



Sede legale: via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111. Telefax: (0131) 236227

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 138

L'anno duemilasette il giorno DUE del mese di APRILE in una sala degli Uffici Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA MARIA TERESA FLECCHIA

ai sensi della D.G.R. n.63 -5349 del 19.2.2007

Acquisito il parere del - DIRETTORE AMMINISTRATIVO - dott. Gianni BONELLI
- DIRETTORE SANITARIO - dott. Massimo LEPORATI

adotta la deliberazione all'oggetto indicato:

REGOLAMENTO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PRESSO LE STRUTTURE OPERATIVE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CON BORSE DI STUDIO CONFERITE DALL'AZIENDA.

DELIBERAZIONE N. 138 DEL .- 2 APR. 2007

OGGETTO: REGOLAMENTO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PRESSO LE STRUTTURE OPERATIVE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CON BORSE DI STUDIO CONFERITE DALL'AZIENDA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta della S.O.C. Organizzazione - Sviluppo delle Risorse Umane dalla cui istruttoria si evince che:

“- con deliberazione n° 470 del 13.06.2000 è stato adottato il Regolamento relativo allo svolgimento di attività presso le Strutture Operative dell'Azienda ospedaliera con borse di studio conferite dall'Azienda stessa”;

- considerato il lungo lasso di tempo intercorso dall'adozione di tale regolamento e quindi la necessità di aggiornare i riferimenti normativi ed alcuni articoli del testo, si ritiene opportuno revocare il suddetto regolamento ed adottare il testo contenuto nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- la bozza di tale regolamento è stata sottoposta al Collegio di Direzione ed approvata dallo stesso in data 23.03.2007;”

Assunta la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale;

Ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

Acquisiti i pareri obbligatori e favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di competenza;

d e l i b e r a

- a) di revocare il Regolamento relativo allo svolgimento di attività presso le Strutture operative dell'Azienda ospedaliera con borse di studio conferite dall'Azienda stessa approvato con deliberazione n° 470 del 13.06.2000;
- b) di adottare il “Regolamento relativo allo svolgimento di attività presso le Strutture operative dell'Azienda ospedaliera con borse di studio conferite dall'Azienda stessa” il cui nuovo testo è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. ssa Maria Teresa Flecchia

Con parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario altresì

d e l i b e r a

di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art.28 comma 2 della L.R. n°10 del 24.01.95, sussistendo le condizioni di cui all'art. 134 del D.Lgs. n°267 del 18.08.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. ssa Maria Teresa Flecchia

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PRESSO LE
STRUTTURE OPERATIVE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO
E CESARE ARRIGO"
CON BORSE DI STUDIO CONFERITE DALL'AZIENDA**

PREMESSA

L'istanza di istituzione di borsa di studio deve rispettare i seguenti criteri:

- essere rivolta ad attività di ricerca o di studio finanziata da soggetti esterni quali:
 - 1) Regione Piemonte per progetti multicentrici e ricerche finalizzate derivanti dal ruolo istituzionale di ricerca che caratterizza l'A.S.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo;
 - 2) Ditte farmaceutiche a seguito di erogazione di contributi liberali o finalizzati alle sperimentazioni cliniche;
 - 3) Istituti e soggetti privati attraverso l'erogazione di contributi liberali.
- avere una durata limitata al progetto di ricerca e/o studio.

Art. 1 Condizioni generali

1. I titolari di borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera " SS. ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO " di Alessandria con fondi pubblici o privati, sono ammessi a svolgere attività di ricerca e/o studio presso le Strutture Operative della stessa, nel rispetto delle norme del presente regolamento. La denominazione degli stessi è "BORSISTA".
2. Ogni aspirante all'assegnazione di ricerca dovrà essere in possesso almeno di diploma di scuola media superiore e del titolo specifico richiesto per la mansione per la quale è indetta e destinata la borsa di studio.
3. L'ammissione è comunque subordinata alla presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento.
4. L'attività dei borsisti si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del Responsabile al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo.
5. La borsa di studio ha una finalità ben precisa : lo studio e/o la ricerca da espletare sono infatti espressamente indicati nell'Avviso Pubblico di Selezione.
6. Le attività derivanti da borsa di studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto d'impiego o di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda Ospedaliera.
7. La loro durata è limitata esclusivamente ai tempi di realizzazione del progetto indicati nell'Avviso pubblico di selezione.
8. Sono analogamente ammessi a frequentare le Strutture aziendali i titolari di borse di studio assegnate da Enti pubblici o privati, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 2 - Modalità di assegnazione delle borse di studio

