;
- attribuire alla Regione Piemonte una somma pari a euro 1.208.000,00, quali costi stimati per la formazione di 302 unità di personale del SSR, di cui una quota pari al 4% per singolo professionista formativo, a seguito della rendicontazione dei corsi realizzati, sarà destinata ad AGENAS quale corrispettivo delle attività di supporto tecnico-operativo.

DATO ATTO che con la deliberazione, n. 39 – 7337 del 31 luglio 2023, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare il Responsabile Unico Regionale, nella persona del Dott. Antonino Sottile, Direttore della Direzione regionale Sanità, quale soggetto responsabile dell’attuazione del sopra citato intervento, demandando al medesimo l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per gli adempimenti di competenza regionale per l’attuazione dell’intervento stesso;

DATO ATTO, altresì, che con determinazione dirigenziale n. 1622 del 14 settembre 2023 è stato approvato lo schema dell’Atto d’obbligo, regolarmente sottoscritto entro le tempistiche definite da AGENAS dal Presidente della Regione Piemonte e dal legale rappresentante di AGENAS;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 90 del 13 febbraio 2024, con cui è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Piemonte e l’A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l’A.O.U. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria e l’A.S.L. TO3 Collegno e Pinerolo per lo svolgimento delle attività loro affidate in relazione all’attuazione del sub-investimento M6C2-2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Corso di formazione manageriale” per il target regionale, e sottoscritta digitalmente dalle parti interessate.

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1 OGGETTO

1.1 Regione Piemonte e l'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Antonio Biagio e Arrigo di Alessandria, di seguito denominata parte affidante, affida a SDA Bocconi, che accetta, lo sviluppo e l'erogazione di attività laboratoriali di didattica elettiva, integrativa e di approfondimento inerente al Corso di Formazione manageriale per il middle management delle aziende sanitarie del territorio “

Il suddetto corso rientra nelle previsioni del Fondo PNRR «2.2 (c) Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale» che mira ad attivare un percorso di acquisizione di competenze e abilità di management e digitali per il management e il middle management del Servizio sanitario nazionale per permettere loro di acquisire le competenze necessarie per affrontare le sfide sanitarie attuali e future in un'ottica integrata, sostenibile, innovativa, flessibile e orientata al risultato;

1.2 Il programma delle attività sviluppate in modalità residenziale è descritto nel Capitolato Tecnico (Allegato 1).

2. Ammontare del contratto e modalità di pagamento

2.1 L'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Antonio Biagio e Arrigo di Alessandria, che ha sottoscritto con la Regione Piemonte, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino e l'A.S.L. TO3, la convenzione, approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Sanità, n. 90 del 13 febbraio 2024 per l'organizzazione e per l'erogazione delle attività in relazione all'attuazione del sub-investimento M6C2-2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Corso di formazione manageriale”, per il servizio indicato in oggetto corrisponderà a SDA Bocconi l'importo di € **125.000,00** (centoventicinquemila/00 euro) esente IVA, che comprende:

- analisi del fabbisogno e progettazione di dettaglio
- docenza e accompagnamento laboratoriale (30 gg. complessive)
- predisposizione e fornitura del materiale didattico
- direzione scientifica e coordinamento dell'aula
- utilizzo della piattaforma Blackboard
- attestato di partecipazione SDA Bocconi in formato digitale
- segreteria dedicata
- spese di trasferimento, vitto e alloggio dei docenti

2.2 Il pagamento dell'importo dovuto di cui al presente Articolo 2 verrà effettuato tramite Bonifico bancario a 30 (trenta) giorni a fronte di regolari fatture emesse dall'Università Commerciale “L. Bocconi”, in tre tranches:

20% pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00 euro) al 30 novembre 2024;

30% pari a € 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00) al 31 marzo 2025;

50% pari a € 62,500,00 (sessantaduemilacinquecento/00 euro) alla conclusione del Corso.

