

SUB ALLEGATO 1-B

1. Introduzione e Scopo del progetto

1.1 Ideazione

I progetti nascono per rispondere a un nuovo o a un mutato bisogno, per risolvere un problema operativo che determina risultati non soddisfacenti. L'ideazione è la fase in cui si decide se far partire il progetto e se ne definiscono gli obiettivi

1.2 Analisi del contesto generale

Analizzare e descrivere i bisogni, spiegare qual è l'idea con la quale si intende risolvere un determinato problema (motivazione) e fornire una macro-progettazione di massima del progetto (Obiettivi generali, Destinatari (target di riferimento, Argomento, Tempi, Luoghi))

1.3 Analisi del contesto specifico (analisi SWOT e altri modelli)

Strengths (punti di forza)	Weaknesses (punti di debolezza)
Opportunities (opportunità)	Threats (minacce)

2. La pianificazione

La pianificazione, quindi, deve essere frutto di una condivisione e approvazione da parte del team di lavoro, deve coinvolgere sempre un gruppo di progetto i cui membri risultano impegnati e responsabilizzati verso l'obiettivo da raggiungere il tutto.

La pianificazione del progetto si sviluppa attraverso una serie di passaggi consecutivi e interagenti:

2.1 Definire gli obiettivi e milestone specifici del progetto

La definizione degli obiettivi, in termini di risultati attesi, e la loro organizzazione in modo gerarchico. Gli obiettivi **devono essere osservabili, concordati e realistici**. La definizione degli obiettivi deve tenere conto dei vincoli posti dalla realtà e si articola in relazione ai livelli di scomposizione del progetto. L'obiettivo generale del progetto definisce il risultato ultimo, al raggiungimento del quale concorrono i risultati intermedi dei singoli elementi costitutivi del progetto.

2.2 Programmare e descrivere le attività necessarie

Si stabiliscono le azioni ritenute risolutive o migliorative del problema (attività circoscritte in sequenze di interventi)

2.3 Valutare La Fattibilità

Per ogni livello della sequenza degli interventi è possibile evidenziare la presenza o meno di vincoli. Una volta identificati questi fattori esterni essi vanno valutati in funzione dell'importanza (se non sono importanti non vanno considerati nel disegno del progetto) e della probabilità di esercitare la loro influenza: se improbabili non saranno inclusi nel progetto, se probabili saranno considerati come un vincolo nel progetto e dovrà essere prevista una strategia di superamento; se sono certi, quindi condizioni imprescindibili, sarà necessario ridefinire il progetto o parte di esso

2.4 Programmare il calendario: Gantt

Uno strumento utile è rappresentato dal diagramma di Gantt che viene costruito indicando sull'asse Y le attività e sull'asse X le unità di tempo. Per rappresentare la durata della singola attività si disegnerà una barra orizzontale che inizia e finisce in corrispondenza dei suoi limiti temporali:

2.5 Definire Le Responsabilità – RACI

Nell'elaborazione del progetto, è necessario pianificare l'assegnazione di ruoli e responsabilità ai singoli individui e stabilire le relazioni tra le persone coinvolte nel progetto dal punto di vista organizzativo, tecnico e interpersonale.

Esempio

Matrice RACI

[Nome del Progetto]

Roles and Responsibilities

Responsible, Accountable, Consulted, Informed

Deliverable o Attività	Stato	RUOLI														
		Sponsor	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Project Manager	Direttore Tecnico	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Consulente	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo	Nome o Ruolo
Fase 1																
Deliverable/Attività 1		A	R				I									
Deliverable/Attività 2		A		R			I									
Fase 2																
Deliverable/Attività 1		C	I				A	R								
Deliverable/Attività 2			I				A		R							
Fase 3																
Deliverable/Attività 1			I				A	I		R		C				
Deliverable/Attività 2			I				A	I	R			C				
Fase 4																
Deliverable/Attività 1				I			A	R					C			
Deliverable/Attività 2				I			A		R							
Inserire nuove righe al di sopra di questa.																

Inserire nuove righe al di sopra di questa.

D	Driver
R	Responsible
A	Accountable
S	Support
C	Consulted
I	Informed

Assiste i responsabili delle attività.

Risorsa a cui è stato assegnato il completamento di una attività/deliverable.

Ha il potere decisionale e la responsabilità per il completamento di un'attività/deliverable. Solo 1 per attività.

Fornisce supporto durante la fase di esecuzione.

Consigliere, stakeholder, o un esperto in materia che può essere consultato prima di prendere una decisione o un'azione.

Persona che deve essere informata prima di prendere una decisione o un'azione.

2.6 Stimare l'impiego di risorse

L'uso delle risorse nella loro tipologia (umane, attrezzature e servizi, beni di consumo, disponibilità finanziarie), nella loro entità e nel loro tempo di utilizzo, è fondamentale per una corretta pianificazione del progetto.

2.7 Stimare i costi

Produrre una stima dei costi di un progetto significa conoscere le attività da svolgere, le risorse necessarie per tali attività, i costi unitari per risorsa e sommare i costi delle singole attività

3. Esecuzione e controllo

Le modalità di controllo si basano su valutazioni: quantitative e qualitative (osservazione, rendiconti scritti e orali, giudizi).

3.1 Pianificare il sistema di controllo

Le modalità di controllo si basano su valutazioni: quantitative e qualitative (osservazione, rendiconti scritti e orali, giudizi).

Le fasi del controllo sono:

- misurazione dei risultati sulla base degli indicatori quanti e qualitativi di riferimento, con tempi, modalità e responsabilità definite,
- raffronto tra il previsto e il realizzato,
- valutazione dell'eventualità di intraprendere azioni correttive

4. Conclusione e valutazione

La valutazione avviene su più livelli:

- 1° livello = misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi originari e le ragioni delle deviazioni significative rispetto a quanto prefissato
- 2° livello = si focalizza sull'esperienza maturata e sul suo impatto sull'organizzazione. Questo livello si colloca all'interno dei processi tipici di un'organizzazione che apprende.