1. L'assegnazione di borse di studio avviene a seguito di "avviso", cui viene data adeguata pubblicità, indicante la tipologia di studio e/o ricerca da espletare ed il titolo di studio ad essa congruo.
2. L'autorizzazione allo svolgimento dello studio e/o ricerca è formalizzata con atto deliberativo del Direttore Generale o Commissario e comunicata all'interessato con lettera di conferimento a firma del Responsabile della SOC "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane".

Q

Art. 3 - Adempimenti degli aspiranti allo svolgimento di attività con borsa di studio

1. Gli aspiranti debbono presentare domanda in carta semplice. A tal fine è possibile utilizzare l'apposito modulo da ritirarsi presso l'Azienda Ospedaliera "SS. ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO" di Alessandria – Via Venezia 16 - SOC "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane " o da scaricarsi dal sito [www.ospedale.it /l'Ospedale informa/](http://www.ospedale.it/l'Ospedale_informa/) borse di studio
2. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - ◆ curriculum vitae - datato e firmato;
 - ◆ originale del titolo di studio e/o di specializzazione richiesto per l'attribuzione della borsa o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R.n.445/2000, contenente anche la votazione finale;
 - ◆ originale del certificato di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo (ove richiesto nell'avviso) o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R.n.445/2000. Eventuali deroghe potranno essere concesse dal Direttore Generale o Commissario su proposta del Responsabile dell'attività;
 - ◆ progetto dettagliato, datato e firmato, riguardante lo studio e/o ricerca che il candidato intende svolgere (se richiesto nell'Avviso).
 - ◆ eventuali pubblicazioni in originale o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R.n.445/2000;
 - ◆ originale di ogni documento che l'interessato/a ritenga utile ai fini della formulazione della graduatoria, purchè, attinente alla carriera scolastica e professionale o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e ai limiti del D.P.R.n.445/2000;
 - ◆ elenco in carta semplice e in duplice copia della documentazione presentata datato e firmato;
 - ◆ dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assegnazione della borsa.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dello studio e/o ricerca (quando previsto nell'avviso di conferimento) nei termini indicati, costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

3. All'atto dell' assegnazione della borsa di studio dovranno essere presentati:

- certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, con qualunque compagnia, di polizza assicurativa, o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R.n.445/2000. La copertura deve riguardare l'invalidità permanente, la morte conseguente ad infortunio e le malattie (compreso l' H.I.V. per il borsista impegnato in aree a rischio) contratte in occasione della attività nel periodo autorizzato. Il massimale dovrà corrispondere a quello previsto nella polizza aziendale vigente. Si precisa che tale polizza dovrà essere stipulata anche nel caso di studio e/o ricerca svolta in altra sede o all'estero.

Art. 4 - Manlevazione di responsabilità

1. L'Azienda garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile diretta o indiretta comunque connessa alla frequenza consentita presso le proprie strutture, riservandosi comunque la possibilità di rivalsa nei confronti del borsista. Per quanto non espressamente contemplato

Q

nell'ambito della copertura assicurativa, l'Azienda è sollevata da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività della borsa di studio.

2. I borsisti sono direttamente responsabili degli atti compiuti durante l'attività di studio e/o ricerca se espressamente autorizzati dal Responsabile.

Art. 5 - Esame delle domande

1. La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione costituita dall'Azienda, resa nota nell'avviso e composta come segue:
 - il Direttore di S.O.C. Responsabile dell'attività o suo delegato;
 - un Dirigente della medesima specialità della borsa di studio messa a concorso;
 - un Funzionario amministrativo dell'Azienda in qualità di Segretario.
2. La selezione degli aspiranti avrà luogo in base del punteggio complessivo attribuito in seguito alla valutazione di:
 - progetto, se richiesto, o relazione scritta attinente alla ricerca e/o studio da effettuare;
 - titoli di merito;
 - colloquio;
 - se previsto nell'avviso di selezione, il candidato potrà essere sottoposto anche ad una prova pratica, per la valutazione delle capacità tecniche.
3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, con preavviso di almeno 10 giorni, al recapito indicato nella domanda.
4. In caso di rinuncia del borsista assegnatario, la borsa sarà conferita al candidato successivo in graduatoria. Ove quest'ultima sia esaurita, su richiesta del Responsabile dell'attività, sarà ribandito l'avviso di selezione.