I pagamenti saranno effettuati a favore di SDA Bocconi - Università Commerciale Luigi Bocconi sulle seguenti coordinate bancarie: Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 11 - Via Bocconi, 8 Milano, IBAN: IT55E0569601610000002000X88 - Cod: BIC/SWIFT: POSO IT 2

3. DURATA E RECESSO

- 3.1** Il presente Contratto è valido ed efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Servizio, che dovrà essere completato entro il **31.03.2026** con le modalità descritte.
- 3.2** Le parti potranno recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo dando un preavviso scritto a mezzo PEC di almeno 30 giorni. In tal caso la Parte affidante si impegna a versare a SDA Bocconi esclusivamente la quota di compenso relativa alle attività già compiute e compensare con quanto già corrisposto ai fini del presente Contratto.

4. CONFIDENZIALITÀ

- 4.1** Tutte le notizie ed i dati comunicati tra le Parti dovranno essere considerati e trattati come strettamente confidenziali. Le Parti garantiscono che tutto il personale che prenderà parte allo svolgimento del Servizio sarà informato del carattere confidenziale delle notizie e dei dati forniti e che sarà altresì vincolato alla riservatezza su tali notizie e dati.

5. RESPONSABILITÀ E MANLEVA

- 5.1** SDA Bocconi è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate. Non potrà essere ritenuta responsabile di ritardi o inesattezze nei propri adempimenti, ove possa provare che questi siano stati determinati da eventi imprevedibili od operanti oltre il controllo che la stessa può esercitare. SDA Bocconi esonera e solleva la Regione Piemonte e l'AOU AL da qualsiasi danno e responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare, nei confronti dei terzi, dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione del presente contratto.

6. PRIVACY

- 6.1** Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, acconsentono al trattamento dei propri dati comunicati per l'esecuzione del presente Contratto nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito la "Normativa Privacy") e garantiscono reciprocamente quanto segue:

- 1** i dati identificativi e fiscali delle parti o delle persone che agiscono per conto delle stesse, nonché le altre informazioni quali domiciliazioni ed estremi di conti correnti bancari, sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati, utilizzati per le finalità funzionali alla stipulazione ed all'esecuzione del presente Contratto ed agli adempimenti di legge;
- 2** la comunicazione dei suddetti dati può essere effettuata a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, nonché ai soggetti incaricati della revisione del bilancio ed alle pubbliche autorità, autorità di vigilanza e/o amministrazioni per gli adempimenti di legge. Inoltre, i dati potranno essere trattati dai responsabili o incaricati del trattamento nominati dalle Parti nell'ambito delle funzioni preposte all'adempimento del presente Contratto;
- 3** ciascuna Parte dovrà prontamente informare l'altra Parte circa qualsiasi richiesta proveniente da soggetti interessati che intendano esercitare i diritti relativi alla protezione dei propri dati o circa qualsiasi richiesta da parte dell'Autorità Garante in relazione al presente Contratto;
- 4** i dati saranno conservati presso le Parti nelle rispettive sedi legali e presso i Responsabili designati, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali. Laddove non sussista un obbligo legale alla conservazione, questo coinciderà con la durata del presente Contratto. Alla scadenza del periodo di conservazione, i dati dovranno essere cancellati o, su richiesta di una delle Parti, restituiti in maniera sicura a detta Parte.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1 Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato ai sensi dell'art. 5 GDPR.

