



SCADENZA: 30 SETTEMBRE 2010

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.142 del 07.04.2010 è indetta selezione interna per l'attribuzione della funzione di coordinamento a:

- N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA.

Gli incarichi di coordinamento sono individuati dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative e comunque sono attivati nei limiti consentiti dalle risorse economiche a disposizione. L'attribuzione della funzione di coordinamento, che è da considerarsi a livello aziendale, non è a tempo indeterminato ed è revocabile con il venir meno della funzione e a seguito di valutazione negativa.

Le procedure per l'espletamento della selezione, come previsto dall'art.13 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del 14.11.2007 e dall'art.6 della legge 43/2006, sono le seguenti:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Appartenenza al profilo interessato;
- a) *master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n.270;
- b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.
Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'attribuzione della funzione e relativa indennità di coordinamento avviene previa valutazione selettiva in base a:

- a) valutazione comparata del curriculum vitae e professionale, tenendo conto della funzione da ricoprire e delle esperienze acquisite in attività di coordinamento, nonché didattico-organizzative;
- b) colloquio: discussione o risoluzione di un caso relativo ai posti da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ULTERIORI PROCEDURE

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato all'avviso comprensivo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda devono contenere, sotto la personale responsabilità del dipendente, i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) categoria e profilo professionale di appartenenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
- f) titoli di studio posseduti;
- g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- h) incarichi formalmente conferiti;
- i) curriculum professionale e formativo;

- j) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione ed eventuale recapito telefonico. Alla domanda dovranno essere allegati:
- a) titoli di studio e/o professionali;
 - b) diplomi di aggiornamento e formazione professionale e di specializzazione o perfezionamento;
 - c) attestati di qualificazione;
 - d) pubblicazioni e titoli vari tra i quali relazioni finali di ricerche e studi affidati dall'Azienda;
 - e) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria;
 - f) curriculum formativo e professionale.

Il dipendente potrà esimersi dal presentare la documentazione di cui sopra se indicherà, in calce alla domanda, in modo esplicito ed analitico i titoli posseduti, già presenti nel proprio fascicolo personale consultabile dall'interessato presso la S.C. Amministrazione del Personale.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, utilizzando il modello fornito dall'Azienda.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente legislazione, il dipendente decadrà dai diritti acquisiti a seguito della selezione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso all'Albo dell'Azienda. Se la scadenza coincide con un giorno festivo, essa è prorogata al giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire a mezzo posta o consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda entro la scadenza indicata dal bando. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione sono determinate con provvedimento motivato dall'Azienda. L'esclusione verrà notificata entro quindici giorni dall'esecutività della relativa decisione.

La Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento sarà così costituita:

- PRESIDENTE: Responsabile Ufficio Infermieristico
- COMPONENTI: due membri appartenenti al profilo professionale della selezione già titolari della funzione di coordinamento di cui uno nominato dall'amministrazione e uno sorteggiato;
- SEGRETARIO
VERBALIZZANTE: un amministrativo di categoria C o D.

LA COMMISSIONE DISPONE DI 100 PUNTI DA ATTRIBUIRE CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- punti 60 per il colloquio
- punti 20 per l'anzianità di servizio (di cui 0,8 punti per ogni anno di servizio, maggiorato del 20% per gli anni svolti in ruoli o posizioni superiori);
- punti 20 per il curriculum formativo professionale e culturale, di cui:
 - fino a punti 10 per i titoli di studio (laurea infermieristica specialistica, punti 5; altri titoli inerenti, punti 5);
 - fino a 10 punti per attività formativa e pubblicazioni nel rispetto della funzione da ricoprire (tale punteggio sarà attribuito in base alla durata dei corsi, al superamento di esami finali e all'attinenza con l'attività svolta o da svolgere e dovrà essere adeguatamente motivato).

La graduatoria degli idonei avrà un validità di 18 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda e saranno utilizzate per il conferimento di incarichi vacanti per cessazione dal servizio del titolare, per revoca a seguito di valutazione negativa o per il conferimento di altri incarichi in seguito all'attivazione di nuove Strutture Operative o Servizi.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice della suddetta selezione si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera – Via S.Caterina, 30 – Alessandria e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per le presentazioni delle domande di ammissione alla selezione.

IL DIRETTORE
S.C. Amministrazione del Personale
(Dr.ssa Enrica Devecchi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Nicola Giorgione)

Il presente bando è stato affisso all'albo dell'Azienda il giorno 31 agosto 2010

Pertanto il termine ultimo per l'invio delle domande scade il giorno 30 settembre 2010

Schema esemplificativo della domanda

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA
"SS.ANTONIO E BIAGIO E
CESARE ARRIGO"
VIA VENEZIA, 16
15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a _____
rivolge istanza di partecipazione alla selezione interna per l'ATTRIBUZIONE DELLA
FUNZIONE DI COORDINAMENTO a n.3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico
Sanitario di Radiologia Medica.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____
via _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera nel profilo
professionale di _____
a decorrere dal _____;
- di possedere i seguenti requisiti di ammissione: _____;
- servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni _____;
- recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione ed eventuale recapito telefonico:

Data _____

Firma _____
(per esteso)

FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2):

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

LUOGO E DATA _____ IL DICHIARANTE _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- 1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;
- 2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).