



Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Alessandria



Via Venezia, 16 – 15100 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

C.F. – P.I. 01640560064

S.C. Relazioni Esterne
URP/ Accoglienza
0131 206029

CONSENSO E INFORMATIVA AI SENSI DEL DISPOSTO DI CUI AL D.LGS 196/03¹

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente/domiciliato a _____ via _____ tel. _____

- o (da compilare se il reclamo viene presentato da una persona diversa da quella che ha usufruito della prestazione, ad es. familiare) **delega** il Sig/ra _____ alla presentazione del reclamo e al ricevimento della risposta da parte dell' A.O.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” , di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa sul retro riportata e di essere quindi a conoscenza della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e di quelli sensibili a carattere sanitario, nonché dei diritti a me riconosciuti dagli artt. 7 – 10 del D.lgs 196/03

Da formale consenso affinché:

- gli operatori dell'Azienda Ospedaliera trattino i miei dati personali, ivi compresi quelli inerenti il mio stato di salute al fine del procedimento amministrativo di risposta alle osservazioni, opposizioni, denunce e reclami e per le finalità di analisi e ricerca dirette alla definizione di procedure per il miglioramento del servizio; in quest'ultima ipotesi i dati dovranno essere resi anonimi e trattati in forma aggregata. I dati sono trattati con modalità cartacea ed informatica dalla SC Relazioni Esterne – URP. Per le finalità predette il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di provvedere alla definizione del procedimento amministrativo di risposta. Gli operatori sono inoltre autorizzati ad inviare tali dati a: Direzione Generale, Direzione Medica dei Presidi, SITrepo, SS Qualità, Strutture complesse interessate, Assessorato alla Sanità, organismi e associazioni previsti dalla normativa di settore e dal regolamento di Pubblica Tutela. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Pubbliche Amministrazioni qualora previsto da norme di legge:

Alessandria li, _____

FIRMA

Allegati n° 1: documento di identità del delegante

¹ (Da compilare a cura del soggetto che ha usufruito della prestazione sanitaria)



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/03

Gentile Signore/a,

il 1 gennaio 2004 è entrato in vigore il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.lgs. 196/03 meglio noto come “Legge sulla privacy”.

Il Codice prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali che la riguardano. Secondo la legge indicata, il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di indispensabilità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

L'art. 7 del Codice rubricato “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” prevede che:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

A tal fine, la informiamo che il trattamento dei dati personali richiesti (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, selezione, estrazione, utilizzo e comunicazione) è diretto alla definizione del procedimento amministrativo di risposta alle osservazioni, opposizioni, denunce e reclami presentati all'Azienda Ospedaliera.

I dati potranno altresì essere trattati per l'effettuazione di ricerche e analisi dirette alla definizione delle procedure per il miglioramento del servizio; in quest'ultima ipotesi i dati dovranno essere resi anonimi e trattati in forma aggregata. I dati sono trattati con modalità cartacea ed informatica dalla SC Relazioni Esterne - URP. Per le finalità predette il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di provvedere alla definizione del procedimento amministrativo di risposta alle osservazioni, opposizioni, denunce e reclami.

I dati sono comunicati a: Direzione Generale, Direzione Medica dei Presidi, SITrepo, SS Qualità, Strutture complesse interessate, Assessorato alla Sanità, organismi e associazioni previsti dalla normativa di settore e dal regolamento di Pubblica Tutela. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Pubbliche Amministrazioni qualora previsto da norme di legge. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti senza aver acquisito il suo preventivo consenso.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, con sede in Via Venezia n. 16, in persona del suo Legale rappresentante ed il Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Codice è il Dirigente Responsabile della SC Relazioni Esterne. La informiamo che l'elenco completo dei Responsabili



Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Alessandria



Via Venezia, 16 – 15100 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

C.F. – P.I. 01640560064

del trattamento all'interno di questa Azienda Ospedaliera è disponibile presso l'URP, al cui Responsabile potranno altresì essere indirizzate le richieste per l'esercizio dei diritti di cui sopra a Lei riconosciuti, secondo le modalità previste dall'art. 9 del Codice in materia di trattamento dei dati personali rubricato "Modalità di esercizio", che qui di seguito si riporta:

"La richiesta rivolta al titolare o al responsabile può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica. Il Garante può individuare altro idoneo sistema in riferimento a nuove soluzioni tecnologiche. Quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile. Nell'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da una persona di fiducia. I diritti di cui all'articolo 7 riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'identità dell'interessato è verificata sulla base di idonei elementi di valutazione, anche mediante atti o documenti disponibili o esibizione o allegazione di copia di un documento di riconoscimento. La persona che agisce per conto dell'interessato esibisce o allega copia della procura, ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Se l'interessato è una persona giuridica, un ente o un'associazione, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti. La richiesta di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, è formulata liberamente e senza costrizioni e può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni".

Mod. URP 003-04/02