7.2 I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui al presente Contratto, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le ragioni della raccolta dei dati personali

7.3 Le Parti del presente Contratto assicurano l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità del presente Contratto, conservandoli esclusivamente per il tempo necessario allo scopo

7.4 Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi. Le Parti si impegnano, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche

7.5 Le Parti, nell'ambito del presente Contratto, assumono rispettivamente la veste di Titolare Autonomo del Trattamento

7.6 I dati personali oggetto del Contratto sono trattati per finalità legate allo sviluppo, produzione ed erogazione del "Corso di Formazione manageriale per il middle management delle aziende sanitarie del territorio"

7.7 La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene all'art. 6, par. 1, lett. a), in quanto *"l'interessato ha espresso il consenso del trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"*, e all'art. 6, par 1, lett. e), in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico"*

7.8 Le categorie di dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto sono:

- Dati anagrafici;
- Dati di contatto;
- Dati relativi alla professione
- Dati di fruizione del corso

7.9 Le Parti garantiscono sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito del presente Contratto saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate

7.10 Inoltre, le Parti collaborano favorendo assistenza reciproca nel riscontro delle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679

7.11 Le Parti, in riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito del presente Contratto, si impegnano alla corretta tenuta ed aggiornamento dei Registri delle attività

8. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

8.1 Il presente Contratto è disciplinato, interpretato e regolato ai sensi della legge italiana e, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia agli articoli 1655 e ss. del codice civile.

8.2 Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al presente Contratto, alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

9. - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

9.1 Considerato che il presente atto riveste interesse regionale esclusivo le spese contrattuali relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642 del 1972) sono a carico della Regione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 della L.R. 23 gennaio 1984, n.8.

9.2 Il presente accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.), Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sarà registrato in caso d'uso e a taxa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Per SDA Bocconi
Direttrice Operativa
dott.ssa Lucia Benedetti
(firmato digitalmente)

Per la Regione Piemonte
Il Direttore regionale alla Sanità
Dott. Antonino Sottile
(firmato digitalmente)

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Antonio Biagio e Arrigo di Alessandria
Il Direttore Generale
Dott. Valter Alpe
(firmato digitalmente)

Sub ALLEGATO 2.1

CAPITOLATO TECNICO

STRUTTURA GENERALE DEL CORSO

Il Corso è rivolto a middle manager afferenti a tutte le aziende sanitarie pubbliche piemontesi e, sulla base dell'incarico affidato dalla Regione Piemonte per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione delle attività formative per l'attuazione della sub-misura PNRR "Corso di formazione manageriale", vede coinvolte attivamente n. 3 Aziende sanitarie della Regione Piemonte, ciascuna incaricata di veicolare un Laboratorio di formazione:

ASL TO3
AOU Città della Salute e della Scienza
AOU Alessandria

Ogni Laboratorio è realizzato in 3 edizioni per un totale di 9 gg.

Ogni edizione prevede 3 gg. di formazione e attività laboratoriali, per un totale di 27 gg. complessive.

Le attività formative appena descritte saranno accompagnate da un momento di restituzione finale di mezza giornata, per un totale di 3 gg. integrative così distribuite:

- per le prime 2 edizioni di ogni azienda, 0,5gg per ciascuna azienda (per un totale di 1,5 gg)
- per la terza edizione di ogni azienda, 0,5 gg. aggiuntiva (per un totale di 1,5 gg)

Azienda	Edizione 1	Edizione 2	Edizione 3	TOTALE
ASL TO 3	3 gg.	3 gg.	3 gg.	9 gg.
		0,5 g. (plenaria)	0,5 g. finale	1 g.
AOU Città della Salute e della Scienza	3 gg.	3 gg.	3 gg.	9 gg.
		0,5 g. (plenaria)	0,5 g. finale	1 g.
AO Alessandria	3 gg.	3 gg.	3 gg.	9 gg.
		0,5 g. (plenaria)	0,5 g. finale	1 g.
TOTALE				30 gg.

Nel complesso, dunque, lo sviluppo delle attività prevedono un impegno complessivo di 30 gg.

STRUTTURA DI DETTAGLIO, CONTENUTI E METODOLOGIA DI LAVORO DELLA SINGOLA EDIZIONE DEL CORSO

Ogni edizione prevede 3 giornate, di cui le ultime due di carattere puramente laboratoriale, secondo la seguente struttura:

- Giornata 1: Change management e modelli organizzativi e di servizio: framing e mandato
- Giornata 2: Diagnosi e assessment su casi pratici nel contesto piemontese
- Giornata 3: Ri-progettazione e ambiti applicativi per informare la programmazione

A queste si aggiunge mezza giornata conclusiva (plenaria per le prime due edizioni del corso, esclusiva per la terza), che consentirà di presentare lo sviluppo dei lavori condotti nell'ambito delle attività laboratoriali e di sistematizzare la ri-progettazione in quella sede disegnata e attivata, alla presenza delle direzioni aziendali

e di referenti regionali.

Le due giornate di attività laboratoriale di diagnosi e riprogettazione prevedono lo sviluppo dei seguenti temi, che verranno selezionati dai partecipanti nel corso della Giornata 1:

- Cure di transizione e COT
- Presa in carico della cronicità
- Telemedicina e digitalizzazione del territorio

Si privilegerà il lavoro sull'integrazione tra setting e sui processi operativi attivabili. A corollario, sarà comunque possibile sviluppare riflessioni e considerazioni specifiche su oggetti «verticali», come ADI, Case della Comunità e Ospedali di Comunità.

A valle della scelta dei temi su cui lavorare, i partecipanti saranno divisi in modo tale che su ogni tema possano lavorare almeno 2 gruppi. Questi ultimi saranno composti in modo eterogeneo per provenienza aziendale e disciplinare, secondo la seguente metodologia di lavoro:

Fase di diagnosi

Metodologia per l'assessment aziendale

Identificazione dimensioni da presidiare: volumi di erogazione e consumi, modelli di servizio, processi erogativi, mix professionali

Fase di riprogettazione

Modelli organizzativi to-be (visione)

Modelli di servizio e professionali (funzionamento)

Sostenibilità economica, strategie di riallocazione delle risorse, logiche integrate di performance management

DETTAGLI ORGANIZZATIVI

I momenti formativi, tutti in presenza, si svolgeranno presso le singole aziende sanitarie coinvolte. Ciascuna delle restituzioni plenarie e/o finali potrà invece essere organizzata presso la sede della Regione Piemonte. Le lezioni si svolgeranno indicativamente secondo i seguenti orari:

- Fascia Mattutina: 9.30-13.00
- Fascia Pomeridiana: 14.00-17.30

Questi orari potranno essere modificati di comune accordo tra SDA Bocconi e il Committente.

DESTINATARI DEL CORSO

Il programma è finalizzato allo sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, in particolare a:

- Clinici e professionisti sanitari delle Aziende Territoriali;
- Clinici e professionisti sanitari delle Aziende Ospedaliere;
- Amministrativi e figure tecnico-professionali.

È prevista la partecipazione di un massimo di 50 partecipanti per ogni edizione del Laboratorio, identificati da ciascuna azienda e comunicati a SDA Bocconi entro 15 giorni prima dell'inizio delle attività formative e nel rispetto degli obblighi GDPR.

In caso di ulteriori partecipanti rispetto ai 50 previsti a edizione, SDA Bocconi prevede necessariamente l'attivazione di ulteriori edizioni del Laboratorio per ogni azienda coinvolta.

Potranno essere comunicate eventuali sostituzioni dei partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio

delle attività formative.

FACULTY

Il Programma sarà svolto da docenti SDA Bocconi, selezionati in base alla loro specifica area di competenza, come da indicazioni fornite durante l'attività di progettazione di dettaglio.

I Direttori del Programma saranno il Prof. Alberto Ricci, Associate Professor of Practice di Healthcare Management – SDA Bocconi, e il Prof. Alessandro Furnari, Lecturer di Healthcare Management – SDA Bocconi.

SUB ALLEGATO 1-A

		PROGRAMMA		
AREA TEMATICA	GIORNATA	ARGOMENTI	ORE IN RES	ORE IN FAD
Quadro istituzionale	1	Presentazione del percorso, obiettivi formativi e condivisione delle regole di aula. Somministrazione test di iniziale di valutazione.	2	
		Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale	5	2
	2	Il livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo	7	
	3	Il PNRR e la Riforma “Modelli e standard per lo sviluppo dell’assistenza territoriale”	2	5
		CCNNLL - Contrattualistica personale convenzionato (accordi regionali/ aziendali MMG-PLS e specialisti)	5	
Comunicazione - Leadership	4	Comunicazione	7	
	5	Leadership: stili gestionali e relazionali	7	4
	6	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	4	
		Primo lavoro di gruppo project work	3	4

		PROGRAMMA		
AREA TEMATICA	GIORNATA	ARGOMENTI	ORE IN RES	ORE IN FAD
Management	7	Analisi dei fabbisogni di salute	7	
	8	Analisi dei fabbisogni di salute	4	
		Modelli organizzativi	3	
	9	Modelli organizzativi	7	
	10	Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari	7	4
	11	I processi di acquisto dei servizi sanitari	7	
	12	I processi di acquisto dei beni strumentali	7	

		PROGRAMMA		
AREA TEMATICA	GIORNATA	ARGOMENTI	ORE IN RES	ORE IN FAD
Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute	13	Le funzioni della COT	4	
		Secondo lavoro di gruppo project work	3	
	14			
		Le reti integrate per la continuità assistenziale ospedale-territorio	7	
	15	Le reti integrate per la gestione delle cronicità, disabilità e non autosufficienza	7	
	16	L'organizzazione dell'assistenza in strutture intermedie	7	

		PROGRAMMA		
AREA TEMATICA	GIORNATA	ARGOMENTI	ORE IN RES	ORE IN FAD
Valutazione delle performance	17	Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance	7	3
	18	Elementi di statistica applicata alla gestione dei dati aziendali	7	
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	19	L'Health Technology Assessment (HTA)	7	
	20	Sanità Digitale e applicazioni di telemedicina	7	5
	21	Sicurezza e accessibilità dei dati	4	
		Terzo lavoro di gruppo project work	3	
	22	Il cambio di paradigma: da sistemi informativi ai big data	7	

		PROGRAMMA		
AREA TEMATICA	GIORNA- TA	ARGOMENTI	ORE IN RES	ORE IN FAD
Etica -Trasparenza – prevenzione della corruzione - Privacy	23	Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione	7	
	24	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	7	5
	25	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	4	
		Quarto lavoro di gruppo project work	3	
Valutazione finale	26		5	
Totale ore			180	32
di cui ore lezioni aula			161	28
di cui ore Project work			12	4
di cui ore presentazio- ne corso /test iniziale			2	
di cui valutazione fina- le			5	

TOTALE ORE RESIDENZIALE + FAD (asincrona)	Ore 212
--	----------------

SUB ALLEGATO 1-B

1. Introduzione e Scopo del progetto

1.1 Ideazione

I progetti nascono per rispondere a un nuovo o a un mutato bisogno, per risolvere un problema operativo che determina risultati non soddisfacenti. L'ideazione è la fase in cui si decide se far partire il progetto e se ne definiscono gli obiettivi

1.2 Analisi del contesto generale

Analizzare e descrivere i bisogni, spiegare qual è l'idea con la quale si intende risolvere un determinato problema (motivazione) e fornire una macro-progettazione di massima del progetto (Obiettivi generali, Destinatari (target di riferimento, Argomento, Tempi, Luoghi))

1.3 Analisi del contesto specifico (analisi SWOT e altri modelli)

Strengths (punti di forza)	Weaknesses (punti di debolezza)
Opportunities (opportunità)	Threats (minacce)

2. La pianificazione

La pianificazione, quindi, deve essere frutto di una condivisione e approvazione da parte del team di lavoro, deve coinvolgere sempre un gruppo di progetto i cui membri risultano impegnati e responsabilizzati verso l'obiettivo da raggiungere il tutto.

La pianificazione del progetto si sviluppa attraverso una serie di passaggi consecutivi e interagenti:

2.1 Definire gli obiettivi e milestone specifici del progetto

La definizione degli obiettivi, in termini di risultati attesi, e la loro organizzazione in modo gerarchico. Gli obiettivi **devono essere osservabili, concordati e realistici**. La definizione degli obiettivi deve tenere conto dei vincoli posti dalla realtà e si articola in relazione ai livelli di scomposizione del progetto. L'obiettivo generale del progetto definisce il risultato ultimo, al raggiungimento del quale concorrono i risultati intermedi dei singoli elementi costitutivi del progetto.

2.2 Programmare e descrivere le attività necessarie

Si stabiliscono le azioni ritenute risolutive o migliorative del problema (attività circoscritte in sequenze di interventi)

2.3 Valutare La Fattibilità

Per ogni livello della sequenza degli interventi è possibile evidenziare la presenza o meno di vincoli. Una volta identificati questi fattori esterni essi vanno valutati in funzione dell'importanza (se non sono importanti non vanno considerati nel disegno del progetto) e della probabilità di esercitare la loro influenza: se improbabili non saranno inclusi nel progetto, se probabili saranno considerati come un vincolo nel progetto e dovrà essere prevista una strategia di superamento; se sono certi, quindi condizioni imprescindibili, sarà necessario ridefinire il progetto o parte di esso

2.4 Programmare il calendario: Gantt

Uno strumento utile è rappresentato dal diagramma di Gantt che viene costruito indicando sull'asse Y le attività e sull'asse X le unità di tempo. Per rappresentare la durata della singola attività si disegnerà una barra orizzontale che inizia e finisce in corrispondenza dei suoi limiti temporali:

2.5 Definire Le Responsabilità – RACI

Nell'elaborazione del progetto, è necessario pianificare l'assegnazione di ruoli e responsabilità ai singoli individui e stabilire le relazioni tra le persone coinvolte nel progetto dal punto di vista organizzativo, tecnico e interpersonale.

Esempio

Matrice RACI

[Nome del Progetto]

Roles and Responsibilities

Responsible, Accountable, Consulted, Informed

Deliverable o Attività	Stato	RUOLI														
		Sponsor	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Project Manager	Direttore Tecnico	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Consulente	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo
Fase 1																
Deliverable/Attività 1		A	R				I									
Deliverable/Attività 2		A		R			I									
Fase 2																
Deliverable/Attività 1		C	I				A	R								
Deliverable/Attività 2			I				A		R							
Fase 3																
Deliverable/Attività 1			I				A	I		R		C				
Deliverable/Attività 2			I				A	I	R			C				
Fase 4																
Deliverable/Attività 1				I			A	R					C			
Deliverable/Attività 2				I			A		R							
Inserire nuove righe al di sopra di questa.																

Inserire nuove righe al di sopra di questa.

D	Driver
R	Responsible
A	Accountable
S	Support
C	Consulted
I	Informed

Assiste i responsabili delle attività.

Risorsa a cui è stato assegnato il completamento di una attività/deliverable.

Ha il potere decisionale e la responsabilità per il completamento di un'attività/deliverable. Solo 1 per attività.

Fornisce supporto durante la fase di esecuzione.

Consigliere, stakeholder, o un esperto in materia che può essere consultato prima di prendere una decisione o un'azione.

Persona che deve essere informata prima di prendere una decisione o un'azione.

2.6 Stimare l'impiego di risorse

L'uso delle risorse nella loro tipologia (umane, attrezzature e servizi, beni di consumo, disponibilità finanziarie), nella loro entità e nel loro tempo di utilizzo, è fondamentale per una corretta pianificazione del progetto.

2.7 Stimare i costi

Produrre una stima dei costi di un progetto significa conoscere le attività da svolgere, le risorse necessarie per tali attività, i costi unitari per risorsa e sommare i costi delle singole attività

3. Esecuzione e controllo

Le modalità di controllo si basano su valutazioni: quantitative e qualitative (osservazione, rendiconti scritti e orali, giudizi).

3.1 Pianificare il sistema di controllo

Le modalità di controllo si basano su valutazioni: quantitative e qualitative (osservazione, rendiconti scritti e orali, giudizi).

Le fasi del controllo sono:

- misurazione dei risultati sulla base degli indicatori quanti e qualitativi di riferimento, con tempi, modalità e responsabilità definite,
- raffronto tra il previsto e il realizzato,
- valutazione dell'eventualità di intraprendere azioni correttive

4. Conclusione e valutazione

La valutazione avviene su più livelli:

- 1° livello = misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi originari e le ragioni delle deviazioni significative rispetto a quanto prefissato
- 2° livello = si focalizza sull'esperienza maturata e sul suo impatto sull'organizzazione. Questo livello si colloca all'interno dei processi tipici di un'organizzazione che apprende.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_3_Riparto_fondi_22.07.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 590/A1400B/2024 DEL 03/09/2024**

Sub Impegno N.: 2023/25234/1

Descrizione: D.G.R. N. 39 - 7337 DEL 31 LUGLIO 2023 - PNRR, MISSIONE M6, COMPONENTE "2.2 C "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE- PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO", SUB-MISURA "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE". SUBIMPEGNO A FAVORE DI AOSS ANTONIO E BIAGIO, ALESSANDRIA

Importo (€): 466.059,61

Cap.: 145620 / 2023 - TRASFERIMENTI ALLE ASR DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO PNRR - MISSIONE M6, COMPONENTE C2, INVESTIMENTO 2.2 "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO", SUB-MISURA "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE" (DM 29 MARZO 2023)

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J93C23001190007

Soggetto: Cod. 1486

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.012 - Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.

COFOG: Cod. 07.6 - Sanità n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 4 - per le spese della gestione sanitaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 13 - Tutela della salute

Programma: Cod. 1308 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 590/A1400B/2024 DEL 03/09/2024**

Sub Impegno N.: 2023/25234/2

Descrizione: D.G.R. N. 39 - 7337 DEL 31 LUGLIO 2023 - PNRR, MISSIONE M6, COMPONENTE "2.2 C "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE- PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO", SUB-MISURA "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE". SUBIMPEGNO € 274.834,41A FAVORE DI AOU CITTA DELLA SALUTE

Importo (€): 274.834,41

Cap.: 145620 / 2023 - TRASFERIMENTI ALLE ASR DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO PNRR - MISSIONE M6, COMPONENTE C2, INVESTIMENTO 2.2 "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO", SUB-MISURA "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE" (DM 29 MARZO 2023)

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J93C23001190007

Soggetto: Cod. 261231

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.012 - Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.

COFOG: Cod. 07.6 - Sanità n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 4 - per le spese della gestione sanitaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 13 - Tutela della salute

Programma: Cod. 1308 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 590/A1400B/2024 DEL 03/09/2024**

Sub Impegno N.: 2023/25234/3

Descrizione: D.G.R. N. 39 - 7337 DEL 31 LUGLIO 2023 - PNRR, MISSIONE M6, COMPONENTE "2.2 C "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE- PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO", SUB-MISURA "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE". SUBIMPEGNO € 384.105,98 A FAVORE DI ASL TO3

Importo (€): 384.105,98

Cap.: 145620 / 2023 - TRASFERIMENTI ALLE ASR DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO PNRR - MISSIONE M6, COMPONENTE C2, INVESTIMENTO 2.2 "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO", SUB-MISURA "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE" (DM 29 MARZO 2023)

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J93C23001190007

Soggetto: Cod. 139922

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.011 - Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.

COFOG: Cod. 07.6 - Sanità n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 4 - per le spese della gestione sanitaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 13 - Tutela della salute

Programma: Cod. 1308 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)