Art. 6- Registrazione e controllo degli assegnatari di borse di studio. Certificazioni.

1. L'espletamento della ricerca/ studio prevista nell'avviso di Selezione, è autorizzata per il periodo indicato nell'avviso stesso;
2. Ad ogni borsista ammesso allo svolgimento dell'attività sono consegnati cartellino di riconoscimento e badge. Quest'ultimo per consentire al Responsabile dell'attività, la verifica della presenza. Il tabulato mensile recante le presenze giornaliere, dovrà essere conservato presso la Struttura operativa.
3. La presenza relativa allo svolgimento dell'attività di studio e/o ricerca dovrà essere concordata con il Responsabile.
3. Le certificazioni attestanti lo svolgimento dell'attività con borsa di studio sono rilasciate a firma del Direttore Generale o Commissario dell'Azienda e devono essere richieste alla SOC "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane".
4. Ogni borsista sarà sottoposto a visita medica a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Art. 7 - Assenze, sospensioni, rinunce e revoche.

1. Le interruzioni dell'attività devono essere tempestivamente motivate e comunicate al Responsabile.
2. La mancata comunicazione costituisce motivo di revoca immediata della borsa di studio.
3. La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni. Per quanto riguarda la gravidanza, fermo restando il periodo di astensione obbligatoria di

Ø

complessivi 5 mesi, è facoltà della borsista richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a mesi sei, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile.

4. Soltanto in casi eccezionali, su valutazione discrezionale dell'Azienda, potrà essere consentita, previo parere favorevole del Responsabile, la temporanea sospensione della borsa di studio anche per gravi e documentati motivi di salute dei familiari stretti del borsista.
5. La rinuncia al proseguimento della borsa dovrà essere presentata in forma scritta alla SOC "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane". Verranno corrisposti gli importi relativi al periodo di ricerca/studio effettivamente svolto, purché debitamente documentato.
6. La borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento dal Direttore Generale o Commissario dell'Azienda Ospedaliera anche su proposta del Responsabile interessato.

Art. 8- Obblighi del borsista

1. Il borsista ha l'obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento consegnato al momento del conferimento e dovrà provvedere alla restituzione dello stesso e del badge al termine del periodo della borsa. In caso di smarrimento o furto, da denunciarsi all'autorità competente (Polizia / Carabinieri), sarà a lui addebitato il relativo costo.
2. Il borsista è tenuto ad acquistare e ad indossare la divisa (camice o giacca con pantaloni) prevista per il personale della relativa qualifica.
3. Il borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli previsti per il personale dipendente.

Art. 9 – Attività di supporto amministrativo

Alla SOC "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" sono affidate le attività di supporto amministrativo necessarie per l'applicazione della presente disciplina.

Gli importi stanziati per la borsa di studio verranno corrisposti in ratei mensili posticipati, la cui erogazione è subordinata al giudizio positivo, da parte del Responsabile circa la ricerca o lo studio espletati, valutati il rispetto di tutti gli obblighi gravanti sul borsista e il corretto andamento programma scientifico. Il suddetto Responsabile, al termine dell'attività, redigerà inoltre una relazione, che sarà conservata agli atti della S.O.C. OSRU, circa il programma svolto e i risultati conseguiti dagli assegnatari della borsa.

Q

Regione Piemonte
Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"
Alessandria

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE n° 138 del 02/04/2007 (ai sensi della D.G.R. N.63-5349 del 19.2.2007)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2007

Alessandria, li 26 APR. 2007



Funzionario Incaricato

-
- Esecutiva dal: 02/04/2007

Trasmessa:

- Al Presidente Collegio Sindacale in data: 06/04/2007
- Alla Giunta Regionale in data:
- Richiesta chiarimenti in data:
- Ricevuti chiarimenti in data: